



Welkom!

Opleiding Discimus &  
Mijn Onderwijs

# Programma

Inleiding  
Schooladministratiepakket  
Inschrijvingen  
Leerlingenkenmerken

PAUZE

Studiebewijzen  
Controle toelatings- en overgangsvoorwaarden  
Afwezigheden  
Tucht  
Weigeringen  
Leerlingenondersteuning  
Mijn Onderwijs  
Aandachtspunten



# Toelichting

Rechts onderaan in het beeld zie je voor welk niveau het van toepassing is

BAO & SO

Van toepassing voor zowel het basisonderwijs als het secundair onderwijs

BAO

Enkel van toepassing in het basisonderwijs

SO

Enkel van toepassing in het secundair onderwijs



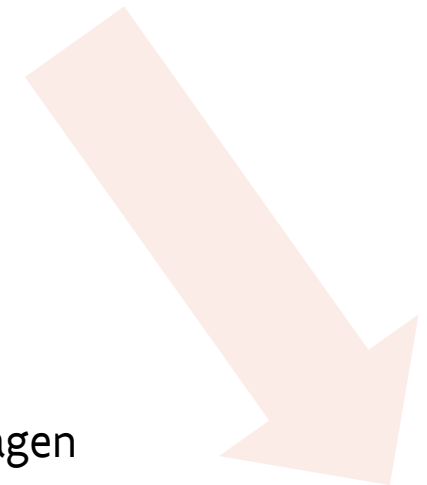
Belangrijk



Nuttige tips – Weetjes



Raadpleegfunctie, mogelijkheid om gegevens op te vragen





# Inleiding



**Vlaanderen**  
is onderwijs & vorming

**AGODI**  
AGENTSCHAP VOOR  
ONDERWIJSDIENSTEN

# Doelstelling

Door goed samen te werken kunnen we op een vlotte manier correcte leerlingengegevens uitwisselen tussen de scholen en Discimus.

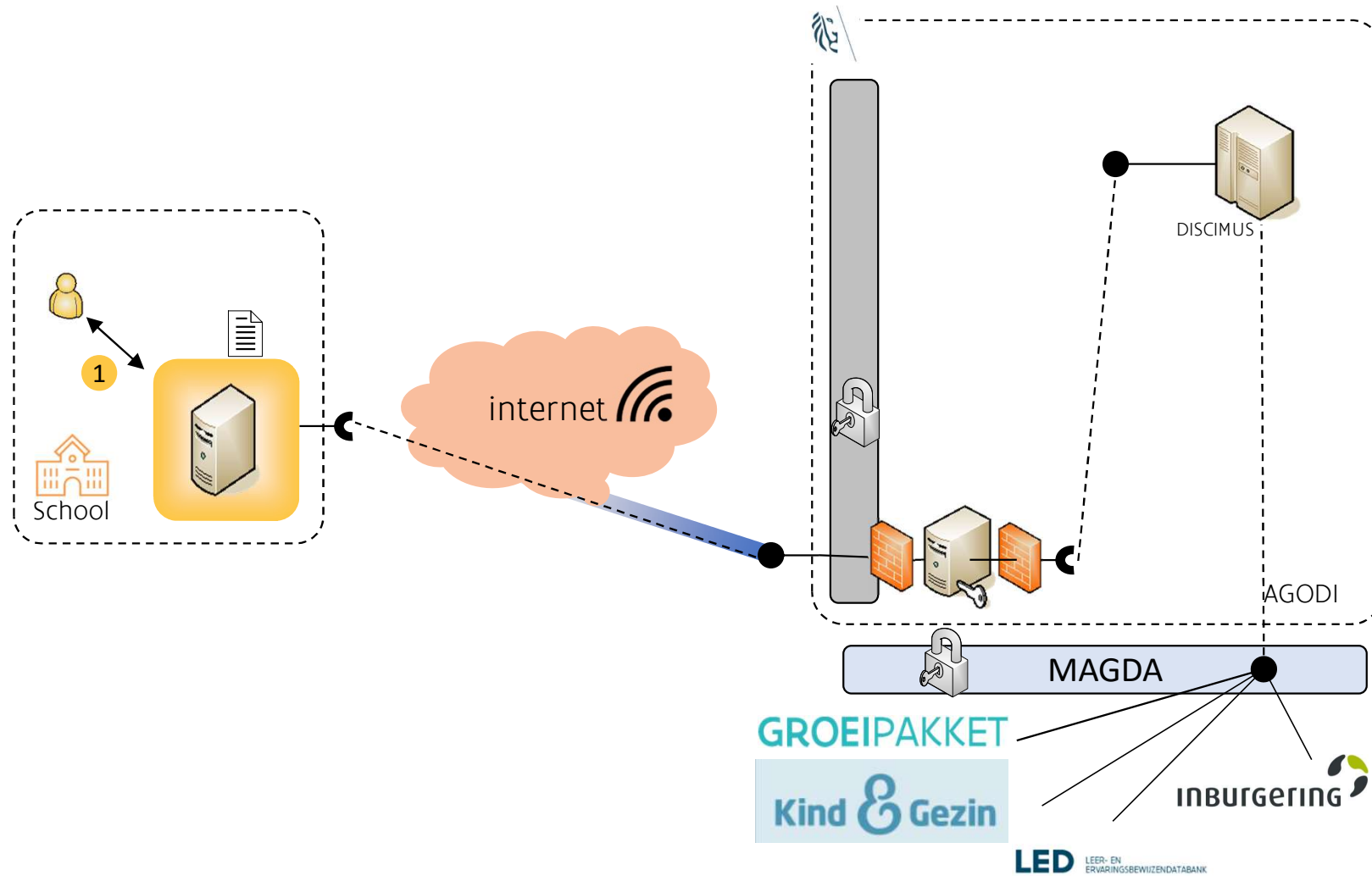
# Gebruik van leerlingengegevens door AGODI



Kwaliteit van de bezorgde gegevens is belangrijk

- Berekenen van omkadering en toelagen
- Leerplichtcontrole
- Doorgeven van individuele gegevens aan
  - Groeipakket (schooltoeslag, kleutertoeslag)
  - Leer- en ervaringsdatabank
  - VDAB
  - ...
- Cijfergegevens voor beleidsondersteuning, statistieken doorgeven aan Onderwijskoepels en GO!, ...

# Discimus: werking





# Schooladministratiepakket



**Vlaanderen**  
is onderwijs & vorming

**AGODI**  
AGENTSCHAP VOOR  
ONDERWIJSDIENSTEN




# Schooladministratiepakket

- ⚠️ • Werking van de pakketten komt NIET aan bod
- Softwareleveranciers helpen mee aan een kwaliteitsvolle uitwisseling van gegevens
- Secretariaten werken in de schooladministratiepakketten



# Schooladministratiepakket

- AGODI moet weten:
  - Welk schooladministratiepakket van de school toestemming krijgt om bepaalde gegevens te registreren (schrijfrechten)
  - Welk schooladministratiepakket van de school leesrechten krijgt om bepaalde gegevens te raadplegen
- Wijzigen de rechten of verander je van pakket?
  - BaO: [leerlingenzendingen.basisonderwijs@vlaanderen.be](mailto:leerlingenzendingen.basisonderwijs@vlaanderen.be)
  - SO: [ondersteuning.secundaironderwijs@vlaanderen.be](mailto:ondersteuning.secundaironderwijs@vlaanderen.be)
- Vergeten te melden? → Foutmelding 
  - *“Geen goedkeuring voor dit schooladministratiepakket om dit soort gegevens te registreren voor de school.”*



# Discimus



**Vlaanderen**  
is onderwijs & vorming

**AGODI**  
AGENTSCHAP VOOR  
ONDERWIJSDIENSTEN

## Welke gegevens?





# In- en uitschrijvingen



**Vlaanderen**  
is onderwijs & vorming

**AGODI**  
AGENTSCHAP VOOR  
ONDERWIJSDIENSTEN

# In- en uitschrijvingen



Geregistreerd  
persoon

Inschrijving

Inschrijving  
administratieve  
groep

- Stamnummer
- Identificatiegegevens
- Adres

- Inschrijvingsmoment
- Begindatum

- Begindatum
- Einddatum
- Specifieke inschrijvingsgegevens

Info over leerling

Info over inschrijving  
school

Info over de inschrijving  
INSADM

# Geregistreerd persoon

- Identificatienummer
- Instellingsnummer\*
- Stamnummer\*
- Geboortedatum\*
- Geslacht\*
- Familiennaam\*
- Eerste voornaam
- Straat woonplaats\*
- Huisnummer\*
- Busnummer
- Postcode woonplaats\*
- Gemeente woonplaats\*
- Land woonplaats\*
- Nationaliteit\*

*\* = verplicht in te vullen veld*

Geregistreerd persoon

Inschrijving

Inschrijving  
administratieve groep

BAO & SO





# Geregistreerd persoon



Wist je dat:

Je het geslacht kan afleiden uit het INSZ-nummer?

Het 3<sup>de</sup> laatste cijfer geeft het geslacht weer

- Even is een meisje
- Oneven is een jongen



Wist je dat:

Leerlingen met Belgische nationaliteit altijd een rijksregisternummer hebben.

Niet alle leerlingen met een rijksregisternummer hebben de Belgische nationaliteit.

Geregistreerd persoon

Inschrijving

Inschrijving  
administratieve groep

BAO & SO



# Inschrijving

## Inschrijvingsmoment

- Datum én tijdstip van akkoordverklaring met pedagogisch project en schoolreglement.
- Datum die ligt voor of op de begindatum in de school

## Begindatum

- Datum waarop de leerling voor de eerste keer verwacht wordt in de school
- 1 september voor een inschrijving voor het volgende schooljaar
- Een andere dag voor een inschrijving tijdens het schooljaar

Geregistreerd persoon

Inschrijving

Inschrijving  
administratieve groep

BAO & SO

# Inschrijving administratieve groep

- Instellingsnummer
- Hoofdstructuur
- Begindatum
- Einddatum
- Vestigingsplaats
- Administratieve groep
- Financierbaarheid
- Cursus levensbeschouwing
- Anderstalige nieuwkomer (BaO)

- Gewezen anderstalige nieuwkomer (BaO)
- Verblijfsregeling (BuBaO)
- Thuisloos (leerling met zorgthuis)(BaO)
- Trekkende bevolking (BaO)
- Informatie vorige inschrijving
- Aanleiding vroege uitschrijving
- Situatie na vroege uitschrijving
- Individueel aangepast curriculum (BaO)

Geregistreerd persoon

Inschrijving

Inschrijving  
administratieve groep

BAO

# Inschrijving administratieve groep

- Instellingsnummer
- Hoofdstructuur
- Begindatum
- Einddatum
- Vestigingsplaats
- Administratieve groep
- Financierbaarheid
- Cursus levensbeschouwing
- Taalregime
- Vreemd taalvak 1-5
- Sportstatuut
- Soort sport
- Spreiding lesprogramma
- Anderstalige nieuwkomers
- Afwijking toelatingsvoorwaarden (DBSO en OKAN)
- Type buitengewoon onderwijs (BuSO)
- Verblijfsregeling (BuSO)
- Thuisloos (leerling met zorgthuis) (SO)
- Trekkende bevolking (SO)
- Informatie vorige inschrijving
- Aanleiding vroege uitschrijving
- Situatie na vroege uitschrijving
- Individueel aangepast curriculum (SO)

Geregistreerd persoon

Inschrijving

Inschrijving  
administratieve groep

50

# Inschrijving administratieve groep

## Begin- en einddatum

- Meestal begindatum 1/09 en einddatum 31/08
- Vroege uitschrijving uit de school?
  - Einddatum wijzigen naar kalenderdag voor nieuwe inschrijving
- Wijziging administratieve groep of vestigingsplaats?
  - Einddatum wijzigen naar kalenderdag voordien
  - Aanmaak nieuwe INSADM voor de nieuwe situatie

Geregistreerd persoon

Inschrijving

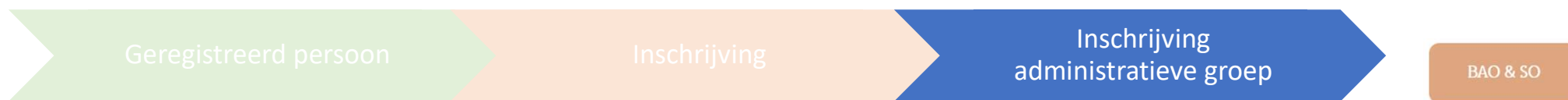
Inschrijving  
administratieve groep

BAO & SO

# Inschrijving administratieve groep

## Financierbaarheid

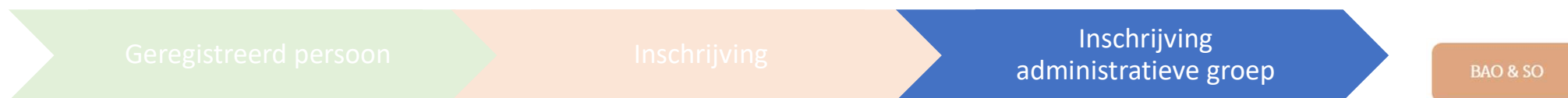
BaO	SO
	02: financierbare/subsidieerbare leerling 01: vrije niet-financierbare/subsidieerbare leerling
06: financierbare/subsidieerbare leerling aan coëfficiënt 1,5	03: regelmatig, niet-financierbare/subsidieerbare leerling



# Inschrijving administratieve groep

## Informatie vorige inschrijving

- Was de leerling ingeschreven: ja/nee?
  - Normaal ingeschreven
  - Onbekend
  - Niet ingeschreven
  - Ingeschreven in de Franse Gemeenschap BaO
  - Ingeschreven in de Franse Gemeenschap SO
  
- AGODI heeft geen verdere informatie nodig!





# Inschrijving administratieve groep

## Aanleiding tot uitschrijving: mogelijke waarden

X	Normaal einde schooljaar of module
E	Initiatief van leerling of ouders
O	Overlijden leerling
P	Langdurige problematische afwezigheid (enkel in uitzonderlijke situaties)
S	Op advies van school of CLB
T	Tucht
D	Ontbinding inschrijving wegens onredelijkheid aanpassingen voor leerling met specifieke onderwijsbehoeften (niet in BuBaO/BuSO)

Geregistreerd persoon

Inschrijving

Inschrijving  
administratieve groep

BAO & SO

# Inschrijving administratieve groep

## Aanleiding tot uitschrijving en situatie na vroege uitschrijving

- Standaardwaarden bij inschrijving
  - X – normaal einde schooljaar of module
  - 10 – geen informatie
- Wijzigen bij vroege uitschrijving
- Nodig voor de leerplichtcontrole
  - Naar andere school
  - Overleden
  - ...

Geregistreerd persoon

Inschrijving

Inschrijving  
administratieve groep

BAO & SO

# Inschrijving administratieve groep

## Situatie na uitschrijving: mogelijke waarden

- |               |  |
|---------------|--|
| 01            | Veranderd naar erkende vorming(deeltijdse vorming, leercontract)   |
| 04            | Inschrijving VDAB, inschrijving interimkantoor   |
| 05            | Werken   |
| 06            | Verhuisd naar het buitenland en loopt school in het buitenland   |
| 07            | Leerling is overleden  |
| <del>09</del> | Andere   |
| 10            | Geen informatie (= einde schooljaar)   |
| 12            | Wijziging binnen de eigen school of naar andere erkende, gesubsidieerde, gefinancierde Nederlandstalige school |

Geregistreerd persoon

Inschrijving

Inschrijving  
administratieve groep

BAO & SO

# Inschrijving administratieve groep

## Situatie na uitschrijving: mogelijke waarden

- 13 Gedomicilieerd in België, maar ingeschreven in een school in het buitenland
- 14 Overstap naar het individueel huisonderwijs
- 15 Overstap naar het privé-onderwijs
- 16 Overstap naar het Franstalig onderwijs in België
- 17 (Tijdelijke) vrijstelling van de leerplicht ingevolge ziekte, handicap
- 18 Inschrijving volwassenenonderwijs
- 19 Inschrijving hoger onderwijs
- 20 Einde leerplicht voor de leerling

Geregistreerd persoon

Inschrijfs

Inschrijving  
administratieve groep

BAO & SO

# Inschrijving administratieve groep

BAO en BuBaO: Anderstalige nieuwkomers (AN) en gewezen anderstalige nieuwkomers (GAN)

SO en BuSO: Anderstalige nieuwkomers (AN) + afwijkingen

## BaO en BuBaO

## SO en BuSO

- Aanduiden in het schooladministratiepakket
- Enkel in het gewoon onderwijs (BaO en SO)
- Nooddecreet Oekraïne: tijdelijk ook BuBaO en BuSO
- Afwijkingen enkel mogelijk in OKAN en DBSO

Geregistreerd persoon

Inschrijving

Inschrijving  
administratieve groep

BAO & SO

# Inschrijving administratieve groep

## BAO en BuBaO

- Meer informatie zie omzendbrief [‘Onthaalonderwijs voor anderstalige nieuwkomers’](#) (BaO/2006/03)
- Omzendbrief [dringende maatregelen voor het basisonderwijs naar aanleiding van de Oekraïnerisis](#) (BaO/2022/01)
- [Anderstalige nieuwkomers en Oekraïne maatregelen BaO 2023-2024 - YouTube](#)

## SO en BuSO

- Meer informatie zie omzendbrief [‘Onthaalonderwijs voor anderstalige nieuwkomers in het voltijds gewoon secundair onderwijs’](#) (SO 75) en [‘Stelsel van leren en werken’](#) (DBSO) (SO/2008/08)
- Omzendbrief [dringende maatregelen voor het secundair onderwijs naar aanleiding van de Oekraïne crisis](#) (SO/2022/01)

Geregistreerd persoon

Inschrijving

Inschrijving  
administratieve groep

BAO & SO

# Inschrijving administratieve groep

## Individueel Aangepast Curriculum (IAC)

- Enkel in het gewoon basisonderwijs en secundair onderwijs
- Enkel leerlingen met een IAC-verslag of (oud) verslag voor toegang buitengewoon onderwijs
- Aanduiden wanneer de leerling een individueel traject volgt i.p.v. het gemeenschappelijke leerplan

Geregistreerd persoon

Inschrijving

Inschrijving  
administratieve groep

BAO & SO

# Inschrijving administratieve groep

## Rapport “Overzicht ingeschreven leerlingen”

### DISCIMUS - overzicht ingeschreven leerlingen Gewoon basisonderwijs - 01-02-2021

Stand van zaken: 27-01-2021


Teldatum: 01-02-2021

Verificatiestatus inschrijvingen: OPEN

#### Aantal leerlingen (incl. niet-financierbare leerlingen)

Totaal aantal ingeschreven leerlingen: 224 waarvan 178 aan coëfficiënt 1 en 46 aan coëfficiënt 1,5 en 0 niet-financierbare leerling(en)

#### Aantal financierbare leerlingen

	<u>Coëfficiënt 1</u>	<u>Coëfficiënt 1,5</u>	<u>Totaal</u>
1 			
KLEUTER	81	7	88
LAGER	97	39	136

#### Aantal financierbare leerlingen per administratieve groep en levensbeschouwing

Geregistreerd persoon

Inschrijving

Inschrijving  
administratieve groep

BAO



# Inschrijving administratieve groep

## Rapport “Overzicht ingeschreven leerlingen”

### DISCIMUS - overzicht ingeschreven leerlingen Gewoon secundair onderwijs - 03-10-2016

Stand van zaken: 12-09-2016

Teldatum: 03-10-2016

Verificatiestatus inschrijvingen: OPEN

#### Aantal leerlingen (incl. niet-financierbare leerlingen)

	Totaal	Niet Regelmatig niet financierbaar			Correct ingeschreven niet regelmatig	Onder voorbehoud
		100% financierbaar	Fincode 01	Fincode 03		
		Fincode 02	Fincode 01	Fincode 03	Fincode 10	Fincode 99
Totaal	490	490	0	0	0	0

#### Aantal financierbare leerlingen

	Totaal
1. 	1
1. 	413
6. 	76

#### Aantal financierbare leerlingen per administratieve groep en levensbeschouwing


--	--

Geregistreerd persoon

Inschrijving

Inschrijving  
administratieve groep

# Inschrijving administratieve groep

-  Rapport “Overzicht ingeschreven leerlingen”
- Via Mijn Onderwijs
  - Mogelijk om zelf aan te vragen via Mijn Onderwijs
  - Aangemaakt op initiatief van verificateur

Enkel zichtbaar in Mijn Onderwijs als je de rechten **VERTROUWELIJK** hebt bij thema leerlingen.



*Vraag dit document aan in het begin van het schooljaar, op een teldag, of als voorbereiding op de verificatie. Vergelijk de gegevens die op het document staan met wat in je schooladministratiepakket staat. Zo weet je of alles goed is uitgewisseld.*

Geregistreerd persoon

Inschrijving

Inschrijving  
administratieve groep

BAO & SO

# Inschrijving administratieve groep

## Raadpleeg dubbele inschrijvingen

- Via het schooladministratiepakket
- Enkel wanneer er een overlap is met INSADM
- Welke leerlingen, periode, andere school, inschrijvingsdatum, advies uitschrijving
- Huidig of volgend schooljaar



*Raadpleeg op regelmatige basis je dubbele inschrijvingen.*

# Inschrijving administratieve groep

## Raadpleeg schoolloopbaan

- Via het schooladministratiepakket
- In welke school/scholen waren mijn nieuwe leerlingen vorig schooljaar ingeschreven of huidig sj bij late inschrijving
- Bij schoolverlaten: in welke school is de leerling vervolgens ingeschreven
- Enkel gegevens van basisonderwijs en secundair onderwijs



*De basisschool kan zien naar welke secundaire school je leerlingen van het 6<sup>de</sup> leerjaar gaan. En omgekeerd kan ook. De secundaire school ziet van welke basisschool de leerlingen komen.*

Geregistreerd persoon

Inschrijving

Inschrijving  
administratieve groep

BAO & SO



# Leerlingenkenmerken



**Vlaanderen**  
is onderwijs & vorming

**AGODI**  
AGENTSCHAP VOOR  
ONDERWIJSDIENSTEN

# Leerlingenkenmerkenformulier

- 2 **Kruis aan welke taal het kind meestal spreekt met de vermelde personen.**  
U mag bij elke vraag maar één taal aankruisen.

**Het kind spreekt met de moeder meestal**

- Nederlands  
 Frans  
 een andere taal  
 Ik kan hierop niet antwoorden omdat de moeder geen contact heeft met het kind of overleden is

**Het kind spreekt met de vader meestal**

- Nederlands  
 Frans  
 een andere taal  
 Ik kan hierop niet antwoorden omdat de vader geen contact heeft met het kind of overleden is

**Het kind spreekt met broers of zussen meestal**

- Nederlands  
 Frans  
 een andere taal  
 Ik kan hierop niet antwoorden omdat het kind geen contact heeft met broers of zussen of geen broers of zussen heeft

**Het kind spreekt met  vrienden  meestal**

- Nederlands  
 Frans  
 een andere taal  
 Ik weet het niet

- 3 **Kruis het hoogst behaalde onderwijsdiploma of -getuigschrift van de moeder van het kind aan.**

- lager onderwijs niet afgewerkt.
- lager onderwijs afgewerkt.  
*Zowel gewoon als buitengewoon lager onderwijs komen hiervoor in aanmerking.*
- lager secundair onderwijs afgewerkt.  
*Dit is een diploma, getuigschrift of attest van slagen van de eerste 3 jaren van het gewoon of buitengewoon onderwijs (bijvoorbeeld A3, A4 of B3) of een getuigschrift van het deeltijds beroepssecundair onderwijs of van de leertijd (leercontract VIZO/Syotra).*
- hoger secundair onderwijs afgewerkt.  
*Dit is een diploma of getuigschrift van het hoger secundair onderwijs ASO, TSO, KSO, BSO, A2, B2, HSTL, of een diploma van de vierde graad BSO. Buitengewoon secundair onderwijs komt hiervoor niet in aanmerking.*
- hoger onderwijs afgewerkt.  
*Dit is een diploma van een hogeschool of van een universiteit, bijvoorbeeld A1, B1, gegradueerde, licentiaat, ingenieur, doctor, master, bachelor.*

## Meer informatie

- [omzendbrief BaO/2006/04 van 09/10/2006](#)
- [BaO/2006/05 van 09/10/2006](#)
- [Registratie van leerlingen secundair onderwijs, SO 70](#)
- [Registratie van leerlingen buitengewoon secundair onderwijs](#)

# Leerlingenkenmerken

## Wanneer bevragen?

Enkel bevragen als er nog geen gegevens beschikbaar zijn (van een vorige school) in Discimus

## Wanneer registreren?

Registreren bij een nieuw ingevuld formulier

Bevragen = registreren, want meest actuele info telt.



Zoek leerlingenkenmerkenformulier

Zoekt over scholen heen

Kan meteen na inschrijving



# Vragen?



**Vlaanderen**  
is onderwijs & vorming

**AGODI**  
AGENTSCHAP VOOR  
ONDERWIJSDIENSTEN





## Pauze

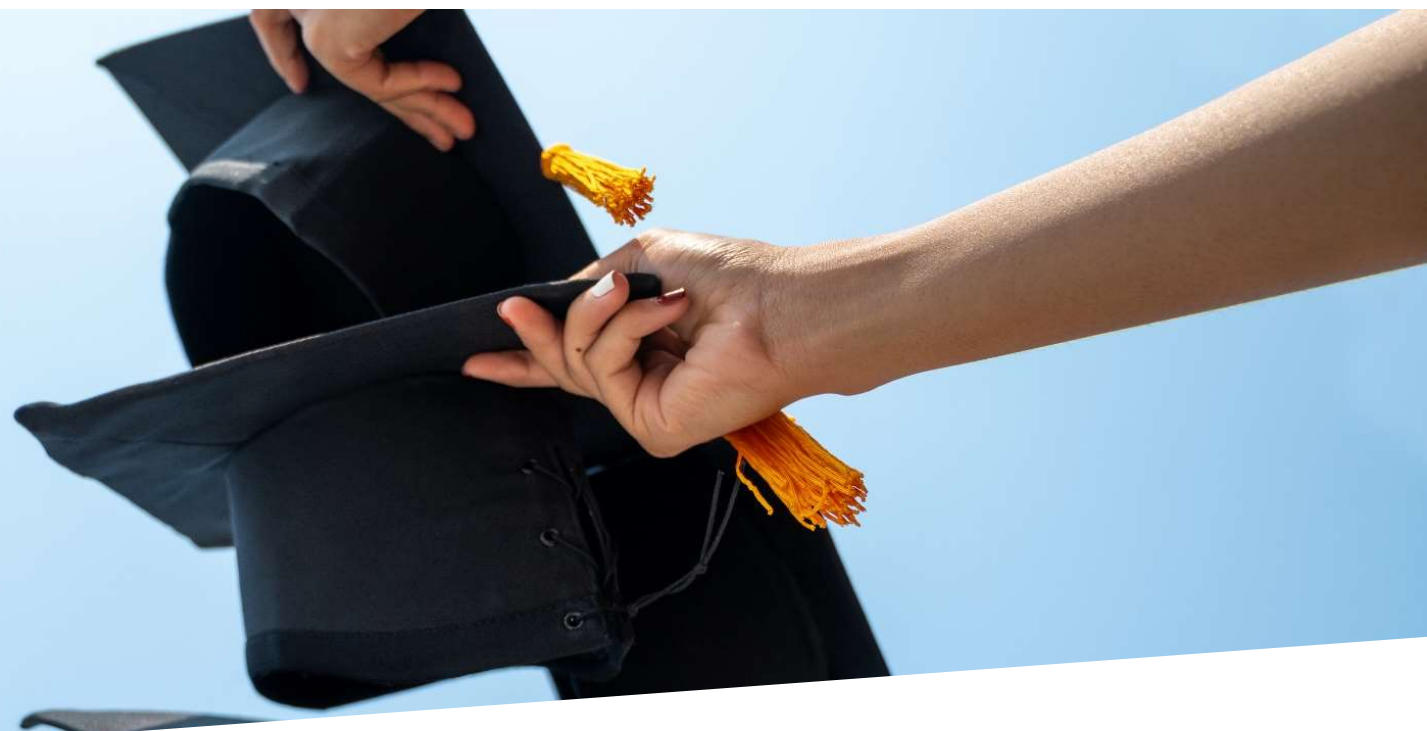


**Vlaanderen**  
is onderwijs & vorming

**AGODI**  
AGENTSCHAP VOOR  
ONDERWIJSDIENSTEN



Op het [YouTube-kanaal](#) van de AGODI-academie kan je (delen van) al onze webinars herbekijken



# Studiebewijzen



**Vlaanderen**  
is onderwijs & vorming

**AGODI**  
AGENTSCHAP VOOR  
ONDERWIJSDIENSTEN

# Algemeen

## Doel

- Studieverloop van een leerling in kaart brengen
- Controle van toelatingsvoorwaarden
- Leer- en ervaringsbewijzendatabank (LED)
- Scholen info geven over behaalde studiebewijzen van ingeschreven leerlingen

## Wanneer registreren?

- Bij het uitreiken van het studiebewijs
- Ten vroegste 10 dagen voor uitreiken en ten laatste 7 dagen na uitreiken

# Studiebewijzen BaO

## Wat registreren?

- Administratieve groep, uitreikingsdatum, soort bewijs
  - Getuigschrift basisonderwijs
  - Geen getuigschrift basisonderwijs behaald (Attest gevolgde leerjaren)

## Geldigheidsdatum

- Normaal 30/06/202X
- Uitzonderlijke gevallen op eender welk moment in het schooljaar

## Voorwaarde


- Leerling moet regelmatig ingeschreven zijn in de administratieve groep op het moment van uitreiken



Elke nieuwe melding voor dezelfde leerling overschrijft de vorige.

# Studiebewijzen SO

## Wat registreren?

- Administratieve groep, uitreikingsdatum en soort bewijs, clausulering B-attest, advies overzitten
  - Getuigschrift basisonderwijs
  - A-attest, B-attest, C-attest
  - Verschillende getuigschriften SO (vb 1<sup>ste</sup> graad, bedrijfsbeheer, ...)
  - ...
- Een melding per leerling met daarin de behaalde studiebewijzen van dat schooljaar
-  Elke nieuwe melding voor dezelfde leerling overschrijft de vorige

# Studiebewijzen SO

## Geldigheidsdatum

- Normaal 30/06/202X, uitzonderlijke gevallen op eender welk moment in het schooljaar
- 31/01/202X mogelijk voor HBO/7e leerjaar TSO
- Andere data voor modulaire/duale studierichtingen toegestaan

## Voorwaarde

Leerling moet regelmatig ingeschreven zijn in de administratieve groep op het moment van uitreiken



Behalve bij het modulair onderwijs: mogelijk om certificaten te behalen uit verschillende administratieve groepen


# Raadpleeg studiebewijzen

- In het schooladministratiepakket

## Welke informatie?

- Wat heeft de eigen school geregistreerd?
- Wat heeft de leerling behaald in de vorige school

## Rapport “Overzicht studiebewijzen”

- Publicatie op Mijn Onderwijs
- Mogelijk om zelf aan te vragen via Mijn Onderwijs
-  • Enkel zichtbaar in Mijn Onderwijs als je de rechten VERTROUWELIJK hebt bij thema leerlingen.



*Vraag dit document aan na het uitwisselen van de studiebewijzen. Vergelijk de gegevens die op het document staan met wat in je schooladministratiepakket staat. Zo weet je of alles goed is uitgewisseld.*



# Rapport “Overzicht studiebewijzen”

BAO

## DISCIMUS - overzicht uitgereikte studiebewijzen Basisonderwijs - schooljaar 2019-2020

Stand van zaken: 09-09-2020

Leerlingen 6de leerjaar (incl. niet-financierbare leerlingen)

Getuigschrift van basisonderwijs 12

Leerlingen zonder getuigschrift basisonderwijs, die de leeftijdsgrens basisonderwijs bereikt hebben 0

Leerlingen zonder getuigschrift basisonderwijs, die de leeftijdsgrens basisonderwijs nog niet bereikt hebben 4

**Totaal aantal leerlingen 6de leerjaar 16**

Leerlingen buiten het 6de leerjaar die een getuigschrift basisonderwijs behaalden (incl. niet-financierbare leerlingen)

5de leerjaar

Getuigschrift van basisonderwijs 1

### Overzicht leerlingen

Leerlingen 6de leerjaar (inclusief niet-financierbare leerlingen)

Stamn	INSZ-nr	Naam leerling	Getuigschrift
1499189			Getuigschrift van basisonderwijs
1534996			Geen getuigschrift basisonderwijs behaald

SO

## DISCIMUS - overzicht uitgereikte studiebewijzen Secundair onderwijs - schooljaar 2016-2017

Stand van zaken: 23-08-2017

Leerlingen, ingeschreven op 30-06-2017, die geen studiebewijs hebben gekregen

Stamn	INSZ-nr	Naam leerling	Administratieve groep (Nr AG)
1600084			Beroepsvoorbereidend leerjaar Hout - Metaal (20285)
1500195			Beroepsvoorbereidend leerjaar Hout - Metaal (20285)
1600089			Beroepsvoorbereidend leerjaar Hout - Metaal (20285)

Leerlingen met uitgestelde beslissing

1e leerjaar in de 2e graad Elektromechanica TSO (Nr AG 20636)

Stamn	INSZ-nr	Naam leerling	Uitgereikte studiebewijzen	Datum	Opmerking
1600231			Nog geen beslissing	30-06-2017	

2e leerjaar in de 2e graad Industriële wetenschappen TSO (Nr AG 21299)

Stamn	INSZ-nr	Naam leerling	Uitgereikte studiebewijzen	Datum	Opmerking
1400124			Nog geen beslissing	30-06-2017	

Aantal uitgereikte studiebewijzen per administratieve groep

BAO & SO



# Controle toelatings- en overgangsvoorwaarden




**Vlaanderen**  
is onderwijs & vorming

**AGODI**  
AGENTSCHAP VOOR  
ONDERWIJSDIENSTEN

# Controle op toelatingsvoorwaarde lager onderwijs: voldoende aanwezigheid in het kleuteronderwijs

 Raadpleegfunctie via het schooladministratiepakket


- Hulpmiddel om te zien aan welke leerlingen je prioritair aandacht moet besteden
- Aanwezigheden vorige schooljaar
- Aantal halve dagen aanwezigheid
  - Aan toelatingsvoorwaarde voldaan: ja/onbepaald

 *Wist je dat je er 2x per jaar (Kerst/Pasen) een document kleuterparticipatie verschijnt op Mijn Onderwijs? Zo krijg je ook een beter zicht op de kleuteraanwezigheden. Meer info en vragen: [kleuterparticipatie@vlaanderen.be](mailto:kleuterparticipatie@vlaanderen.be)*

*Er verschijnt geen nieuw kleuterparticipatierapport op het einde van het schooljaar. Je zet dan best de leerlingen over naar het 1<sup>ste</sup> leerjaar en doe deze raadpleging.*

# Controle op toelatingsvoorwaarde secundair onderwijs

 Raadpleegfunctie via het schooladministratiepakket

- Hulpmiddel om te zien aan welke leerlingen je prioritair aandacht moet besteden
- Op basis van in Discimus aanwezige studiebewijzen
- Houdt rekening met andere toelatingsvoorwaarden
  - Leeftijd
  - Beslissing klassenraad nodig?
  - ...
- Mogelijke conclusies
  - Voldaan
  - Onbepaald (bv toelatingsklassenraad nodig)
  - Niet voldaan 
  - Geen gegevens

# Controle overgangsvoorwaarden secundair onderwijs

 Raadpleegfunctie via het schooladministratiepakket

- Hulpmiddel om te zien aan welke leerlingen je prioritair aandacht moet besteden
- Wanneer een leerling in de loop van het schooljaar verandert van studierichting of onderwijsvorm
- Houdt rekening met bijkomende voorwaarden:
  - beslissing klassenraad nodig?
- Enkel bij overgang binnen hetzelfde jaar
- Enkel voor gewoon voltijds SO, BuSO OV4 en duaal in DBSO en Syntra



# Afwezigheden



**Vlaanderen**  
is onderwijs & vorming

**AGODI**  
AGENTSCHAP VOOR  
ONDERWIJSDIENSTEN

# Afwezigheden

## Wat registreren

- Een afwezigheidscode per halve dag afwezigheid
- Code wijzigen? = onmiddellijke uitwisseling met Discimus

## Wanneer registreren?

- Binnen een week, bij voorkeur dagelijks
- Later aanvullen of wijzigen is steeds toegestaan

## Afwezigheden raadplegen via schooladministratiepakket

- Huidige én voorgaande schooljaar per leerling
- Alle codes geregistreerd door de eigen school
- B-codes geregistreerd door andere scholen



# Melding preventieve schorsing, tijdelijke en definitieve uitsluiting



**Vlaanderen**  
is onderwijs & vorming

**AGODI**  
AGENTSCHAP VOOR  
ONDERWIJSDIENSTEN



# Meldingen tucht

- Meld alle schorsingen en tuchtmaatregelen via je schooladministratiepakket
  - Preventieve schorsing
  - Tijdelijke uitsluiting
  - Definitieve uitsluiting



- Dit is een aparte melding en staat los van de registratie van afwezigheden !

- Wat melden?
  - Identificatiegegevens, soort maatregel, begin- en einddatum
  - Alle schorsingen en tuchtmaatregelen, ook de definitieve uitsluitingen op het einde van het schooljaar



- Raadpleegfunctie binnen het schooladministratiepakket



*Voor kleuters kunnen er geen tuchtmeldingen uitgewisseld worden.*

*Raadpleeg regelmatig of alle meldingen goed zijn uitgewisseld en ga na of er niet teveel of te weinig meldingen uitgewisseld werden.*



# Weigeringen

# Weigeringen

- Verplicht vanaf inschrijvingen 2021-2022
- Elke weigering tot inschrijving registreren in Discimus
  - Vervangt het papieren document dat naar AGODI wordt gestuurd.
- Welke gegevens?
  - Persoonsgegevens
  - Tijdstip van weigering
  - Administratieve groep waarvoor de leerling geweigerd wordt
  - Reden van weigering (bv. overschrijding capaciteit, ...)



*Ouders ontvangen nog steeds een weigeringsdocument.*





# Leerlingenondersteuning



**Vlaanderen**  
is onderwijs & vorming

**AGODI**  
AGENTSCHAP VOOR  
ONDERWIJSDIENSTEN

# Leerlingenondersteuning



Dit wordt niet meer uitgewisseld via Discimus vanaf schooljaar 2023-2024.

- Omkadering type 2-4-6-7 wordt automatisch toegekend aan de leersteuncentra op basis van het verslag.
- [Meer informatie vind je in de omzendbrief NO/2023/01.](#)
- Overzichtslijsten van leerlingen met een verslag in een school zijn op te vragen via IRIS CLB Online
- Meer informatie IRIS CLB Online: <https://iris-clbonline.be/>



# Mijn Onderwijs voor directies en administraties



**Vlaanderen**  
is onderwijs & vorming

**AGODI**  
AGENTSCHAP VOOR  
ONDERWIJSDIENSTEN



mijn onderwijs directies



Aanmelden

Boeken

Afbeeldingen

Nieuws

Video's

Maps

Vluchten

Finan

Ongeveer 126.000 resultaten (0,22 seconden)



vlaanderen.be

https://onderwijs.vlaanderen.be › mijn-onderwijs-voor... ⋮

## Mijn Onderwijs | Voor directies en administraties



**Mijn Onderwijs**, de persoonlijke en beveiligde website voor **directies** en administraties in het onderwijs.

Je hebt deze pagina diverse keren bezocht. Laatste bezoek: 4/08/23



vlaanderen.be



**Vlaanderen**  
is onderwijs & vorming

Contact Thema's A-Z Evenementen nl

Zoeken  **ZOEKEN**

Home Ouders Leerlingen Studenten Cursisten Onderwijspersoneel Directies, administraties en besturen

Home / Mijn Onderwijs / Mijn Onderwijs voor directies en administraties

## Mijn Onderwijs voor directies en administraties

### Mijn Onderwijs Directies en Administraties

Hét administratief loket van Onderwijs en Vorming voor al wie bezig is met schoolbeleid en administratieve processen.

#### Meld je aan



#### Mijn Onderwijs: wat en voor wie?

Wat betekent Mijn Onderwijs Directies en Administraties voor jouw onderwijsinstelling? Wie heeft toegang? En wat kan je er allemaal op vinden en zelf doen?

*Kennismaking vóór je inlogt >*

#### Toegang tot Mijn Onderwijs

De Mijn Onderwijs Portaal Beheerder kan het recht Mijn Onderwijs Gebruiker toekennen aan interne en externe medewerkers, en beheert ook de thema's voor die gebruikers.

*Over gebruikersrechten en thema's >*

#### Helpdesk

Een vraag of een probleem met Mijn Onderwijs? Vind het antwoord in de Veelgestelde vragen of contacteer het team Mijn Onderwijs.

#### Voor personeelsleden

Op zoek naar je persoonlijke salarisgegevens, je fiscale fiche ...? Of wil je een personeelslid verder helpen? Gebruik dan Mijn Onderwijs Personeel.



# Aanmelden

Kies hieronder hoe u wil aanmelden. Klik op "meer info" voor uitleg over die manier van aanmelden. Klik op de knop "hulp nodig?" (rechts) voor veelgestelde vragen over aanmelden of om contact op te nemen met de helpdesk.

[>](#) **itsme®**  
**UW LAATSTE KEUZE**



[Meer info](#) 

[>](#) **eID en aangesloten  
kaartlezer**



**VEILIGSTE KEUZE**

[Meer info](#) 

[>](#) **Beveiligingscode via mobiele  
app**



**GEMAKKELIJKSTE KEUZE**

Nog niet geactiveerd? [Activeer nu!](#) [Meer info](#) 

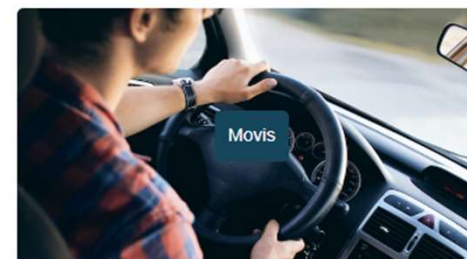
[>](#) **Beveiligingscode via SMS**



Nog niet geactiveerd? [Activeer nu!](#) [Meer info](#) 



Startpagina





Discimus



Lerarenplatform

Beheer omkadering

## Discimus

Op deze pagina kan je feedbackrapporten op [ ] rapporten die je aanvraagt verschijnen bij



& ADMINISTRATIES

Basisonderwijs > Toepassingen > Discimus

## Discimus

Op deze pagina kan je feedbackrapporten opvragen uit DISCIMUS. De rapporten die je aanvraagt verschijnen bij je documenten onder het thema Leerlingen.

### Overzicht ingeschreven leerlingen

In dit rapport vind je informatie over alle ingeschreven leerlingen op de gekozen datum. Zo kan je nagaan of alle leerlingen correct geregistreerd zijn in DISCIMUS. Je ziet ook voor welke leerlingen de leerlingenkenmerken ontbreken. De aanpassingen van de verificateur zijn hierin verwerkt. Na afronding van verificatie bevat dit rapport de gegevens die gebruikt worden voor de berekening van omkadering en toelagen.


Instelling Datum Versturen


\* Als je een datum kiest die in een weekend valt, zal het rapport de toestand van de volgende maandag bevatten.

### Overzicht uitgereikte studiebewijzen

Dit rapport bevat een overzicht van de studiebewijzen die je registreerde voor je leerlingen voor het gekozen schooljaar.

Instelling Schooljaar Versturen

**MIJN ONDERWIJS**  **Vlaanderen**  
is onderwijs & vorming

Mijn sites 

Startpagina | **Documenten** | E-formulieren | Dataloop | Mijn profiel

Documenten > Verstuurd door overheid

Filter

- Document versturen
- Verstuurd door instelling BAO
- Overzicht formuliertypes BAO
- Met mij gedeeld


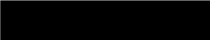



Instelling


Basisonderwijs (35)

Alles selecteren

Document is verwijderbaar

Downloaden Verwijderen

 **AGODI - 2022-2023 DISCIMUS**   
- Overzicht ingeschreven  
leerlingen BaO - 01-02-2023 -  
 15-02-2023  

Vertrouwelijk 



- Mijn profiel
- Afmelden



 [Mijn profiel](#)

## Persoonlijke instellingen

E-mail  

Attendering





Attendering frequentie



Dagelijks

Wekelijks

Wanneer je je e-mailadres opgeeft, vragen we je akkoord te gaan met de privacyverklaring. [Lees de privacyverklaring na.](#)

## Mijn thema's

Vragen of opmerkingen over de toegewezen thema's? Contacteer de beheerder van je instelling via het vraagteken op het einde van elke lijn uit onderstaand overzicht.

## Mijn thema's

Vragen of opmerkingen over de toegewezen thema's? Contacteer de beheerder van je instelling via het vraagteken op het einde van elke lijn uit onderstaand overzicht.

ONDERWIJSNIVEAU

Basisonderwijs

	Doorlichting (Vertrouwelijk)	Leerlingen (Openbaar)	Leerlingen (Vertrouwelijk)	Omkadering en toelagen (Openbaar)	Omkadering en toelagen (Vertrouwelijk)	Personeel (Openbaar)	Personeel (Vertrouwelijk)	Salarisoverzichten (Vertrouwelijk)	Statistieken (Vertrouwelijk)
	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼
Basisonderwijs			↑						








### Mijn thema's

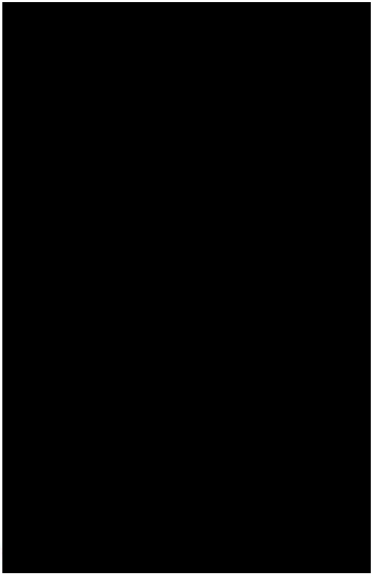
Vragen of opmerkingen over de toegewezen thema's? Contacteer de beheerder van het einde van elke lijn uit onderstaand overzicht.

ONDERWIJSNIVEAU

	Statistieken (Vertrouwelijk)	Statistieken en Dataloop (Openbaar)	Stru...	ificatie (Vertrouwelijk)	Vlaamse toetsen leerlingfeedback (Vertrouwelijk)	Vlaamse toetsen schoolfeedback (Openbaar)	
000007							?
Basisonderwijs							?

### Beheerders

- 
- 
- 
- 
- 





## Enkele aandachtspunten ...



**Vlaanderen**  
is onderwijs & vorming

**AGODI**  
AGENTSCHAP VOOR  
ONDERWIJSDIENSTEN

# Algemeen

Samenwerken voor kwaliteit



- ⚠ Basis voor kwalitatieve gegevens
  - Correct identificatienummer
  - Foutmeldingen opvolgen (Discimus)

# Algemeen

Gegevens in Discimus = basis  
voor berekening omkadering  
en toelagen

Registreer correcte  
identificatiegegevens

Registreer binnen de 7  
kalenderdagen



Inschrijvingen, weigeringen,  
leerlingenkenmerken, studiebewijzen,  
tucht, afwezigheden

# Foutmeldingen en raadpleegfuncties - schooladministratiepakket



Kijk regelmatig naar je  
foutmeldingen

Raadpleeg uitgewisselde  
afwezigheidscodes “\_”, “B”

Raadpleeg regelmatig je  
dubbele inschrijvingen

Zet openstaande  
afwezigheden “\_” om in de  
juiste code

# Wijzigingen

Alle wijzigingen voor  
schooljaar X zijn mogelijk tot  
30/09 van schooljaar X+1



Je kan wijzigingen voor schooljaar  
2023-2024 sturen tot 30/09/24



Uitzondering: leerlingenkenmerken kan  
men maar wijzigen tot 30/06 van het  
lopende schooljaar

Wijzigingen op later tijdstip?  
Contacteer ons!

# Raadpleegfuncties in Mijn Onderwijs



Raadpleeg uitgewisselde  
inschrijvingen via Mijn Onderwijs

Raadpleeg uitgewisselde  
studiebewijzen via Mijn Onderwijs



*Vergelijk de gegevens op deze documenten met wat in je schooladministratiepakket staat.*

# Nuttige informatiebronnen

[Website Onderwijs Vlaanderen](#)

[Nieuwsbrief AGODI](#)

[Schooldirect](#)

[Mijn Onderwijs](#)

[AGODI-academie](#)

[Omzendbrief Discimus](#)







Basisonderwijs

[leerlingenzendingen.basisonderwijs@vlaanderen.be](mailto:leerlingenzendingen.basisonderwijs@vlaanderen.be)

02 553 92 35

Secundair onderwijs

[ondersteuning.secundaironderwijs@vlaanderen.be](mailto:ondersteuning.secundaironderwijs@vlaanderen.be)

Of uw verificateur

Wie is de contactpersoon voor mijn school?  
[Contacteer je werkstation, schoolbeheerteam  
of verificateur](#)

# Dankjewel voor jullie aandacht!





# Vragen?



**Vlaanderen**  
is onderwijs & vorming

**AGODI**  
AGENTSCHAP VOOR  
ONDERWIJSDIENSTEN