|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Terugbetaling van de opleidingskosten in het kader van het VeVe-startbanenproject | | | | | | | | | | | | | | | | 1F3C8F-3011-160105 |
|  | ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Agentschap voor Onderwijsdiensten  **Afdeling Scholen en Leerlingen**  Hendrik Consciencegebouw  Koning Albert II-laan 15, 1210 BRUSSEL  **T** 02 553 91 76  [veve@vlaanderen.be](mailto:veve@vlaanderen.be) | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | |
|  | |
|  | ***Waarvoor dient dit formulier?***  Met dit formulier kun je als VeVe-startbaner het inschrijvingsgeld terugbetaald krijgen voor een opleiding die is goedgekeurd door de coördinatie van het startbanenproject Verkeersveiligheid (VeVe). Laat dit formulier ook door de vormingsinstelling ondertekenen.  ***Aan wie bezorg je dit formulier?***  Mail de ingescande of digitale versie van dit formulier, samen met het inschrijvingsbewijs en het betalingsbewijs van je opleiding) naar de JoJo-coördinatie op het bovenvermelde e-mailadres. Indien van toepassing, voeg hieraan de bevestigingsmail en goedkeuringsmail van het departement WSE in verband met je opleidingscheques toe. LET OP: je hebt pas recht op een terugbetaling van de opleidingskosten als je de opleidingscheques hebt gebruikt. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Contactgegevens | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Vul je gegevens in. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | voor- en achternaam | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | werkgever | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | datum eerste indiensttreding | | | | | | dag | |  | maand | |  | jaar |  |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Gegevens van de opleiding | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Vul de gegevens van de opleiding in. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | naam opleiding | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | naam vormingsinstelling | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | straat en nummer | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | postnummer en gemeente | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Wanneer ben je met je opleiding begonnen? | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | in mijn eerste tewerkstellingsjaar binnen het startbanenproject | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | in mijn tweede tewerkstellingsjaar binnen het startbanenproject | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Wanneer hoop je je opleiding te kunnen voltooien? | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | dag | |  | maand |  | jaar | |  | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Financiële gegevens | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | Hoeveel kost de opleiding?  Vermeld enkel opleidingskosten zoals het inschrijvingsgeld en verbruiksmaterialen. Handboeken en andere aangekochte materialen die doorverkocht kunnen worden, worden niet terugbetaald. Indien je twijfelt of een aankoop in aanmerking komt voor een terugbetaling, neem dan contact op met de coördinatie. Het bedrag dat je met opleidingscheques kunt betalen, houden we automatisch van het totaalbedrag af. Vul dus het volledige inschrijvingsbedrag in, ook al heb je een deel ervan met opleidingscheques betaald. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | euro | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | Aan wie moet dat bedrag betaald worden? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | startbaner. Geef je rijksregisternummer. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  |  | |  | |  | |  | | | | | | | | | |
|  | |  | andere persoon. Geef het rijksregisternummer van de andere persoon. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  |  | |  | |  | |  | | | | | | | | | |
|  | |  | vormingsinstelling. Geef het ondernemingsnummer van de vormingsinstelling. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | . |  | | . |  |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | Vul de gegevens van de begunstigde in. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | voor- en achternaam | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | straat en nummer | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | postnummer en gemeente | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | IBAN | | | | | | | | | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | | BIC | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Bij te voegen bewijsstuk | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Voeg bij dit formulier het inschrijvingsbewijs en het betalingsbewijs van de opleiding, *bijvoorbeeld een rekeninguittreksel of een kwitantie van de vormingsinstelling. Indien van toepassing, voeg ook de bevestigings- en goedkeuringsmail van het departement WSE, waarin staat dat je opleidingscheques zijn aangevraagd en goedgekeurd, toe.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ondertekening | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Ondertekening door de startbaner | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Vul de onderstaande verklaring in. | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld. | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | datum | | | dag | |  | | maand | | |  | jaar | |  | |  |
|  | handtekening | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Ondertekening door de vormingsinstelling | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Vul de onderstaande verklaring in. | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld. | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Druk in het vak hiernaast de stempel van de vormingsinstelling af. | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | datum | dag |  | | maand | |  | | jaar |  | | |  | |
|  | handtekening |  | | | | | | | | | | |  | |