|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Aanvraag, wijziging of beëindiging van een fiscaal voluntariaat in het hoger onderwijs | 1F3U8FE -01-240118 |
|  | ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// |
|  | Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen**Afdeling Hoger en Volwassenenonderwijs****Cel Personeel HO**Koning Albert II-laan 15 bus 132, 1210 BRUSSEL**T** 02 553 98 32personeel.hogeronderwijs@vlaanderen.be  |
|  | **Waarvoor dient dit formulier?**Met dit formulier kan een hogeschool een fiscaal voluntariaat voor een personeelslid aanvragen, wijzigen of beëindigen.Op schriftelijk verzoek houdt AHOVOKS van een nettosalaris maandelijks een extra bedrag aan bedrijfsvoorheffing in, boven op de wettelijk bepaalde bedrijfsvoorheffing volgens de schalen van de FOD Financiën, die ingehouden wordt op het bruto belastbaar maandbedrag. Dat is het fiscaal voluntariaat. In dit formulier vermeldt u het bedrag dat bijkomend moet worden ingehouden. Zo zal het personeelslid bij de afrekening voor de fiscale administratie minder bijbetalen of een (hoger) bedrag terugkrijgen. U vermeldt ook de begin- en einddatum van het gevraagde fiscaal voluntariaat. Het fiscaal voluntariaat start altijd op de eerste dag van de opgegeven maand en eindigt altijd de laatste dag van de opgegeven maand. Het bedrag is heel die periode van toepassing. Er wordt geen rekening gehouden met verlofstelsels, gewijzigde opdrachten enzovoort.Het fiscaal voluntariaat kan niet met terugwerkende kracht toegekend worden en moet dus tijdig voor een liquidatiedatum aangevraagd worden. U gebruikt dit formulier ook als het fiscaal voluntariaat gewijzigd moet worden of vervroegd stopgezet moet worden.**Wie vult dit formulier in?**Het hogeschoolbestuur vult dit formulier in. Dit formulier moet ook ondertekend worden door het personeelslid. |
|  |
|  | Gegevens van de hogeschool |
|  |
| 1 | Vul de gegevens van de hogeschool in. |
|  | naam |       |
|  | instellingsnummer |       |
|  | voor- en achternaam contactpersoon |       |
|  | telefoonnummer contactpersoon |       |
|  |
|  | Gegevens van het personeelslid |
|  |
| 2 | Vul de gegevens van het personeelslid in. |
|  | stamboeknummer |       |
|  | voor- en achternaam |       |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Fiscaal voluntariaat |
|  |
| 3 | Kruis aan of u het fiscaal voluntariaat wilt aanvragen, wijzigen of beëindigen. *Beantwoord telkens de bijkomende vragen.* |
|  | [ ]  | aanvraag van fiscaal voluntariaat. Welk bedrag moet bijkomend ingehouden worden? |
|  |       | euro |
|  |  | Wat is de begin- en einddatum van het fiscaal voluntariaat? |
|  | van | dag |    | maand |    | jaar |      | tot en met | dag |    | maand |    | jaar |      |  |
|  | [ ]  | wijziging van fiscaal voluntariaat. Welk bedrag moet bijkomend ingehouden worden? |
|  |       | euro |
|  |  | Wat is de begin- en einddatum van het fiscaal voluntariaat? |
|  | van | dag |    | maand |    | jaar |      | tot en met | dag |    | maand |    | jaar |      |  |
|  | [ ]  | beëindiging van fiscaal voluntariaat. **Vanaf wanneer eindigt het fiscaal voluntariaat?** |
|  |  | maand |    | jaar |      |  |
|  |
|  | Ondertekening |
|  |
| 4 | **Vul de onderstaande verklaring in.** |
|  | Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld. |
|  |
|  |  |  | contactpersoon hogeschool |  | personeelslid |
|  | datum |  | dag |    | maand |    | jaar |      |  |  | dag |    | maand |    | jaar |      |  |
|  | handtekening |  |       |  |       |
|  | voor- en achternaam |  |       |  |       |
|  |
|  | Aan wie bezorgt u dit formulier? |
|  |
| 5 | Bezorg dit formulier aan de dossierbehandelaar van uw hogeschool. U vindt het e-mailadres bovenaan op dit formulier. |