

# Welkom!

## Het vragenuur start om 11u.



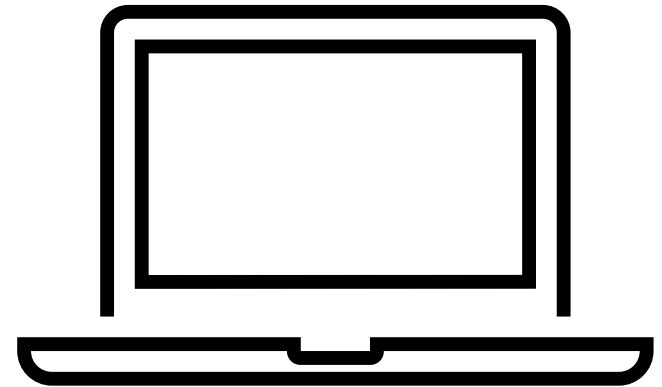
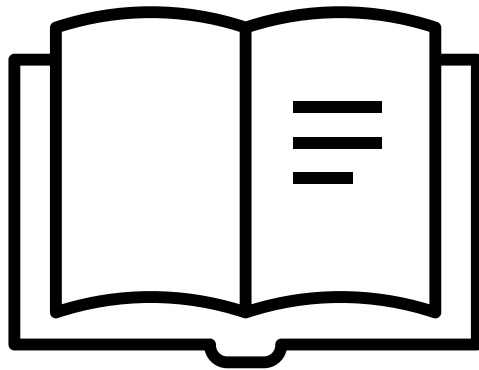
# Digitaal vragenuur Inschrijvingen voor 2024-2025

## BaO

20/02/2024  
Sara De Meerleer

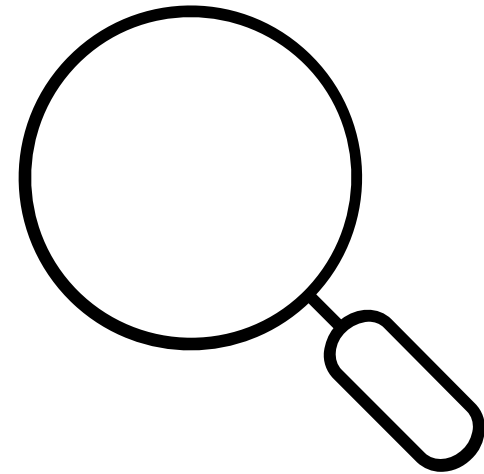


# Vragenuur bestaat uit 2 delen



# Thema vragenuur

- De aanmeldingsprocedure voorbereiden





**Vlaanderen**  
is onderwijs & vorming

**AGODI**  
AGENTSCHAP VOOR  
ONDERWIJSDIENSTEN

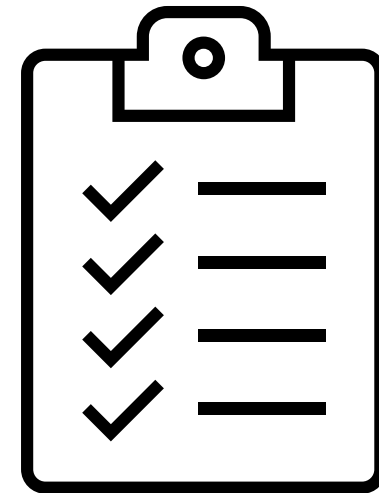
# Checklist voorbereiding start aanmeldingen

[Microsoft PowerPoint - Checklist\\_vorbereiding\\_start\\_aanmeldingen \(vlaanderen.be\)](#)

19/02/2024

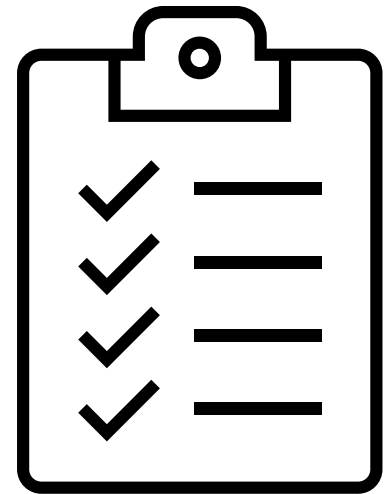
# Vorbereiding start aanmeldingen (I)

- AVG:
  - Privacy en gebruikersvoorwaarden zijn geactualiseerd, aangepast aan de lokale afspraken en gepubliceerd
  - GEB is uitgevoerd
  
- Link naar ouderportaal is gepubliceerd
  
- Vrije plaatsen zijn gecommuniceerd
  
- Communicatie en ondersteuning over de procedure
  - Cf. richtlijnen standaarddossiers
  - Communicatie naar ouders
    - Alle kinderen van geboortjaar 2022, ook degene die pas kunnen starten op 01/09/2025
    - Moment van aanmelden speelt geen rol, zolang dit gebeurt voor einde aanmeldingsperiode
  - Intermediaire partners zijn geïnformeerd
    - Slides ouderportaal – vragenuur 16/01



# Vorbereiding start aanmeldingen (II)

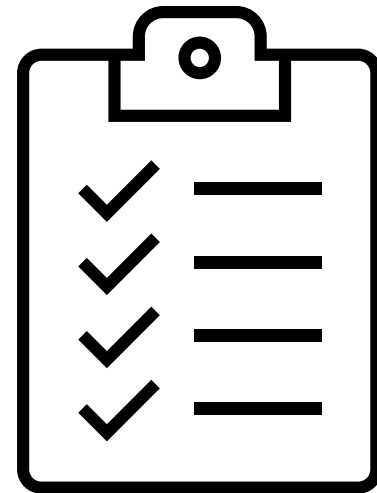
- Ouderportaal is correct ingesteld
  - Start- en einduur ingevuld
  - Tekst 'hulp nodig':
    - Ondersteuningsaanbod (cf. standaarddossiers)
    - Afspraken waar ouders terecht kunnen met vragen over de procedure en over de ondersteuning van ouders bij het aanmelden van hun kind
    - Contactpunt voor ouders van kinderen zonder rijksregisternummer
  - Privacy- en gebruikersvoorwaarden





# Vorbereiding start aanmeldingen (III)

- De capaciteitsniveaus waarvoor ouders hun kinderen kunnen aanmelden, zijn aangeduid
  - Er zijn afspraken gemaakt over het omgaan met herkleuteraars
- De voorrangsgroepen die van toepassing zijn binnen het initiatief zijn ingesteld
- Alle schoolbeheerders hebben de vestigingsplaatsen die deelnemen opgehaald
- Alle schoolbeheerders hebben voor de vestigingsplaatsen die deelnemen de juiste capaciteitsniveaus aangeduid
- Alle schoolmedewerkers hebben de capaciteit en vrije plaatsen geregistreerd
  - Kijk dit na via 'details vestigingsplaatsen' of via de export 'vrije plaatsen'
- De ingestelde voorrang per vestigingsplaats is correct
  - Kijk dit na via 'details vestigingsplaatsen' of via de export 'voorrangsregels'





**Vlaanderen**  
is onderwijs & vorming

**AGODI**  
AGENTSCHAP VOOR  
ONDERWIJSDIENSTEN

# Vragen aanmeldingssysteem



## Initiatiefnemer: aanduiden capaciteitsniveaus

Vink elk capaciteitsniveau aan waarvoor minstens één school aanmeldingen organiseert.

In een volgende stap duidt elke school de capaciteitsniveaus aan waarvoor ouders hun kinderen kunnen aanmelden.

Enkel initiatiefnemers die hebben afgesproken dat alle scholen capaciteit bepalen voor herkleutersaars geboortjaar 2018 duiden dat geboortjaar aan.

Duid je dat geboortjaar niet aan dan worden herkleutersaars van 2018 mee toegewezen aan geboortjaar 2019.

# Communicatie ouders (I)

- Zodra één e-mailadres wordt ingevuld, gebeurt de communicatie standaard via e-mail. Mogelijkheid om tot drie e-mailadressen te registreren.
- Enkel indien nergens een e-mailadres wordt ingevuld, krijgen ouders mogelijkheid om postadres in te vullen
- Welke communicatie gebeurt via e-mail?
  - Bevestiging aanmelding
  - Wijziging aanmelding
  - Controle voorrang (indien van toepassing)
  - Definitieve toewijzing + weigering (indien van toepassing)
    - Enkel deze laatste kan via de post verstuurd worden > rol helpdesk

# Communicatie ouders (II)

## Gegevens van de ouder(s)

Vul de gegevens van ten minste één ouder in.

### Ouder 1

Voornaam \*

Familienaam \*

Telefoonnummer \*

E-mailadres

### Ouder 2

Voornaam

Familienaam

Telefoonnummer

E-mailadres

< VORIGE

VOLGENDE >

## Communicatie

Kies hoe je op de hoogte wil blijven van het aanmeldingsdossier.

Je wordt op de hoogte gehouden via volgende e-mailadressen: sara@gmail.com

Hou me ook op de hoogte via een bijkomend e-mailadres:

Je kan de status van het aanmeldingsdossier steeds online opvolgen en je ontvangt een e-mail bij eventuele wijzigingen aan het dossier, voor de melding van het resultaat van een controle en voor de melding van het toewijzingsbericht.

< VORIGE

VOLGENDE >

# Aanmeldingsnummer

- Voor kinderen zonder rijksregisternummer
- Aanmaken via exceldocument dat je hebt ontvangen van AGODI
- Lokaal afspreken wie aanmeldingsnummers mag toekennen
  - Vermijden dat voor 1 kind meerdere aanmeldingsnummers zullen toegekend worden

# Tekst privacy en hulp nodig

**Initiatiefnemer: instellen ouderportaal (II)**

Via de knop 'editeer' bewerk je de tekst.  
Via de knop 'preview' zie je hoe de tekst er uit ziet in het ouderportaal.  
Als je de knop 'editeer' ziet, bevind je je in de previewmodus.  
Zie je de knop 'preview', dan bevind je je in de editeermodus.  
TIP: tekst kopiëren van een ander bestand? Plak als platte tekst.

Aanvulling: niet mogelijk om tabellen te kopiëren

# Update instrumenten



# Update instrumenten

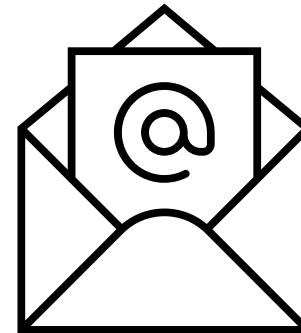
- Overzicht regelgeving: [Algemene toelichting inschrijvingsrecht - YouTube](#)
- Handleiding: [Microsoft PowerPoint - Schermen algemene periode \(vlaanderen.be\)](#)
- Animatie capaciteit & vrije plaatsen: [Capaciteit en vrije plaatsen voor gewoon basisonderwijs met een aanmeldingsprocedure - YouTube](#)
- Ombudsdienst inschrijvingen: [Inschrijvingsrecht : Ombudsdienst inschrijvingen \(youtube.com\)](#)
- Vragenuur instelsessie: link ontvangen via e-mail

# Ondersteuning BaO

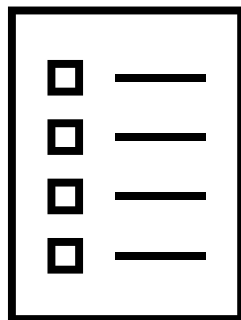
Vragenuur



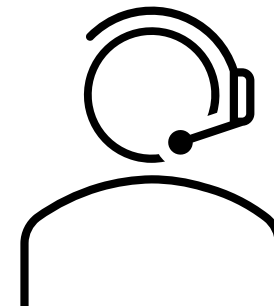
Via e-mail



Instrumenten



Afspraak



**Bedankt voor uw  
deelname!**

**Wij blijven nog even  
online beschikbaar om  
via de chat uw vragen te  
beantwoorden.**

**Volgend vragenuur **BaO**:  
22 februari**

