



**AGODI  
ACADEMIE**

**Gewoon basisonderwijs**  
**INSCHRIJVINGSRECHT**  
Van start met een  
aanmeldingsprocedure

19 & 21 september 2023

**Wifi: AGODI-academie**  
Wachtwoord: academ\$e

**AGODI**  
AGENTSCHAP VOOR  
ONDERWIJSDIENSTEN



**Vlaanderen**  
is onderwijs & vorming

# Van start met een aanmeldingsprocedure

GEWOON BASISONDERWIJS  
SEPTEMBER 2023

**Wifi: AGODI-academie**  
Wachtwoord: academ\$e

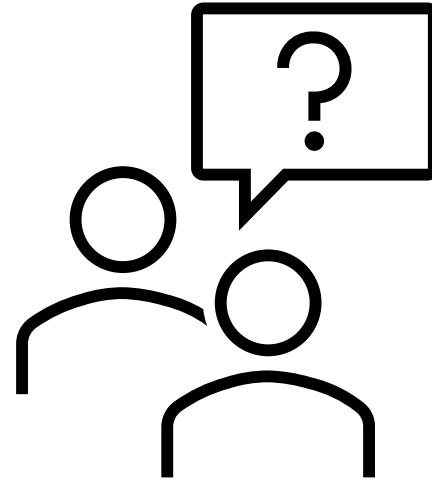
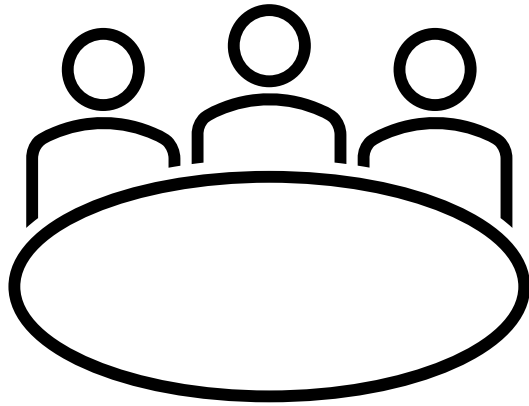


**Vlaanderen**  
is onderwijs & vorming

**AGODI**  
AGENTSCHAP VOOR  
ONDERWIJSDIENSTEN

# Welkom

# Welkom





**Vlaanderen**  
is onderwijs & vorming

**AGODI**  
AGENTSCHAP VOOR  
ONDERWIJSDIENSTEN

# Inleiding

Centrale vraag: kan een school alle IIn inschrijven  
omwille van capaciteit?



- ▶ Neen > scholen die niet alle IIn. kunnen inschrijven = digitaal aanmelden
- ▶ Ja > scholen die alle IIn. chronologisch inschrijven



**Vlaanderen**  
is onderwijs & vorming

**AGODI**  
AGENTSCHAP VOOR  
ONDERWIJSDIENSTEN

# Digitaal aanmelden

Scholen die **niet** alle leerlingen kunnen inschrijven  
= digitaal aanmelden

- ▶ **Basisonderwijs:** tijdlijn aanmeldingsprocedure
  
- ▶ Voor schooljaar 2024-2025
  - ✓ Aanmelden: 27/02 – 19/03
  - ✓ Uiterlijke datum bekendmaking resultaat: 19/04
  - ✓ Inschrijven gunstig gerangschikte leerlingen: 22/04 – 13/05
  - ✓ Start vrije inschrijvingen: 23 mei
  
- ▶ Voor schooljaar 2025-2026
  - ✓ Aanmelden: 25/02 – 18/03
  - ✓ Uiterlijke datum bekendmaking resultaat: 25/04
  - ✓ Inschrijven gunstig gerangschikte leerlingen: 28/04 – 19/05
  - ✓ Start vrije inschrijvingen: 20 mei



Scholen die **niet** alle leerlingen kunnen inschrijven  
= digitaal aanmelden

▶ Digitaal aanmelden

- is het **digitaal kenbaar maken** van de intentie tot inschrijving in één of meerdere scholen.
- Wanneer verschillende scholen samen aanmelden, kunnen ouders aanmelden voor verschillende scholen en daarbij een volgorde opgeven in hun schoolvoorkeuren.

Scholen die **niet** alle leerlingen kunnen inschrijven  
= digitaal aanmelden

- ▶ 10 beslissingspunten in kader van aanmelden: overzicht
  1. Meld ik alleen aan of samen met andere scholen?
  2. Voor welk capaciteitsniveau aanmelden?
  3. Broers en zussen en kinderen van personeel weigeren?
  4. Aan welke voorrangsgroepen verleen ik voorrang?
  5. Welke ordeningscriteria gebruiken?
  6. Hoe ombudsdienst inschrijvingen organiseren?
  7. Hoe ouders informeren?
  8. Keuze standaarddossier ([omzendbrief BaO/2012/01 van 05/06/2012 \(vlaanderen.be\)](#) )
  9. Aanmeldingsperiode en bekendmaken van toewijzingsresultaat
  10. Welke software gebruiken?

Scholen die **niet** alle leerlingen kunnen inschrijven  
= digitaal aanmelden

## Beslissingspunten aanmelden Basisonderwijs

Over welke punten moeten initiatiefnemers beslissen voor de aanmeldings- of inschrijvingsprocedure (1/3)

- Aanmelden of inschrijven?
  - Welke scholen melden (samen) aan?
  - Sluiten scholen uit andere gemeenten aan?
  - Voor welke capaciteitsniveaus wordt de aanmeldingsprocedure georganiseerd?
- Keuze ordeningscriteria
  - Schoolkeuze- afstand - toeval
  - Afstand - toeval (toewijzen op basis van schoolkeuze)
  - Toeval (toewijzen op basis van schoolkeuze)
  - Alle plaatsen op dezelfde manier? Een deel van de plaatsen volgens het ene criterium? Een deel volgens het andere? (Denk aan de impact van complexiteit en uitlegbaarheid).
- Keuze standaarddossier



**Vlaanderen**  
is onderwijs & vorming

**AGODI**  
AGENTSCHAP VOOR  
ONDERWIJSDIENSTEN

# Alleen aanmelden of gezamenlijk?

Scholen die **niet** alle leerlingen kunnen inschrijven  
= digitaal aanmelden

## Meld ik als school alleen aan? Meld ik samen met andere scholen aan?

- ▶ Zijn er nog andere scholen in mijn gemeente of ruimere regio/LOP die zullen aanmelden? Meld ik samen met die andere scholen aan?
  - Alle aanmeldende scholen van een gemeente/LOP nemen deel aan dezelfde aanmeldprocedure (BaO)
- ▶ Voordelen gezamenlijk aanmelden:
  - Eenduidige communicatie naar ouders
  - Minder dubbele toewijzingen en inschrijvingen
  - Organisatorische voordelen en schaalvoordelen
- ▶ In deze presentatie gaan we uit van scholen die gezamenlijk aanmelden



**Vlaanderen**  
is onderwijs & vorming

**AGODI**  
AGENTSCHAP VOOR  
ONDERWIJSDIENSTEN

# Vorrangsgroepen

Scholen die **niet** alle leerlingen kunnen inschrijven  
= digitaal aanmelden

## Aan welke voorrangsgroepen verleen ik voorrang?

### Voorrangsgroepen: overzicht

*x = ja → Kolom 2 leest als: voorrang voor broers en zussen is verplicht in het BaO en SO in Vlaanderen en de Vlaamse rand.*

Voorrang?	Broers en zussen	Kinderen v. Personeel	Nederlands	Vanaf de leerplicht Ned. Ond.	Vanaf de leerplicht Ned. Ond.	Ondervertegenw. groepen
			65%	15%	Max 70%	Max 20%
	Verplicht	Verplicht	Verplicht	Verplicht	Facultatief	Facultatief
	BaO & SO	BaO & SO	BaO & SO	SO (NIEUW)	SO (NIEUW)	BaO & SO (NIEUW)
<b>Vlaanderen</b>	X	X				X
<b>Brussel</b>	X	X	x	x		X
<b>Besluit Vlaamse Regering</b>	x	x			x	x



**Vlaanderen**  
is onderwijs & vorming

**AGODI**  
AGENTSCHAP VOOR  
ONDERWIJSDIENSTEN

# Ordeningscriteria



Scholen die **niet** alle leerlingen kunnen inschrijven  
= digitaal aanmelden

## Welke ordeningscriteria gebruiken bij digitaal aanmelden? (I)

- ▶ **Ordenen**
  - Indien meer aangemelde leerlingen dan vrije plaatsen, worden aangemelde kinderen voor een school geordend
  - In dat geval ontstaat een “digitale wachtrij”
  
- ▶ **Ordeningscriteria**
  - **afstand**: van de school tot domicilie van het kind en/of werkplek ouder
  - **schoolkeuze**: plaats van de school op de voorkeurslijst van de ouder
  - **toeval**: enkel in combinatie met afstand of schoolkeuze
  - Verschillende combinaties van criteria mogelijk
  - Zoals beschreven in standaarddossier of goedgekeurde afwijking van standaarddossier

Scholen die **niet** alle leerlingen kunnen inschrijven  
= digitaal aanmelden

## Welke ordeningscriteria gebruiken bij digitaal aanmelden? (II)

### ► Keuze 1:

Voor alle vrije plaatsen op dezelfde wijze ordenen

→ Eenvoudigst voor ouders en scholen

→ Standaarddossier

OF

Andere combinaties zijn mogelijk

→ Dit verhoogt de complexiteit

→ In deze presentatie ordenen we voor alle vrije plaatsen op dezelfde wijze

Scholen die **niet** alle leerlingen kunnen inschrijven  
= digitaal aanmelden

## Welke ordeningscriteria gebruiken bij digitaal aanmelden? (III)

### ▶ Keuze 2: mogelijke combinaties van ordeningscriteria

- Ordenen op afstand als eerste criterium en toewijzen aan school van hoogste keuze
  - × Bij ex aequo bepaalt toeval de ordening
- Ordenen op basis van schoolkeuze als eerste criterium en afstand als tweede criterium
  - × Bij ex aequo bepaalt toeval de ordening

In deze presentatie werken we twee opties uit

- × Optie 1: eerst afstand
- × Optie 2: eerst schoolkeuze en daarbinnen afstand

Scholen die **niet** alle leerlingen kunnen inschrijven  
= digitaal aanmelden

## Welke ordeningscriteria gebruiken bij digitaal aanmelden? (IV)

- ▶ Veel mogelijke combinaties ordeningscriteria
- ▶ Maar sommige combinaties verhogen complexiteit
  - Uitlegbaar aan ouders voor de aanmeldingen?
  - Uitlegbaar aan ouders met kind zonder toewijzing ?
  - Toewijzingsresultaat achteraf kunnen reconstrueren?

Scholen die **niet** alle leerlingen kunnen inschrijven  
= digitaal aanmelden

## Welke ordeningscriteria gebruiken bij digitaal aanmelden? (V)

- ▶ Eerst ordenen, dan toewijzen.
- ▶ Toewijzen (in geval van een gezamenlijke aanmeldingsprocedure)
  - Leerlingen die in meerdere scholen 'gunstig geordend' zijn worden **altijd** toegewezen aan de school van hoogste keuze waarin ze een plaats kregen.
  - De voorkeur van de ouders speelt dus altijd een rol, ook wanneer het eerste ordeningscriterium niet schoolvoorkeur is.
  - Leerling kan **nooit** een toewijzing krijgen in een school waarvoor er niet aangemeld werd.

Scholen die **niet** alle leerlingen kunnen inschrijven  
= digitaal aanmelden

## Welke ordeningscriteria gebruiken bij digitaal aanmelden? (VI)

### ► Resultaat

- Toewijzing voor inschrijving in school van hoogste keuze  
of
- Toewijzing in school van lagere keuze & plaats op de  
weigeringslijst van hogere voorkeurschool/scholen  
of
- Weigeringen voor alle scholen waarvoor aangemeld



**Vlaanderen**  
is onderwijs & vorming

**AGODI**  
AGENTSCHAP VOOR  
ONDERWIJSDIENSTEN

# HOE WERKT EEN AANMELDSYSTEEM?

ACHTERGRONDINFORMATIE

## Aanmelden: 4 stappen voor ouders

Aanmeldingssysteem focust op 2 stappen

1. Scholen kiezen

2. Aanmelden

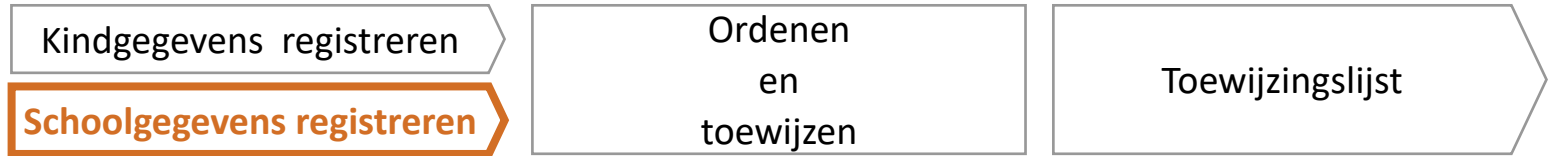


3. Ordenen en toewijzen



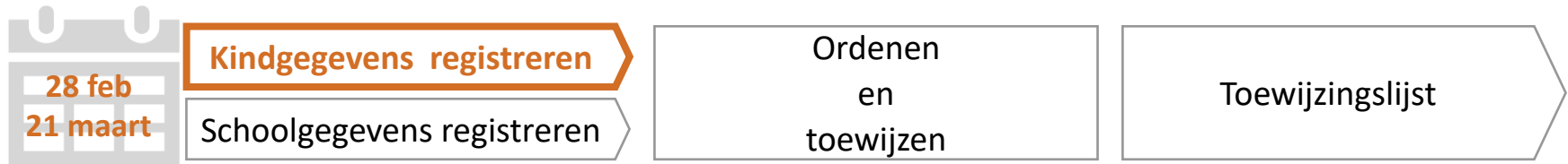
4. Inschrijven





## ► Schoolgegevens registreren

- Schoolgegevens: instellingsnummer, vestigingsplaats, onderwijsaanbod, ...
- Capaciteit en vrije plaatsen voor geboortjaar/ leerjaar waarvoor wordt aangemeld
  - × Op basis van geregistreerd aantal vrije plaatsen zullen aangemelde leerlingen toegewezen worden
  - × Capaciteit kan niet verlaagd worden!
  - × Inschrijven voor lopende schooljaar tijdens aanmelden



- ▶ Kindgegevens registreren door ouders tijdens de aanmeldingsperiode

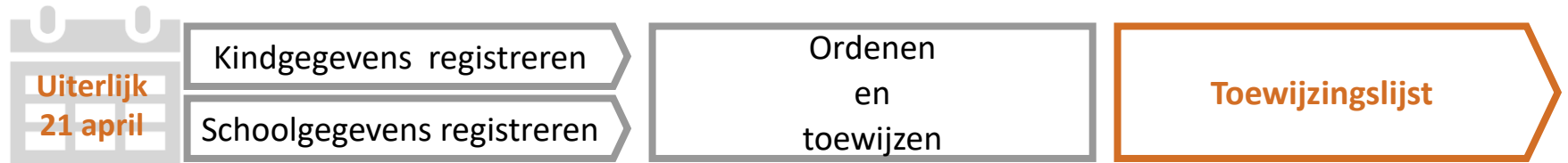
→ Gegevens nodig voor het ordenen

- × Schoolkeuze + volgorde van voorkeur (bij gezamenlijke aanmeldingsprocedures)
- × Domicilieadres kind
- × Eventueel werkadres van ouder
- × Geboortjaar of leerjaar



## ► Ordenen en toewijzen

- **Ordeningscriteria:** per school worden alle aangemelde leerlingen geordend volgens de gekozen ordeningscriteria
- **Toewijzen:** de leerling wordt **altijd toegewezen** aan de school (van hoogste voorkeur) waarvoor hij gunstig geordend is



## ► Toewijzingslijst

- School krijgt een overzicht welke kinderen gunstig geordend zijn voor de school (= leerlingen met toewijzing)
- School krijgt ook een overzicht van welke kinderen ongunstig geordend zijn voor de school → weigeringslijst
- Op de weigeringslijst staan:
  - × leerlingen die geen enkel ticket hebben gekregen of
  - × een toewijzing voor een school van lagere keuze.



**Vlaanderen**  
is onderwijs & vorming

**AGODI**  
AGENTSCHAP VOOR  
ONDERWIJSDIENSTEN

# AANMELDEN, ORDENEN & TOEWIJZEN

I. AANMELDEN

II. ORDENEN

**SCENARIO 1**  
**1. Afstand**

**OF**

**SCENARIO 2**  
**1. Schoolkeuze**  
**2. Afstand**

III. TOEWIJZEN



**Vlaanderen**  
is onderwijs & vorming

**AGODI**  
AGENTSCHAP VOOR  
ONDERWIJSDIENSTEN

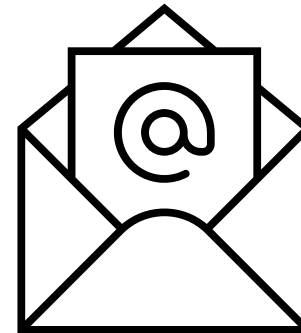
# Aanbod AGODI-academie

# Ondersteuning

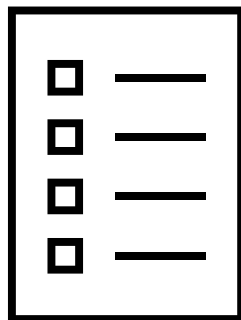
Vragenuur



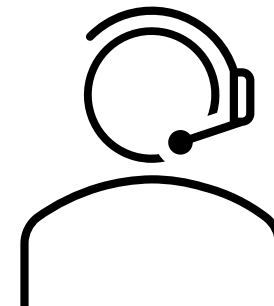
Via e-mail



Instrumenten



Afspraak





# Digitaal vragenuur

- Vragen bij de nieuwe regelgeving? Tijdens **18 digitale vragenuren** beantwoorden de experts inschrijvingsrecht van AGODI dit schooljaar jouw vragen én die van je collega's.
- [Schrijf in](#) en bezorg ons je vragen.



AGODI  
ACADEMIE

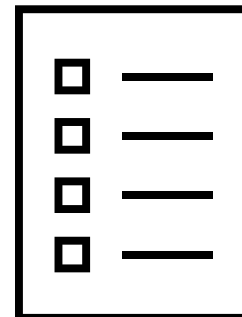
Digitaal vragenuur  
**INSCHRIJVINGSRECHT**  
Vragen en Antwoorden

vanaf 12 september

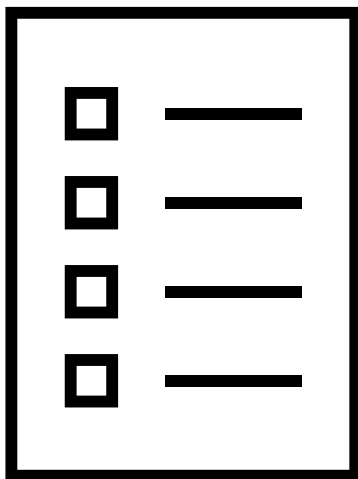


# Instrumenten

- ▶ Opnames:
  - Algemene presentatie (45') wordt geactualiseerd
  - [Presentatie OVG](#)
  - Presentatie ODI wordt verwacht
  - Opname toelichting meldingsformulier 15/11 wordt verwacht
  
- ▶ [Delen praktijkvoorbeelden](#)
  
- ▶ Checklisten (zie volgende slide)



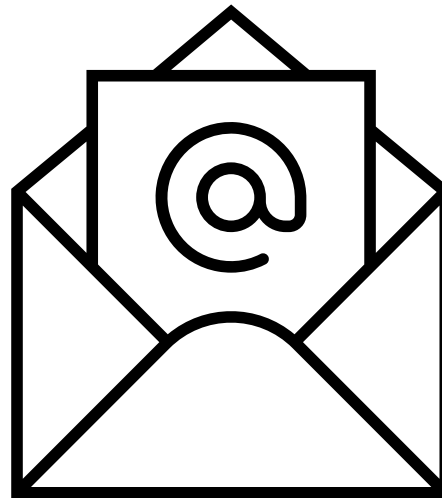
# Checklist IN BaO



## Instrumenten

Beslissingspunten aanmelden Basisonderwijs	
Over welke punten moeten initiatiefnemers beslissen voor de aanmeldings- of inschrijvingsprocedure (1/3)	
<input type="checkbox"/>	<b>Aanmelden of inschrijven?</b>
<input type="checkbox"/>	Welke scholen melden (samen) aan?
<input type="checkbox"/>	Sluiten scholen uit andere gemeenten aan?
<input type="checkbox"/>	Voor welke capaciteitsniveaus wordt de aanmeldingsprocedure georganiseerd?
<input type="checkbox"/>	<b>Keuze ordeningscriteria</b>
<input type="checkbox"/>	Schoolkeuze- afstand - toeval
<input type="checkbox"/>	Afstand - toeval (toewijzen op basis van schoolkeuze)
<input type="checkbox"/>	Toeval (toewijzen op basis van schoolkeuze)
<input type="checkbox"/>	Alle plaatsen op dezelfde manier? Een deel van de plaatsen volgens het ene criterium? Een deel volgens het andere? (Denk aan de impact van complexiteit en uitlegbaarheid).
<input type="checkbox"/>	<b>Keuze standaarddossier</b>
<input type="checkbox"/>	Eventuele afwijkingen
<input type="checkbox"/>	Melding AGODI via e-formulier (deadline: 15/11)
<input type="checkbox"/>	<b>Organisatie inschrijving voorrangsgroepen broers/zussen en kinderen van personeel</b>
<input type="checkbox"/>	Is er een voorafgaande periode? Melden ze samen aan met de overige kinderen? Combinaties? Voor welke geboorte- of leerjaren?
<input type="checkbox"/>	<b>Operationalisering afstand</b>
<input type="checkbox"/>	Gebruik van werkadressen? Controle werkadressen: hoe en wanneer?
<input type="checkbox"/>	Verhouding werkadres - domicilieadres
<input type="checkbox"/>	Berekening afstand: vogelvlucht of wandelafstand
<input type="checkbox"/>	Voor scholen die gelegen zijn in de gemeenten opgesomd in het BVR: voorrang kinderen gedomicilieerd in dezelfde gemeente?

# Ondersteuning via email



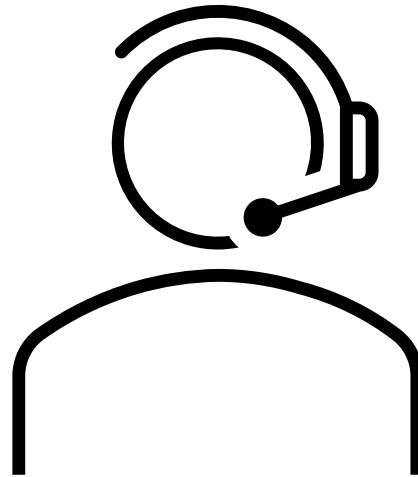
Vragen inschrijvingsrecht:

[Inschrijvingsrecht.basisonderwijs@vlaanderen.be](mailto:Inschrijvingsrecht.basisonderwijs@vlaanderen.be)

Vragen aanmeldingssysteem

[Aanmeldingssysteem.onderwijs@vlaanderen.be](mailto:Aanmeldingssysteem.onderwijs@vlaanderen.be)

# Afspraak



[Inschrijvingsrecht Basisonderwijs  
\(office365.com\)](https://office365.com)

# Noteer alvast volgende data

- ▶ **Startdag aanmeldingsprocedure gewoon basisonderwijs**
  - 27 februari 2024: live event in Teams
  - AGODI staat heel de dag (9:00-16:00 uur) in een digitale ruimte klaar en ondersteunt initiatiefnemers gewoon basisonderwijs bij de start van de aanmeldingsperiode.
  
- ▶ **Netwerkdag initiatiefnemers basisonderwijs**
  - Save the date: **21 mei 2024**



**Vlaanderen**  
is onderwijs & vorming

**AGODI**  
AGENTSCHAP VOOR  
ONDERWIJSDIENSTEN

**Vragen?**