

# CHECKLIST TOETSCOÖRDINATOR

## AFNAME VLAAMSE TOETSEN 2025



Je vindt in deze checklist alle **taken** die je als toetscoördinator uitvoert voor een vlotte en correcte afname van de Vlaamse toetsen. De taken zijn **chronologisch** gerangschikt.

### TOETSMOMENTEN (juni - september 2024)

#### Raadpleeg de toetsmomenten

- ☐ Raadpleeg de **toetsmomenten** in het [Vlaamse toetsen Schoolloket](#).

### VLAAMSE TOETSEN SCHOOLLOKET (januari 2025 - mei 2025)

#### Vul het Vlaamse toetsen Schoolloket aan

Informatie invoeren of aanpassen kan **vanaf 6 januari 2025 tot en met 28 februari 2025**. Nadien kan je niets meer wijzigen. Je vindt ondersteuning bij het invullen van het Vlaamse toetsen Schoolloket in de "[Handleiding registratie Vlaamse toetsen Schoolloket](#)".

- ☐ Log in op het [Vlaamse toetsen Schoolloket](#) en controleer of je **contactgegevens** correct zijn.
- ☐ Geef aan welke leerlingen een **vrijstelling** krijgen voor de Vlaamse toets Nederlands en/of wiskunde.
- ☐ Geef aan welke leerlingen **toch deelnemen**, ook al is deelname voor hen niet verplicht.
- ☐ Geef door welke leerlingen de **vragenlijst** niet mogen invullen.  
*Ouders laten ten laatste op 21 februari 2025 aan (het secretariaat van) de school weten dat hun kind de vragenlijst niet mag invullen. Vermeld in het begeleidend bericht van de [ouderbrief](#) hoe ouders dit kunnen doorgeven.*
- ☐ Duid aan welke leerlingen **eigen hulpmiddelen** mogen gebruiken.
- ☐ Maak de **leerlingengroepen** aan.
- ☐ Controleer de ingevulde gegevens en **valideer** de info.

### VOORBEREIDING AFNAME (februari - maart 2025)

#### Raadpleeg het toetsverloop

- ☐ Raadpleeg het **toetsverloop** op [vlaamsetoetsen.be](#).

#### Bereid je school voor

- ☐ Voorzie **lokalen** en **toetsassistenten** om de kennismakingstoets en de afname te begeleiden.
- ☐ Zorg dat het **nodige ICT-materiaal** voor de afname op school aanwezig is:
  - » Stem af met de ICT-verantwoordelijke
  - » Voorzie reservetoestellen
  - » Zorg dat de ICT-verantwoordelijke bereikbaar is op de dag van de afname
- ☐ Ga na bij de LeerID-beheerder of de **LeerID-accounts** in orde zijn.
- ☐ Download in het [Vlaamse toetsen Schoolloket](#) de **deelnamelijst** met vrijstellingen en toegekende hulpmiddelen en bezorg deze aan de toetsassistenten.

#### KENNISMAKINGSTOETS (februari - mei 2025)

##### Begeleid de kennismakingstoets

- ☐ Verleen **ondersteuning** aan de toetsassistenten bij de **kennismakingstoets**.



#### AFNAME (april - mei 2025)

##### Neem de toets af

- ☐ Verleen **ondersteuning** aan de toetsassistenten bij afname van de **Vlaamse toetsen**. Zorg mee voor een gestandaardiseerde afname.

##### Vul het toetsverslag in

Je vindt ondersteuning bij het invullen van het Vlaamse toetsen Schoolloket in de "Handleiding toetsverslag Vlaamse toetsen Schoolloket".

- ☐ Vul na elk toetsmoment het **toetsverslag** in op het Vlaamse toetsen Schoolloket op basis van de logboeken die de toetsassistenten hebben ingevuld.

##### Vul de bevraging in

- ☐ Na afname van de Vlaamse toetsen vul je een korte **bevraging** in over het verloop van de voorbereiding.

#### Contact

Een vraag of probleem? Contacteer de helpdesk via:

- » **02 553 13 11**: Elke werkdag bereikbaar tussen **9 uur tot 17 uur** en tussen **8 uur en 17 uur** tijdens de afnameperiode.
- » Het **contactformulier**: [www.vlaamsetoetsen.be/contactformulier-vlaamse-toetsen](http://www.vlaamsetoetsen.be/contactformulier-vlaamse-toetsen).

De informatie op de website wordt stapsgewijs toegevoegd. Kan je bepaalde informatie nu nog niet terugvinden? Neem dan opnieuw een kijkje wanneer de bijhorende fase van start gaat.

