|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Indienen van een projectvoorstel in het kader van InnoVET 2024 |  |
|  | ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// |
|  | Departement Onderwijs en Vorming**Afdeling Levenslang Leren**Koning Albert II-laan 15, 1210 BRUSSELt.a.v. jana.vandeputte@ond.vlaanderen.be t.a.v. joachim.vanoost@ond.vlaanderen.be | *In te vullen door de behandelende afdeling*ontvangstdatum |
|  |
|  |
|  | ***Waarvoor dient dit formulier?***Met dit formulier kunnen scholen van het technisch en beroepsgericht secundair onderwijs (arbeidsmarktgerichte en dubbele finaliteit) een projectvoorstel indienen in het kader van InnoVET 2024-2025. Goedgekeurde projecten ontvangen een financiële ondersteuning. Daarbij brengen scholen innovatie in de klas. Ze doen dat samen met onderwijspartners (bijvoorbeeld scholen, universiteiten, hogescholen…), arbeidsmarktpartners (bedrijven, sectoren …), leerlingen, experten en ondersteuners (pedagogische begeleidingsdiensten, regionale technische centra). **Aan wie en wanneer bezorgt u dit formulier?**Stuur een eerste versie van dit formulier ingescand per e-mail naar de Afdeling Levenslang Leren, ter attentie van Jana Vandeputte en Joachim Van Oost, uiterlijk op **13 mei 2024 (12.00u)**. U vindt het e-mailadres bovenaan op dit formulier. Stuur, na de verplichte pitch op 21 mei 2024, een definitieve én ondertekende versie van dit formulier ingescand per e-mail naar de Afdeling Levenslang Leren, ter attentie van Jana Vandeputte en Joachim Van Oost, **uiterlijk op 14 juni 2024.** U vindt het e-mailadres bovenaan op dit formulier. Gelieve de veranderingen tussen het eerste en definitieve voorstel aan te duiden (bv. via track changes). |
|  |
|  | Gegevens van de aanvrager |
|  |
| 1 | Vul de gegevens van de instelling in. |
|  | naam |       |
|  | instellingsnummer |       |
|  | straat en nummer |       |
|  | postcode en gemeente |       |
|  | e-mailadres |       |
|  | IBAN |      |  |      |  |      |  |      |  |
|  | BIC |       |  |
|  | btw-nummer | BE |     | - |     | - |     |  |
|  |
| 2 | Vul de gegevens van de contactpersoon van de instelling in. |
|  | voor- en achternaam |       |
|  | functie in de instelling |       |
|  | telefoonnummer |       |
|  | e-mailadres |       |

|  |
| --- |
|  |
|  | Algemene gegevens van het project (max. 1 pagina) |
|  |
|  | De bedoeling van deze oproep is in te zetten op de professionalisering van leerkrachten die lesgeven in arbeidsmarktgerichte richtingen of in richtingen met een dubbele finaliteit van het secundair onderwijs (dus niet alleen ‘STEM-richtingen’). InnoVET wil een aantal innovatieve projecten financieren, waarbij de leerkrachten uit het technisch en beroepsgericht secundair onderwijs (arbeidsmarktgerichte en dubbele finaliteit) hun bijscholing in eigen handen nemen en digitaal lesmateriaal voor elkaar ontwikkelen in samenwerking met een brede waaier aan partners. Deze innovatieve trajecten houden rekening met de maatschappij in transitie, zoomen in op innovatie binnen het vakgebied, leveren praktische en deelbare leermaterialen op én zorgen voor een praktische en intensieve professionalisering voor alle betrokkenen. |
|  |
| 3 |  Geef de titel van het project. |
|  |       |
|  |
| 4 | **Beschrijf beknopt welk InnoVET- of XR-project de school al uitvoerde.***Welk project hebben jullie in het verleden uitgevoerd/Welk project voeren jullie momenteel uit? Welke doelstellingen waren er? Welke producten werden toen afgeleverd of zullen opgeleverd worden? Waarom willen jullie een tweede traject lopen voor dit project? Voeg ook de link naar de KlasCementspagina toe, indien van toepassing.* |
|  |       |
|  |
|  | Inhoud van het project (max. 3 pagina’s) |
|  |
|  **5** | Geef een beknopte samenvatting van het project.Hoe zijn jullie met dit project van plan om in te zetten op verdere verspreiding van het materiaal? Hoe zullen jullie leerkrachten ondersteunen in hun professionalisering op gebied van het ontwikkelde materiaal? Hoe zijn jullie van plan om verder te bouwen op wat jullie al hebben ontwikkeld (uitbreiden of optimalisatie)? |
|  |       |
|  |
|  6 | **Beschrijf het doelpubliek van jullie voorstel.**Welke doelgroep(en) worden beoogd in jullie project? Waarop wordt de focus gelegd (een bepaalde richting/vak en jaar/klas/thema)? Welke en waarom? Met welke sector(en) zal/kan inhoudelijk een link gelegd worden? |
|  |       |
|  |
|  | Samenwerkingsverband voor het project (max. 2 pagina’s) |
|  |
| 7 | **Beschrijf hoe uw project voldoende expertise verzekert (zie sjabloon).** **Welke partners zijn betrokken? Is de samenwerking evenwichtig samengesteld (representatief voor onderwijs, arbeidsmarkt en derden)? Zijn de vereiste competenties aanwezig om de opdracht te kunnen realiseren (bv. rond vakinhoudelijke expertise, kwaliteitsbewaking, valorisering, projectwerking). Wie is de trekker? Welke partner wordt voor welke expertise ingezet? Hoe wordt de interne kwaliteitscontrole bewaakt en wie is daarbij betrokken?** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Rollen*** | Wie (naam en/of organisatie) | Expertise |
| Trekker/Projectcoördinator |  |  |
| Vakinhoudelijke experten |  |  |
| Projectwerking/methodologie |  |  |
| Interne kwaliteitsbewaking |  |  |
| Andere onderwijspartners |  |  |
| Andere arbeidsmarktpartners |  |  |
| Andere partners |  |  |

 |
|

|  |  |
| --- | --- |
| 8 | **Beschrijf hoe uw school het samenwerkingsverband binnen het InnoVET-project organiseert.****Welke overlegstructuur wil uw school opzetten tussen de betrokken partners? Welke afspraken worden tussen de leden gemaakt om de opdracht gezamenlijk tot een goed einde te brengen?** |
|  |       |

  |
|  | Aanpak van het project (max. 2 pagina’s) |
|  |
| 9 | Beschrijf wat er rond InnoVET op het programma staat tijdens het schooljaar 2024-2025 (zie sjabloon).*Welke concrete activiteiten plant uw school rond InnoVET op gebied van optimalisatie/verbreding didactisch materiaal, verspreiding en professionalisering tussen 1 oktober 2024 en 31 augustus 2025? Graag schematisch een stappenplan (met begin- en einddatum) gedurende het schooljaar, en geef aan wie welk onderdeel of welke activiteit trekt.* |
|  |

|  |
| --- |
| **Opstartfase** |
| Timing | Partners | Rol | Uitkomst |
| *Indicatie in tijd bv. eerste maanden* | *Belangrijkste partners in deze fase*  | *Rollen van deze belangrijkste partners bv. expert, leverancier, …* | *Tussentijdse opleveringen bv. afsprakenkader tussen partners* |
| … |  |  |  |
| **Uitvoeringsfase** |
| Timing  | Partners | Rol | Uitkomst |
| *Indicatie in tijd bv. tweemaandelijks na de opstartfase* | *Belangrijkste partners in deze fase*  | *Rollen van deze belangrijkste partners bv. expert, kwaliteitszorgbewaking, …* | *Tussentijdse opleveringen bv. uitwerking modules* |
| … |  |  |  |
| **Valorisatiefase** |
| *Indicatie in tijd bv. juli-augustus 2024* | *Belangrijkste partners in deze fase*  | *Rollen van deze belangrijkste partners bv. interne verspreiding, zelfevaluatie, input KlasCement, Vlaamse verspreiding,…* | *Zie volgende vraag**bv. app, module, handleiding, leerlijn, …* |
| … |  |  |  |

 |
|  |
|  | Valorisatie van het project (max. 1 pagina) |
|  |
| **10** | Wat zijn de InnoVET-eindproducten?*Wat is zijn de beoogde eindproducten en in welke digitale vorm worden ze aangeboden? In welke mate zal verzekerd worden dat het uiteindelijke didactische materiaal gratis en vrij deelbaar is met andere scholen en leerkrachten? Hoe wordt het geoptimaliseerd of verdiepend digitaal beschikbaar gesteld op KlasCement en erbuiten?*  |
|  |       |
| **11** | Beschrijf hoe het InnoVET-eindproduct wordt gevaloriseerd binnen en buiten de instelling (zie sjabloon).*Welke interne en externe publieke informatiedeling plant uw school na de oplevering van het eindresultaat? Op welke manier worden de partners en het departement Onderwijs bij de valorisatie betrokken? Op welke manier wordt het eindproduct gedeeld met andere scholen van het technisch en beroepsgericht secundair onderwijs (arbeidsmarktgerichte en dubbele finaliteit)? Welke stappen zet de school om leerkrachten (buiten de eigen scholengroep) te professionaliseren?*      |
|  |

|  |
| --- |
| **Lokaal** |
| Beschrijving | Partners |
| *Welke InnoVET-producten en -processen worden op welke manier verdeeld binnen de eigen scholengemeenschap?* | *Belangrijkste partners in deze fase*  |
| … |  |
| **Regionaal** |
| Beschrijving | Partners |
| *Welke InnoVET-producten en -processen worden op welke manier verdeeld binnen de regio (bv. provinciaal of binnen een bepaalde scholengemeenschap)?* | *Belangrijkste partners in deze fase*  |
| … |  |
| **Vlaams**  |
| *Welke InnoVET-producten en -processen worden op welke manier verdeeld over Vlaanderen?* | *Belangrijkste partners in deze fase*  |
| … |  |
| **Internationaal (optioneel)** |
| *Hoe worden InnoVET-producten en -processen onder de aandacht gebracht van internationale partners of organisaties?* | *Belangrijkste partners in deze fase* |
| … |  |

 |
|  |
|  | Begroting project (max. 2 pagina’s) |
|  |
| 11 | **Geef een gedetailleerde en realistische begroting van het project (zie sjabloon).***Welke middelen voor welke kostenposten zijn nodig en waarom? Maak een onderscheid tussen personeelskosten en werkingskosten. Welke partner neemt welke kosten op zich (onderscheid financiering overheid en partners)? Zorg ervoor dat er een minimale cofinanciering van 40% is.* |
|  |

|  |
| --- |
| **Overzicht van het InnoVET-budget** |
| **Budget gevraagd voor financiële ondersteuning (max. 40.000 euro)** |
|  | Bedrag | Duiding |
| Personeelskosten | EUR |  |
| Werkingskosten | EUR |  |
| Totaal financiële ondersteuning (A) | EUR |
| **Budget cofinanciering (min. 40% van het algemeen budget)** |
|  | Bedrag | Duiding |
| Personeelskosten | EUR |  |
| Werkingskosten | EUR |  |
| Totaal cofinanciering (B) | EUR |
| **Algemeen budget (A+B)**  | **EUR** |

 |
| Aanvullende toelichting financiële ondersteuning (bv. vrijstelling personeel, specifieke materialen, …): |
|       |
| Aanvullende toelichting cofinanciering (bv. welke partner brengt wat in naar personeel- en materiaalkost, …): |
|       |
|   |
|  |
|   |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  | Ondertekening door de gemandateerde van de instelling |
|  |
| 12 | Vul de onderstaande verklaring in. |
|  | Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld**.** |
|  | datum | dag |    | maand |    | jaar |      |  |
|  | handtekening |       |
|  | voor- en achternaam |       |