

Gebbruikershandleiding PLATOS
voor het project
Alternerende Beroepsopleiding (ABO)

Inhoud

1. PLATOS	3
2. Toegang via ACM/IDM	3
2.1 Gebruikers toevoegen en rechten toekennen	4
3. Een aanvraag indienen in PLATOS-omgeving	13
4. Projectdocumenten opladen in PLATOS-omgeving	16
5. Toch nog vragen?	20

1. PLATOS

Het Departement Werk en Sociale Economie bouwde een applicatie, PLATOS genaamd, voor de behandeling en opvolging van subsidieoproepen en overheidsopdrachten. Ook de ESF-oproepen worden voortaan gedigitaliseerd in deze applicatie.

PLATOS (Platform voor Opdrachten en Subsidies) is een versleutelde omgeving om in alle veiligheid te kunnen werken.

Als je als organisatie een aanvraag wenst in te dienen, dan moet je eerst een aantal zaken regelen op organisatieniveau, pas daarna kan je inloggen op PLATOS en een aanvraag aanmaken.

Hieronder doorlopen we de cruciale stappen om met PLATOS aan de slag te kunnen.

2. Toegang via ACM/IDM

ACM/IDM is het Toegangs- (**ACM**) en Gebruikersbeheer (**IDM**) van de Vlaamse overheid. Enkel wie gekend is in het ACM/IDM-systeem, kan ook effectief met de applicatie aan de slag.

➔ **gebruikersbeheer Vlaanderen**

<https://overheid.vlaanderen.be/ict/ict-diensten/gebruikersbeheer>

Contacteer de lokale beheerder van jouw organisatie om je toegang te geven tot PLATOS via ACM/IDM.

In het gebruikersbeheer van de Vlaamse overheid heeft elke entiteit of organisatie een eigen lokale beheerder. Deze kan voor zijn of haar organisatie **de gebruikers en hun gebruikersrechten** beheren: gebruikers toevoegen, gebruikersrechten toekennen of terug verwijderen, de looptijd van gebruikersrechten aanpassen, ...

Eens jouw lokale beheerder alle nodige werkrelaties en rechten heeft aangelegd, kan je aanvragen in de applicatie registreren.

Meer info nodig over jouw lokale beheerder of over gebruikersbeheer? Alle nodige informatie vind je op [deze pagina](#).

2.1 Gebruikers toevoegen en rechten toekennen

De **lokale beheerder** van jouw organisatie moet onderstaande personen een specifieke rol geven voor maatregel 'PLATOS' aan de hand van onderstaande informatie:

persoon	rol/gebruikersrecht	info doorgeven aan lokale beheerder
Organisatieverantwoordelijke Let op: Enkel met deze rol kan je een aanvraag officieel indienen!	DWSE-organisatieverantwoordelijke	Rijksregisternummer Naam Emailadres
Projectverantwoordelijken = alle personen die operationeel het project gaan opvolgen en die de voorbereidingen op zich gaan nemen (<i>zorg steeds voor een back-up!</i>)	DWSE-projectverantwoordelijke	Rijksregisternummer Naam Emailadres

LET OP: geldigheidsduur rollen

Elke rol die in PLATOS wordt toegekend heeft een **beperkte geldigheidsduur**. Denk er dus aan om de duur **tijdig** te **verlengen!**

- DWSE organisatieverantwoordelijke: 2 jaar
- DWSE projectverantwoordelijke: 4 jaar

Ga naar gebruikersbeheer <https://overheid.vlaanderen.be/ict/ict-diensten/gebruikersbeheer>

Gebruikersbeheer

Het Gebruikersbeheer van de Vlaamse overheid is dé oplossing om gebruikers en hun toegang tot digitale toepassingen of middelen centraal te laten beheren. Veiligheid en efficiëntie zijn dé garanties van deze oplossing.

Kies 'ga naar gebruikersbeheer' en log in via een tweestapsverificatie bv. Itsme of E-id.

Aanmelden

SELECTEER NAMENS WIE JE WIL AANMELDEN

HULP NODIG BIJ AANMELDEN?

 **DE EGLANTIER** 

 **Vriendenkring CLW Castor** 

Kies de naam van jouw school.

Q Persoon zoeken


HULP NODIG?

Mijn Taken 




U heeft momenteel geen openstaande taken

Snel recht toekennen



Ken een nieuw recht toe aan een persoon in naam van een organisatie


Nieuw recht toekennen 

Personen

-  [Nieuwe persoon toevoegen](#)
-  [Zoek werkrelatie](#)
-  [Vergelijk meerdere personen](#)

Nieuws 

Organisaties



Bekijk de organisaties waarvoor jij rechten kan beheren

Toon organisaties

Rechten beheren

-  [Toekenning opzoeken](#)
-  [Contexten Beheren](#)
-  [Toekennen meerdere personen](#)
-  [Herroepen meerdere personen](#)

Raadpleeg informatie

Gebruikersrechten per doelgroep

-  [VO-medewerkers](#)
-  [Economische Actoren](#)
-  [Lokale Besturen](#)
-  [Onderwijs en Vormingsinstellingen](#)

Klik op 'nieuw recht toekennen' om een gebruiker toe te voegen.



GEBRUIKERSBEHEER Goedele Swillens [Wissel van organisatie](#) | [Afmelden](#)

[Terug naar Startpagina](#) | Snel recht toekennen

Persoon

1 ————— 2

[? HULP NODIG?](#)

Selecteer of voeg de persoon toe waaraan u een recht wenst toe te kennen.

[Persoon toevoegen](#) ←

Q Personen filteren

Sorteren op ▼ Resultaten per pagina ▼

Volgende > Laatste »

1 ————— 2

[? HULP NODIG?](#)

Selecteer of voeg de persoon toe waaraan u een recht wenst toe te kennen.

[Persoon toevoegen](#)

Rijksregisternummer / BIS-registernummer ⓘ

De gegevens van de persoon worden automatisch opgehaald uit het rijksregister

12.34.56-123.45 [Ga verder](#) ←

Q Personen filteren

Sorteren op ▼ Resultaten per pagina ▼

Volgende > Laatste »

Kies 'persoon toevoegen', vul het rijksregisternummer in en kies 'ga verder'.

< Terug naar Startpagina Snel recht toekennen

Persoon

1 2

HULP NODIG?

Selecteer of voeg de persoon toe waaraan u een recht wenst toe te kennen.

Persoon toevoegen

Reden
indienen ESF-project in PLATOS

Toevoegen en doorgaan

Bij reden noteer je: 'indienen ESF-project in PLATOS'.

Persoon

1 2

HULP NODIG?

Selecteer of voeg de persoon toe waaraan u een recht wenst toe te kennen.

Persoon toevoegen

Beschrijf hieronder de relatie tussen [persoon] en [persoon]

Categorie
Vaste Medewerker

E-mailadres

Telefoonnummer (bv. +3212345678)

Begindatum
27.02.2023

Einddatum
27.02.2033

Reden
Waarom u deze persoon wenst te koppelen


De velden categorie, begindatum en einddatum zijn automatisch ingevuld. Hier moet je niets aan veranderen. De andere gele velden vul je in. Bij reden noteer je: 'indienen ESF-project in PLATOS'. Klik op 'toevoegen en doorgaan'.

Selecteer het recht dat je toekennen in naam van Vriendenkring
CLW Castor

[HULP NODIG?](#)

Rechten filteren

- ANB eLoket Fauna en Flora Gebruiker
- ANB eLoket Kapmachtiging Gebruiker
- ANB eLoket Natuurbeheerplannen Gebruiker
- ANB eloket Openbaar Onderzoek gebruiker
- ANB eLoket Subsidies Gebruiker
- ANB eLoket Verkenningnota Gebruiker
- ANB Passende Beoordeling Gebruiker
- Antwerps Gebruikersbeheer
- API-beheerder
- Basisrecht Omgeving
- Catalogoog Dienstverlening Xperta Gebruiker
- CIM KAVO Vereniging Gebruiker
- Cultuur, Jeugd, Media - aanvrager
- DAH Gebruiker
- Digipolis Gent POC Gebruiker
- Digitaal Vlaanderen Formulieren Beheer
- Digitaal Vlaanderen Formulieren - Toegang tot het Beroep
- Digitale Stedenbouwkundige Informatie (DSI) Gebruiker
- DWV E-loket Portaal Gebruiker
- DWSE Adviseur
- DWSE Opleider
- DWSE Organisatie verantwoordelijke
- DWSE Partner
- DWSE Projectmedewerker
- DWSE Projectverantwoordelijke



Kies de rol die je aan de betrokken persoon wil toekennen.

Let op: Met de rol DWSE projectverantwoordelijke en DWSE organisatieverantwoordelijke kan je de vragen voor de projectaanvraag invullen, maar enkel de DWSE organisatieverantwoordelijke kan de projectaanvraag onderschrijven (= officieel indienen).

Vlaanderen | GEBRUIKERSBEHEER ECONOMISCHE ACTOREN

- Digitale Stedenbouwkundige Informatie (DSII) Gebruiker
- DWV E-loket Portaal Gebruiker
- DWSE Adviseur
- DWSE Opleider
- DWSE Organisatie verantwoordelijke

HULP NODIG

Toegang tot de applicaties van departement WSE als verantwoordelijke voor een organisatie.

Begindatum*
27.02.2023

Einddatum*
27.02.2025

Maatregelen*
Maatregelen

Reden*
Waarom deze persoon dit recht moet krijgen

Recht toekennen

- DWSE Partner
- DWSE Projectmedewerker
- DWSE Projectverantwoordelijke
- e-Contracting Gebruiker
- eGovFlow Gebruiker
- EPC Niet-residentieel Gebruiker

De velden begindatum en einddatum zijn automatisch ingevuld. Hier moet je niets aan veranderen. Bij maatregelen kies je in het menu 'PLATOS' (zie printscreen hieronder). In het veld reden noteer je: 'indienen ESF-project in PLATOS'. Klik op recht toekennen.



- Digitale Stedenbouwkundige Informatie (DSI) Gebruiker
- DWW E-loket Portaal Gebruiker
- DWSE Adviseur
- DWSE Opleider
- DWSE Organisatie verantwoordelijke

HILP NODIG?

Toegang tot de applicaties van
departement WSE als
verantwoordelijke voor een
organisatie.

Begindatum*

27.02.2023

Einddatum*

27.02.2025

Maatregelen*

Maatregelen

Aanbevolen maatregelen

Kwaliteitsdatabank

Lokale diensteneconomie

Maatwerk bij collectieve inschakeling

Opleidingsdatabank

Opleidingsverlof

Platos

Platos-tijdsregistratie

Subsidiebesluiten

Vlaamse OndersteuningsPremie

Vlaamse Zorgkrediet Applicatie

- DWSE Partner
- DWSE Projectmedewerker
- DWSE Projectverantwoordelijke
- e-Contracting Gebruiker
- eGovFlow Gebruiker
- EPC Niet-residentieel Gebruiker

- Digitale Stedenbouwkundige Informatie (DSI) Gebruiker
- DW E-loket Portaal Gebruiker
- DWSE Adviseur
- DWSE Opleider
- DWSE Organisatie verantwoordelijke

HULP NODIG?

Toegang tot de applicaties van departement WSE als verantwoordelijke voor een organisatie.

Begindatum*
27.02.2023

Einddatum*
27.02.2025

Maatregelen*

Platos X

Reden*

Indienen ESF-Project in Platos

Recht toekennen

- DWSE Partner
- DWSE Projectmedewerker
- DWSE Projectverantwoordelijke
- e-Contracting Gebruiker
- eGovFlow Gebruiker
- EPC Niet-residentieel Gebruiker

Bevestiging recht toekenning

Bent u zeker dat u  voor **Vriendenkring CLW Castor** volgend recht wil toekennen:

DWSE Organisatie verantwoordelijke

Vanaf 27/02/2023 voor 27/02/2025

Maatregelen

- Platos

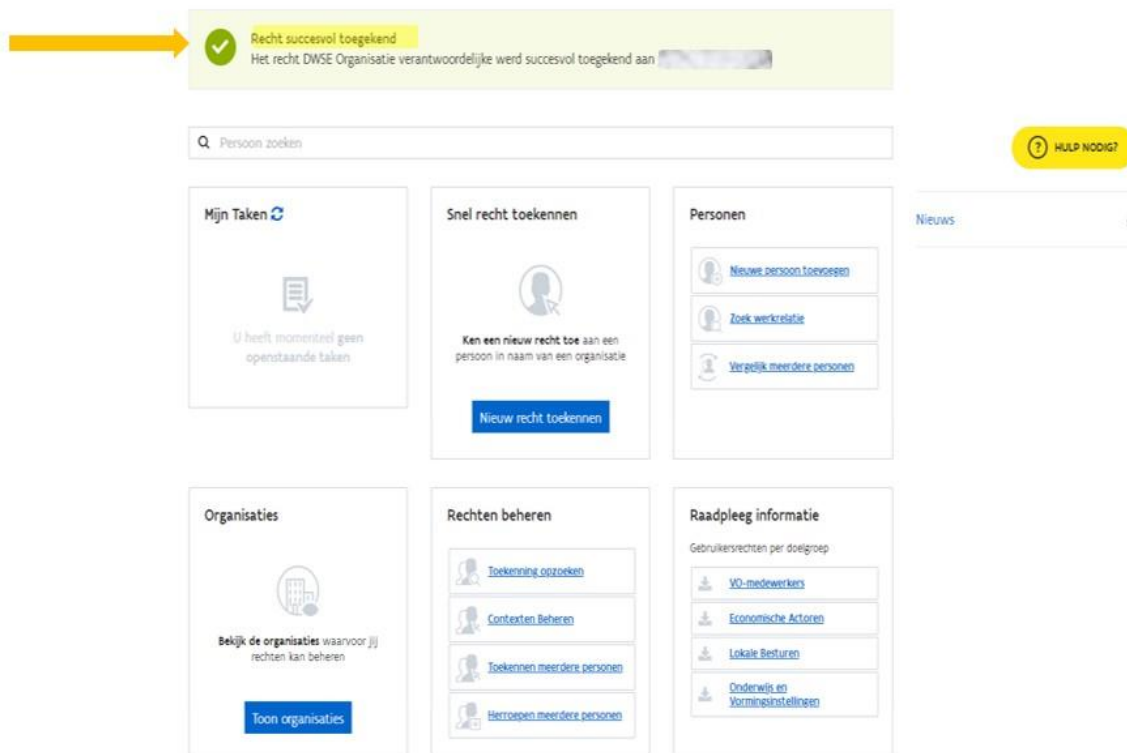
Reden van toevoegen

Indienen ESF-Project in Platos

Bevestig toekenning

× [Annuleren](#)

Klik op 'bevestig toekenning'.



Recht succesvol toegekend
Het recht DWSE Organisatie verantwoordelijke werd succesvol toegekend aan [naam]

Personen zoeken

HULP NODIG?

Mijn Taken
U heeft momenteel geen openstaande taken

Snel recht toekennen
Ken een nieuw recht toe aan een persoon in naam van een organisatie
[Nieuw recht toekennen](#)

Personen
[Nieuw persoon toevoegen](#)
[Zoek werkrelatie](#)
[Vergelijk meerdere personen](#)

Organisaties
Bekijk de organisaties waarvoor jij rechten kan beheren
[Toon organisaties](#)

Rechten beheren
[Toekenning opzoeken](#)
[Contexten Beheren](#)
[Toekennen meerdere personen](#)
[Herroepen meerdere personen](#)

Raadpleeg informatie
Gebruikersrechten per doelgroep
[VO-medewerkers](#)
[Economische Actoren](#)
[Lokale Besturen](#)
[Onderwijs en Vormingsinstellingen](#)

Nieuws

Het recht werd succesvol toegekend. De gebruiker ontvangt een bevestigingsmail.
Herhaal deze stappen om een volgende gebruiker toe te voegen.

3. Een aanvraag indienen in PLATOS-omgeving

Enkel de persoon met de rol 'organisatieverantwoordelijke' kan een **projectaanvraag indienen**.

Ga naar de **PLATOS-applicatie** en log in met je **eID** of **via itsme**.

➔ PLATOS-applicatie

<https://loket.wse.vlaanderen.be/platos>

LET OP: Indien je de rol 'organisatieverantwoordelijke PLATOS' hebt voor **meerdere vestigingen**, kies **steeds de juiste vestiging** waarvoor je de projectaanvraag wil indienen.

Departement Onderwijs en Vorming – oproepen Inclusief Onderwijs

46. Alternerende beroepsopleiding BuSO OV3 – 2023-2025

De oproep betreft de organisatie van "Alternerende Beroepsopleiding – opstap naar de arbeidsmarkt voor jongeren uit het buitengewoon secundair onderwijs van de opleidingsvorm 3" in schooljaar 2023-2024 én in schooljaar 2024-2025 en richt zich naar scholen die als organisator willen optreden.
Deadline: 12.05.2023 23:59

47. VSV – Transitietrajecten 2023-2025

Dit is een oproep voor het opzetten van transitietrajecten voor jongeren in de 2de graad en in de 3de graad arbeidsmarktgerichte en dubbele finaliteit of in het 2de leerjaar van de 3de graad van het technisch of beroepssecundair onderwijs (TSO, BSO of DBSO) die door de school geïdentificeerd worden als potentiële vroegtijdige schoolverlaters. Hiermee wordt gemikt op jongeren die schoolmoe zijn en die het mogelijk moeilijk zullen hebben om een duurzame loopbaan op de arbeidsmarkt aan te vatten. De begeleidingstrajecten hebben als doel om deze jongeren op weg te helpen naar een onderwijskwalificatie of een duurzame overstap naar de arbeidsmarkt. De begeleiding wordt op maat van elke individuele jongere uitgewerkt.
Deadline: 12.05.2023 23:59

Kies het juiste project **46. Alternerende beroepsopleiding BuSO OV3 - 2023-2025**.

46. Alternerende beroepsopleiding BuSO OV3 - 2023-2025

Informatie

Dit is een specifieke oproep met betrekking tot de Alternerende Beroepsopleiding uit het buitengewoon secundair onderwijs van opleidingsvorm 3. Hiermee wordt gemikt op een groep jongeren die competenties wil ontwikkelen in het kader van de integratiefase van het buitengewoon secundair onderwijs OV3. Met het ABO-project wil men jongeren de kans geven om na de initiële opleiding in het BuSO één extra jaar te volgen in de vorm van een alternerende opleiding onder het statuut van stagiair. Wanneer de jongere na afloop van dit extra jaar het minimum aantal vereiste dagdelen ontvangt de jongere een motivatiepremie van 500 euro.

Bijlagen

- [Oproep_ABO_23_25.pdf](#)

[Volgende](#)

[X Annuleer](#)

Hier vind je de projectoproep terug. Klik op 'volgende'.

Voor welke organisatie wilt u een aanvraag indienen (leeg laten indien uw organisatie nog niet opgericht is)

Indien u uitgebreider wil zoeken, kan u de volgende link raadplegen: [KBO Search](#)

KBO

Organisatiegegevens

Naam

Adres

Contactgegevens organisatie

Tel. *

E-mail *

Bevestig e-mail *

Website

Geef het rekeningnummer op voor de uitbetaling.

IBAN *

vb. BE12 3456 7890 1234

BIC *

GKCC BE BB

Vul de gevraagde info in en klik op 'volgende'.

LET OP: Je moet de projectaanvraag indienen onder het juiste KBO-nr. Indien het automatisch ingevulde KBO-nummer niet correct is, klik je op KBO-search en zoek je het juiste nummer op.

LET OP: Beantwoord alle oproepvragen! Er verschijnt **geen waarschuwing** indien je **een vraag niet beantwoord** hebt!

Aanvraag Alternerende beroepsopleiding BuSO OV3 - 2023-2025

De informatie van uw aanvraag wordt bewaard telkens wanneer u op volgende of de broodkruimel klikt. U kan nadien terugkomen om uw aanvraag aan te passen of te vervolledigen. Uw aanvraag is pas volledig wanneer u in de laatste stap op 'Indienen' klikt.

In onderstaande tabel worden de voorwaarden weergegeven die moeten voldoen voor de goedkeuring van het project. Voorwaarden met een vinkje zijn al in orde. Voorwaarden aangegeven met een rood kruisje moeten ten laatste in orde zijn op 08/06/2023.

Inhoud voorwaarde	Bron	Status
Onderschrijving organisatieverantwoordelijke: - ^ Toon details	-	 voldoet niet
Rechtsstoestand en status promotor: Vriendenkring CLW Castor ^ Toon details	KBO	 voldoet
Erkenning minimale kwaliteitsvoorwaarden promotor: Vriendenkring CLW Castor ^ Toon details	KDB	 voldoet niet

Als organisatieverantwoordelijke onderschrijf ik deze aanvraag. (De bovenvermelde voorwaarde "Onderschrijving organisatieverantwoordelijke" wordt hiermee voldaan.)
Het veld is verplicht aan te vinken.

< [Vorige](#)

Bevestigen en indienen

[X Annuleren](#)

Onderschrijf de aanvraag (=aanvinken). Klik op 'bevestigen en indienen'.

De projectaanvraag is ingediend!

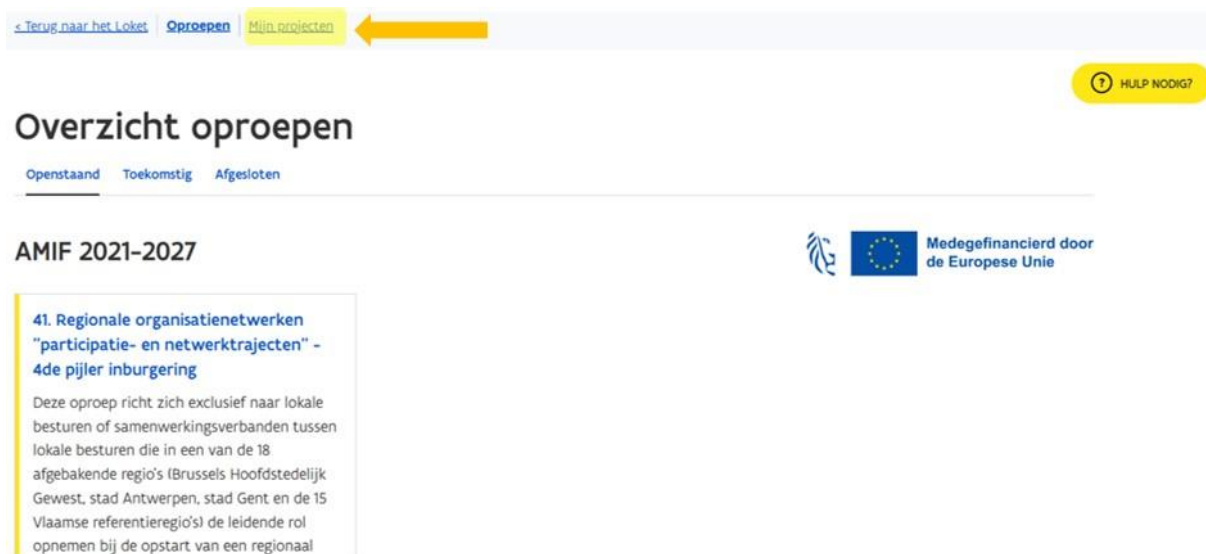
4. Projectdocumenten opladen in PLATOS-omgeving

De persoon met de rol 'organisatieverantwoordelijke' of 'projectverantwoordelijke' kan projectdocumenten opladen.

Ga naar de **PLATOS-applicatie** en log in met je **eID** of **via itsme**.

→ PLATOS-applicatie

<https://loket.wse.vlaanderen.be/platos>



The screenshot shows the PLATOS application interface. At the top, there is a navigation bar with three tabs: 'Terug naar het Loket', 'Oproepen', and 'Mijn projecten'. The 'Mijn projecten' tab is highlighted in yellow, and a yellow arrow points to it from the right. To the right of the navigation bar is a yellow button with a question mark icon and the text 'HULP NODIG?'. Below the navigation bar is the main heading 'Overzicht oproepen'. Underneath this heading are three sub-tabs: 'Openstaand', 'Toekomstig', and 'Afgesloten'. Below the sub-tabs is a section titled 'AMIF 2021-2027'. To the right of this section is the logo of the European Union and the text 'Medegefinancierd door de Europese Unie'. The main content area contains a project listing for '41. Regionale organisatienetwerken "participatie- en netwerktrajecten" - 4de pijler inburgering'. The text below the title describes the project: 'Deze oproep richt zich exclusief naar lokale besturen of samenwerkingsverbanden tussen lokale besturen die in een van de 18 afgebakende regio's (Brussels Hoofdstedelijk Gewest, stad Antwerpen, stad Gent en de 15 Vlaamse referentieregio's) de leidende rol opnemen bij de opstart van een regionaal

Kies 'mijn projecten' en klik op jouw project.

[Terug naar het Loket](#) [Oproepen](#) [Mijn projecten](#)

26. Ondersteuning alternerend leren - 2022 - 2025:

Projectstappen Projectgegevens Partners Documenten en communicatie

1	^ Aanvraag Controleer voorwaarden ✖
2	^ Rapportperiode 1: 01/09/2022 - 30/06/2023 Controleer voorwaarden ✖
3	^ Rapportperiode 2: 01/09/2023 - 30/06/2024 Controleer voorwaarden ✖
4	^ Eindrapport: 01/09/2024 - 30/06/2025 Controleer voorwaarden ✖

Alle projectdocumenten (zie richtlijnen) laad je op via de knop 'documenten en communicatie', kies 'communicatie'.

26. Ondersteuning alternerend leren - 2022 - 2025:

Projectstappen Projectgegevens Partners Documenten en communicatie Verrichtingen

Communicatie Documenten Archief

Communicatie

^ Toon filter

<input type="checkbox"/>	Datum	Processtap	Onderwerp	Richting		
<input type="checkbox"/>	10/04/2024	Rapportperiode		Verstuurd		
<input type="checkbox"/>	10/04/2024	Rapportperiode		Verstuurd		
<input type="checkbox"/>	10/04/2024	Rapportperiode		Verstuurd		

10 rijen

< vorige 1 - 10 van 385 volgende >

Nieuw bericht of document sturen

Kies 'nieuw bericht of document sturen'.

Inhoud

Proces *

Onderwerp *

B I U G x² Sans Serif

Bijlages

[Bijlage toevoegen](#)
Sleep de bijlage naar hier om ze toe te voegen.

Verstuur X [Annuleren](#)

Inhoud

Proces *

Onderwerp *

B I U G x² Sans Serif Normaal H₁ H₂ A A

Documenten

Bijlages

[Bijlage toevoegen](#)
Sleep de bijlage naar hier om ze toe te voegen.

Verstuur

Kies **proces** 'Eindrapport: Rapport 1'

Bij **onderwerp** vermeld je steeds 'Documenten'.

Kopieer de tekst uit het veld **onderwerp** en plak dit in het **tekstvak**.

Voeg de **bijlage(n)** toe en klik op 'verstuur'.

LET OP:

- Per communicatie mag je **meerdere documenten als bijlage** opladen.

- Er is **geen mappenstructuur** voorzien in PLATOS, dus het **correct benoemen** van documenten is **heel belangrijk** om de documentenlijst werkbaar te houden!

Bij het benoemen van een document gebruik je **steeds deze volgorde: naam document, schooljaar, naam, voornaam, cijfer (volgnummer)** zodat men duidelijk kan zien dat het bv. over een eerste of een volgende document gaat (bv. werkervaringsovereenkomst: WO_24_25_X_Y_1, WO_24_25_X_Y_2).

Overzicht documenten en benaming:

DOCUMENT	BESTANDSNAAM	WANNEER OPLADEN?
alterneringsplan	AP_24_25_familienaam_voornaam_1	uiterlijk 31 juli van het lopende schooljaar/ uitz. bij vroegtijdige verbreking van de overeenkomst onmiddellijk na de verbreking
-document afwijkingen motivatiepremie -attest werkgever -verslag klassenraad -arbeidsovereenkomst -attest (bv. ziekte/opleiding/weerverlet)	afwijkingen_motivatiepemie_24_25 attest_werkgever_24_25_familienaam_voornaam verslag_KR_24_25_familienaam_voornaam arbeidsovereenkomst_24_25_familienaam_voornaam_1 attest_ziekte/opleiding/weerverlet_24_25_familienaam_voornaam_1	uiterlijk 31 juli van het lopende schooljaar, enkel indien van toepassing
vroegtijdige verbreking van een werkervaringsovereenkomst	verbreking_24_25_familienaam_voornaam_1	bij elke vroegtijdige verbreking van de overeenkomst
getekende tijdsregistratie per maand per jongere	TR_24_25_familienaam_voornaam_maand (bv. _sept)	maandelijks na ondertekening
3 verslagen van bedrijfsbezoeken	VB_24_25_familienaam_voornaam_1 VB_24_25_familienaam_voornaam_2 VB_24_25_familienaam_voornaam_3	na ieder bedrijfsbezoek
werkervaringsovereenkomst	WO_24_25_familienaam_voornaam_1	start werkervaring
Betalingsbewijs motivatiepremie per jongere OF Globaal betalingsbewijs motivatiepremie	BB_24_25_familienaam_voornaam_1 GBB_24_25_1	Uiterlijk 30 november volgend op schooljaar 24-25

- **Alle documenten** opladen in **PDF!**

- Wanneer een **foutief document** is opgeladen, kan dat **niet** meer **verwijderd** worden. Je laadt het **juiste document opnieuw** op. **Kies dezelfde benaming met _cor achteraan** bv.

WO_24_25_Naam_Voornaam_1_cor_1.

5. Toch nog vragen?

Vragen over de applicatie (andere dan vragen i.v.m. lokale beheerder en/of gebruikersrechten) **of technische problemen:** duurzaam.ondernemen@vlaanderen.be.

Vragen i.v.m. lokale beheerder en/of gebruikersrechten.: bel naar **1700**.

Je kan hier opvragen wie voor jouw organisatie in het VO-gebruikersbeheer geregistreerd is als lokale beheerder. Is er geen lokale beheerder, dan kan je opvragen wie geregistreerd is als hoofdtoegangsbeheerder en co-hoofdtoegangsbeheerder voor het domein werkgelegenheid of voor alle domeinen. Ook kan de Vlaamse Infolijn je helpen bij het toekennen van de nodige rechten voor de maatregel 'PLATOS'.