

Handleiding testafnemer

Inleiding

Cursisten die een inburgeringsattest willen behalen en in jouw centrum NT2 richtgraad 1 volgen, leggen op het einde van de modules een gestandaardiseerde test Nederlands af in je centrum.

In het schooljaar 2023-2024 gaat het om een test lezen en een test schrijven waarvoor ze zich apart inschrijven. Voor elk testonderdeel is 1 uur voorzien. Beide testen worden na elkaar afgenomen met een half uur pauze tussenin. De cursist die aan beide onderdelen deelneemt, moet dus 2 keer inloggen in de toetssoftware AssessmentQ.

Deze handleiding geeft je de nodige richtlijnen om ervoor te zorgen dat de testafname in je centrum betrouwbaar en vlot verloopt. De handleiding bevat 2 onderdelen:

1. Jouw takenpakket als testafnemer vanaf de start van de test tot het einde
2. De samenwerking met collega's om een vlot en betrouwbaar testverloop te garanderen

1. Jouw takenpakket

Als testafnemer heb je een cruciale rol. Je bent het eerste aanspreekpunt vanaf de start tot het einde van de test. Je zorgt ervoor dat elke cursist de test kan afleggen en helpt hem bij de opstart. Je bent verantwoordelijk voor het kwaliteitsvolle verloop van de test en doet ook actief aan fraudebeheersing tijdens de test.

Controleer of alle materiaal aanwezig is

Als testafnemer ben je ruimschoots op tijd aanwezig. Je eerste opdracht is ervoor zorgen dat elke cursist kan starten in ideale omstandigheden. Je kijkt na of alle materiaal aanwezig is in het testlokaal:

- 1 pc, chromebook, laptop of tablet per cursist
- een persoonlijke inlogcode per testonderdeel voor elke cursist
- Je eigen laptop of smartphone voor het melden van incidenten via de servicedesk van AHOVOKS
- je gsm met oplader om een collega te kunnen verwittigen in geval van problemen
- computermuizen als je met laptops werkt
- hoofdtelefoon of oortjes per cursist als je centrum dit voorziet voor cursisten
- kladpapier als je dit als centrum wil aanbieden

Als er iets ontbreekt, contacteer je de centrumverantwoordelijke of een eventuele vervanger.

Organiseer het testlokaal

Je controleert of alle tafels en stoelen in het testlokaal klaarstaan voor de test. Idealiter is het scherm waarop de cursist de test aflegt niet zichtbaar voor andere deelnemers. Zo kan je spieken makkelijk vermijden. Tegelijk is het als toezichthouder belangrijk om op elk moment zicht te hebben op de schermen van de cursisten.

Controleer de identiteit van de cursisten en noteer de aanwezigheid

Als je de cursist niet persoonlijk kent, controleer je bij binnenkomst de identiteitskaart of een ander identiteitsbewijs met foto. Je bent als centrum vrij om te bepalen hoe je met twijfel over de identiteit omgaat.

Pas het opbergbeleid toe en wijs een plaats toe aan de cursist

Cursisten mogen, behalve een pen, niets naast zich op of naast de tafel hebben in het testlokaal. Ze leggen hun spullen achteraan of vooraan in het lokaal. Hun telefoon staat op stil en zit net als een smartwatch, opgeborgen bij de rest van hun persoonlijke spullen vooraan of achteraan in het lokaal. Oordopjes zijn toegelaten. Elektronische oortjes met bluetoothverbinding kunnen gebruikt worden om te frauderen. Laat ze niet toe.


Je geeft elke cursist een plaats in het testlokaal en zorgt daarbij voor zoveel mogelijk afstand.

Overloop de testafspraken

Om zeker te zijn dat de test overal gelijk en eerlijk verloopt, mogen cursisten geen inhoudelijke vragen stellen. Je mag als testafnemer geen extra context schetsen, moeilijke woorden verklaren of een situatie verduidelijken. Je mag de vragen niet samen overlopen.

Als testafnemer mag je uiteraard wel helpen bij digitale of technische problemen. Cursisten moeten een volwaardige kans krijgen om hun werkelijke taalbeheersing te bewijzen. Technische mankementen of een gebrek aan digitale vaardigheden mogen geen struikelblok zijn.

Geef bij de start van de test deze richtlijnen

 Je geeft onderstaande algemene instructies:

- Gebruik geen telefoon, smartwatch of woordenboek.
- Surf niet naar een andere website.
- Blijf in het lokaal tot je test klaar is.
- Praat niet met andere cursisten.
- Ga nu nog snel naar het toilet, want tijdens de test mag het niet.
- Vraag een kladblad als je graag iets wil opschrijven. Het moet niet, want de test is digitaal.
- Geef je kladblad aan mij na de test.
- Je hebt 1 uur de tijd om de test te maken. Op de klok op je computer zie je hoeveel tijd je nog hebt.
- Ik mag niet antwoorden op vragen over de test zelf. Maar heb je een probleem met je computer of tablet, steek dan je hand op. Ik kom je helpen.

Deel de toegangscode uit en help met inloggen

Je geeft elke cursist zijn persoonlijke toegangscode. Je vindt de codes terug in het digitale platform NT2-test.



Deze handleiding gidst je door de praktische organisatie van de testafname in je centrum. Voor informatie over hoe je de inlogcodes kan raadplegen en downloaden in het digitale platform NT2-test verwijzen we je door naar de [technische handleiding](#) van het NT2-platform.

De cursist kan zelfstandig inloggen maar help wel als het nodig is. De inlogcode bestaat uit een combinatie van 3 keer 3 cijfers/letters. De letters zijn niet hoofdlettergevoelig. Het streepje dat de letters/cijfers van elkaar scheidt, moet niet getypt worden.

Een inlogcode is enkel geldig op een specifieke dag en uur. Je kan de code niet wijzigen.

Als de code niet werkt, kan je de code op het moment van de testafname controleren in het NT2-platform. Kijk zeker de dag en het tijdstip van de inschrijving na. Is de cursist op het juiste moment aanwezig? Een code werkt enkel tijdens het specifieke geplande uur van de test waarvoor de cursist werd ingeschreven. Werkt het dan nog niet, dan kan je de helpdesk contacteren.

Als een cursist ingelogd is, staat rechtsboven in het scherm zijn naam.

Een cursist kan pas beginnen op het officiële startuur. De tijd begint te lopen bij het openen van de eerste vraag. De computertijd kan in principe soms voorlopen op de werkelijke tijd. Dan kan het zijn dat de code nog niet geldig is. Wacht dan tot het officiële startuur aangebroken is.

Volg de afspraken rond te laat komen correct op

De cursisten zijn bij voorkeur 20 minuten voor het officiële startuur van de test aanwezig zodat het aanmelden, controleren van de identiteit, laten opbergen van persoonlijke spullen, toewijzen van plaatsen en het uitdelen van inlogcodes vlot kan verlopen. Zo kunnen de cursisten rustig starten.

Je centrum bepaalt best vooraf hoe je omgaat met laatkomers. Een gouden regel bij examens is dat je niemand meer toelaat als de eerste deelnemer de test heeft ingediend en het testlokaal verlaten heeft. Hou er in functie van het toezicht en de start van het tweede onderdeel rekening mee dat ook de laatkomers de volledige tijd van 1 uur krijgen om de test af te leggen. Mogen deelnemers aan de eerste test een half uur te laat komen, dan moet je onderlinge afspraken maken over toezicht tijdens de pauze.

Cursisten kunnen in ieder geval niet meer starten vanaf het vooraf bepaalde einduur. De test wordt automatisch geblokkeerd bij elke deelnemer die op dat moment nog niet ingelogd is.

Garandeer de rust en stilte in het testlokaal

Bewaak de stilte in het testlokaal en treed onmiddellijk op als iemand de rust verstoort.

Hou actief toezicht tijdens de test

Tijdens de test concentreer je je op je toezicht en doe je niets anders. Je neemt regelmatig een andere positie in, wandelt door het lokaal en toont tijdens de volledige duur van de test dat je alert bent. Je kijkt bewust naar cursisten die lawaai maken, rondkijken of veel bewegen. Idealiter heb je continu zicht op de computerschermen. Wees op je hoede voor cursisten die naar andere webpagina's surfen en vertaalsites openen. Dit is niet toegelaten.

Let ook op dat een cursist bij de instellingen van zijn browser de optie autocorrectie of tekstvoorspelling niet activeert waardoor hij over woordsuggesties kan beschikken bij schrijftaken.

In het hoofdstuk over samenwerking bij vragen en problemen lees je hoe je kleine problemen zelf kan oplossen en welke je best overlaat aan de centrumverantwoordelijke of ICT-verantwoordelijke.

Laat cursisten nooit onbewaakt achter in het lokaal

Bij een technisch probleem of incident is het soms nodig om de centrumverantwoordelijke of ICT-verantwoordelijke te contacteren. Maak op voorhand afspraken over hoe je dit kan aanpakken. Als je de enige testafnemer bent, mag je het testlokaal niet verlaten. Als er een tweede testafnemer is, kan je dat wel doen maar keer onmiddellijk terug naar het lokaal als je het probleem of incident gemeld hebt.

Controleer of cursist de test heeft beëindigd in het platform

De test duurt maximum 60 minuten. 5 minuten voor het einde van de test krijgt de cursist een pop-upvenster waarin staat dat er nog 5 minuten over zijn. Dit pop-upvenster sluit je om verder te gaan met de test. Is een cursist nog niet klaar na 60 minuten, dan wordt de test vanzelf afgesloten. Alle antwoorden worden automatisch bewaard.

Is de cursist klaar met de test, dan kan hij de test afsluiten door op *Einde* te klikken. Deze knop is alleen zichtbaar bij de laatste vraag van de test. Check best even of hij de test echt afgesloten heeft.

Haal kladpapier op

Je verzamelt en vernietigt het gebruikte kladpapier. In geen geval mag er kladpapier met overgeschreven vragen of antwoorden mee naar buiten genomen worden. Wat een cursist op een kladpapier noteert wordt nooit beoordeeld.

2. Samenwerking bij vragen en problemen

Als testafnemer sta je er niet alleen voor tijdens de test. Je centrumverantwoordelijke laat je op voorhand weten met hoeveel testafnemers je bent. Een goede richtlijn is minimum 1 testafnemer per 12 deelnemers. Je wordt tijdens de testafname ondersteund door je centrumverantwoordelijke en ICT-verantwoordelijke. Je kan hen raadplegen bij vragen of problemen. Maak goede afspraken over hoe je hen kan bereiken want als de test gestart is, moet je toezicht houden en mag je het lokaal niet verlaten. Je mag de betrouwbaarheid van de test niet in gevaar brengen.

Een voorbeeld van hoe je kan samenwerken:

Persoon 1 verwelkomt de cursisten voor ze het testlokaal binnengaan en controleert de identiteit. Persoon 2 verwelkomt de cursisten in het testlokaal, meldt hen een pen te nemen als ze willen schrijven en vraagt hen al hun spullen achteraan in het lokaal te zetten. Gsm's moeten in de rugzak. Persoon 2 wijst een plaats aan, overloopt de afspraken en checkt of alles duidelijk is. Persoon 1 deelt de inlogcodes uit en coördineert de start.

Kleine vragen of problemen die de rust in het lokaal niet verstoren en die je rol als toezichter niet in gevaar brengen, kan je zelf oplossen. Bij grotere problemen verwittig je onmiddellijk de centrumverantwoordelijke of ICT-verantwoordelijke.

Vaak voorkomende vragen of problemen die je zelf kan oplossen

De toegangscode waarmee je inlogt op de test werkt niet

De boodschap *'Sorry, uw toegangscode kan nog niet gebruikt worden.'* verschijnt na het ingeven van de toegangscode.

- Je kan de inlogcode pas gebruiken vanaf het voorziene startuur.
- Als een cursist de code te snel intikt blijft de cursor achteraan staan. Bij digitaal zwakke cursisten help je de cursor op de juiste plaats te krijgen.

De boodschap *'De toegangscode die u hebt ingevoerd is onjuist of verlopen.'* verschijnt na het ingeven van de toegangscode. Controleer de volgende zaken:

1. Controleer of het de juiste code is voor de test. Verschillende cursisten zullen de 2 onderdelen *lezen* en *schrijven* afleggen op 1 afnamemoment en hebben dus 2 codes nodig. Misschien zijn de codes per ongeluk gewisseld. De combinatie code en test is uniek waardoor je dus geen test *lezen* kan starten met de code voor een test *schrijven*.
2. Controleer de code zelf: ze bestaat uit een combinatie van 3 keer 3 cijfers of letters gescheiden door een streepje (-). Voorbeeld 1AB-C22-Y7W. Er is geen onderscheid tussen kleine of hoofdletters. Een spatie typen werkt niet.
3. Controleer of de code verlopen is. De code is maar geldig tijdens de vooropgestelde dag en duurtijd van de test. Als de cursist niet ingelogd is voor het einduur van de test, dan zal de toegangscode niet meer werken.
4. Controleer of de test niet al actief is in een ander tabblad of op een andere computer. Sluit andere tabbladen en pagina's, zodat er maar één actieve sessie is. Sluit de andere computer af.

De cursist is te laat om nog te mogen of kunnen deelnemen

Een cursist die te laat is en daardoor niet mag of kan deelnemen, heeft geen testbeurt gebruikt en krijgt dus geen resultaat. Dat wil zeggen dat hij tijdens de volgende afnameperiode gewoon mag deelnemen zonder te betalen. Stel hem dus zeker gerust als hij boos of ongelukkig is omdat hij niet meer mag deelnemen.

De resterende tijd is verschillend bij de cursisten

Pas als de cursist de code correct heeft ingevoerd, start de test en begint de tijd te lopen. Elke cursist krijgt de volledige tijd voor het afleggen van de test. Afhankelijk van het moment waarop hij effectief gestart is, kan de resterende tijd dus verschillend zijn.

De computer van een cursist loopt vast

Verplaats de cursist als de computer van de cursist vastloopt door bijvoorbeeld updates die plots starten of het toestel dat niet goed werkt. Sluit de browser of de computer af en laat de cursist verder werken op een ander toestel. Eens de browser afgesloten is, zal de tijd niet verder lopen. De tijd loopt pas opnieuw als de cursist op een ander toestel weer inlogt.


De cursist heeft de browser afgesloten

Open de browser en geef de code opnieuw in. De antwoorden zijn bewaard gebleven en de cursist kan de test verder afleggen. De tijd is gestopt tijdens de onderbreking waardoor de cursist dus geen tijd verliest.

Moet de cursist de antwoorden opslaan?

Nee, het is een online test en de antwoorden worden automatisch bewaard. De cursist moet niets zelf opslaan.

Een vraag of afbeelding laadt niet

Een kleine hapering in het laden van vragen of afbeeldingen kan voorvallen. Probeer de pagina te vernieuwen. Dat kan via het icoontje 'Deze pagina opnieuw laden'  in de browser of afhankelijk van het toestel met de toetsencombinatie F5 of Ctrl+F5 of Ctrl+Shift+R

Er is plots programmacode zichtbaar op het scherm


Soms drukt een cursist per ongeluk op F12 of Ctrl+Shift+I. Dan zie je op een groot deel van het scherm info die alleen voor ontwikkelaars van software bedoeld is. Sluit het venster op het kruisje in de rechterbovenhoek zodat alleen de test nog zichtbaar is.

De testsoftware op volledig scherm weergeven

[Via de toets F11 kan je het scherm volledig weergeven. De taakbalk van de computer onderaan en de tabbladen bovenaan het scherm zijn dan niet meer zichtbaar. Om het scherm weer te verkleinen, druk je opnieuw op de toets F11.](#)

De voorleessoftware lijkt niet te werken

De testsoftware heeft een ingebouwde voorleesfunctionaliteit. Begrijpt de cursist niet hoe hij die moet gebruiken? Leg uit hoe het moet:

1. Klik op de knop 'Voorlezen'  **Voorlezen** en vervolgens op 'OK'.
2. Navigeer boven de tekstblokken die je wil laten voorlezen.

3. Klik op het geselecteerde tekstblok en de tekst zal voorgelezen worden.

Afbeeldingen kunnen niet worden voorgelezen. Voor de test *lezen* kan je de vragen en de instructies laten voorlezen, maar niet de tekst aan de linkerkant van de vraag. Controleer ook het geluid en de aansluiting van de hoofdtelefoon of oortjes.

Hoe sluit ik de test af?

De cursist kan doorheen de test navigeren naar een vorige of volgende vraag via de pijltjes onderaan of via de navigatiestructuur links. Alleen bij de laatste vraag is de knop 'Einde' zichtbaar.

Je sluit de test af door op de knop 'Einde' te klikken.

Hoe ver mag je als testafnemer gaan in het begeleiden van cursisten?

Een goede richtlijn: je mag geen inhoudelijke vragen beantwoorden, maar wel helpen bij digitale handelingen.

We begrijpen dat het onderscheid niet altijd makkelijk is. Voorbeelden van digitale handelingen zijn: navigeren door de test (bv. klikken op volgende), assisteren bij het typen (naar een volgende lijn gaan, hoofdletters typen, letters deleten etc.). Toon de cursist bij voorkeur hoe hij het moet doen. Bij digitaal zwakke cursisten kan je de handeling een keer voordoen, maar het is niet de bedoeling dat je blijft helpen.

Je kan proactief ingrijpen als je vermoedt dat een cursist vastzit omwille van een algemeen digitaal probleem. Denk dan aan een cursist die niet weet hoe hij naar de volgende vraag moet gaan of vergeet te scrollen.

Let op: als je ziet dat een cursist geen hoofdletters gebruikt, mag je NIET tussenkomen. Maar je mag wel uitleg geven als een cursist je vraagt hoe je een hoofdletter typt. Als een cursist per ongeluk caps lock heeft aangezet, mag je dit weer uitzetten.

5 vragen waarmee je kan helpen

- Hoe ga ik naar een volgende lijn? *Klik op enter.*
- Hoe ga ik naar de volgende vraag? *Klik op 'volgende' of gebruik het pijltje.*
- Mag ik op einde klikken? *Als je klaar bent, mag je op 'einde' klikken.*
- Hoe typ ik een hoofdletter? *Toon 1 keer aan de cursist hoe het moet.*
- Hoe zie ik alle tekst? *Toon 1 keer aan de cursist hoe hij kan scrollen.*

Wat met inhoudelijke vragen?

Je mag geen inhoudelijke hulp bieden. Ook bevestigen of een antwoord juist of fout is hoort daarbij. Je kan wel algemene info geven, bijvoorbeeld "Als je klaar bent, mag je verder gaan."

Vragen of problemen die je moet doorgeven

Overleg met de centrumverantwoordelijke over organisatorische problemen of problemen met de toestellen op de testlocatie. Bij technische problemen met de testsoftware AssessmentQ kan je de helpdesk contacteren. Bespreek met de centrumverantwoordelijke wie dat doet, maar vermijd om dit als toezichter zelf te doen. Je kan moeilijk toezicht doen en cursisten bijstaan terwijl je een probleem probeert op te lossen met hulp van buiten je testlokaal.

Tijdens de test volgen medewerkers bij AHOVOKS de servicedesk permanent op. Je ticket wordt onmiddellijk behandeld als het dringend is. Er is geen rechtstreeks aanspreekpunt via telefoon, maar bij dringende zaken belt de organisatie jou en biedt ze onmiddellijke ondersteuning.

Verwittig je centrumverantwoordelijke als

- een grote groep cursisten nog niet is aangekomen bij de start van de test
- een cursist zich onwel voelt en moet opgevangen worden buiten het testlokaal
- er een incident is dat je moeilijk alleen kan opvangen of dat te veel tijd in beslag neemt

Contacteer de ICT-verantwoordelijke als

- er IT-materiaal ontbreekt
- een cursist niet ingelogd geraakt en de pagina vernieuwen of heropstarten niet lukt
- het internet niet werkt
- je een technisch probleem niet zelf opgelost krijgt

CHECKLIST

Voor de test

Testlokaal in orde?

- testplaatsen klaar
- 1 pc, chromebook, laptop of tablet per cursist
- inlogcode per testonderdeel voor elke cursist
- eigen laptop of smartphone
- gsm met oplader
- computermuizen als je met laptops werkt
- optioneel** hoofdtelefoon of oortjes per cursist
- optioneel** kladpapier

Aanmelden van cursisten

- identiteitscontrole
- persoonlijke spullen opgeborgen
- plaats toewijzen
- codes uitdelen
- testafspraken overlopen

Hulp met inloggen

Code kan pas gebruikt worden vanaf het voorziene startuur.

Tijdens de test

- Bewaak de stilte in het testlokaal.
- Hou actief toezicht
- Laat cursisten niet onbewaakt achter
- **Cursisten helpen?** Je mag geen inhoudelijke vragen beantwoorden, maar wel (proactief) helpen bij digitale handelingen.

Na de test

- Controleer of de cursist de test heeft beëindigd.
- Haal kladpapier op.

Algemene instructies

- Gebruik geen telefoon, smartwatch of woordenboek.
- Surf niet naar een andere website.
- Blijf in het lokaal tot je test klaar is.
- Praat niet met andere cursisten.
- Ga nu nog snel naar het toilet, want tijdens de test mag het niet.
- Vraag een kladblad als je graag iets wil opschrijven. Het moet niet, want de test is digitaal.
- Geef je kladblad aan mij na de test.
- Je hebt 1 uur de tijd om de test te maken. Op de klok op je computer zie je hoeveel tijd je nog hebt.
- Ik mag niet antwoorden op vragen over de test zelf. Maar heb je een probleem met je computer of tablet, steek dan je hand op. Ik kom je helpen.

Hulp nodig?

Bij grotere problemen verwittig je onmiddellijk de centrumverantwoordelijke of ICT-verantwoordelijke.