

Handleiding vooraf aanmelden broers en zussen en kinderen van personeel

Handleiding voor initiatiefnemers die gebruik maken van het
aanmeldingssysteem dat AGODI ter beschikking stelt

December 2023

Opmerking vooraf

Voor de aanmeldingsinitiatieven die voor de inschrijvingen voor 2023-2024 het aanmeldingssysteem, dat AGODI ter beschikking stelt, gebruikten **kopieert** AGODI volgende gegevens naar 2024-2025:

- Instellingen ouderportaal: themakleur, logo, tekst privacy en hulp nodig
- Opgeladen vestigingsplaatsen & capaciteitsniveaus
- Voorrangsgroepen
- Toewijzingsberichten en – teksten

Deze gegevens kunnen de initiatiefnemer en scholen **aanpassen**.

De initiatiefnemer en scholen **stellen** alle andere gegevens in:

- Start en einde voorafgaande periode
- Helpdeskmedewerkers
- Ordeningscriteria
- Capaciteit en reeds ingeschreven leerlingen

Inhoudstafel

1. [Welkom](#)
2. [Rollen en rechten](#)
3. [Vorbereiding van de start van de aanmeldingen](#)
4. [Controles voor de start van de aanmeldingen](#)
5. [De aanmeldingen starten: opvolgen van de aanmeldingen](#)
6. [Afronden van de aanmeldingen & definitief toewijzen](#)

1. Welkom

In deze handleiding overlopen we de verschillende stappen van de voorrangperiode voor broers en zussen en kinderen van personeel. U ontvangt nog een tweede handleiding voor de voorbereiding van de aanmeldingsperiode die start op 27/02/24.

Dinsdag 19/12/23 om 11u organiseert AGODI een digitaal vragenuur voor initiatiefnemers die werken met een voorrangperiode. U ontvangt nog een deelnamelink.

2. Rollen & rechten

Rollen toekennen

Scholenportaal: overzicht 4 soorten rollen en bijhorende rechten

INITIATIEF **BaO**

2024-2025

Initiatiefnemer(s)

Initiatiefnemers hebben toegang tot alle persoonsgegevens die door de scholen en de ouders worden geregistreerd, in dit aanmeldingssysteem.

Initiatiefnemers kunnen helpdeskmedewerkers aanduiden. Helpdeskmedewerkers hebben ook toegang tot alle door de scholen en ouders geregistreerde gegevens in het Vlaams aanmeldingssysteem.

Door verder gebruik te maken van dit aanmeldingssysteem, verklaar je je akkoord dat zowel de initiatiefnemers als de helpdeskmedewerkers toegang hebben tot alle persoonsgegevens.

Kies hoe je wil verder gaan:

INITIATIEFNEMER

HELPDESK

SCHOOLBEHEERDER

SCHOOLMEDEWERKER

Scholenportaal: 4 rollen (I)



1. Schoolbeheerder

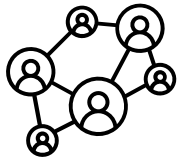
toegang tot de gegevens van de school
rol zelf aanvragen via gebruikersbeheer Onderwijs en Vorming



2. Schoolmedewerker

toegang tot de gegevens van de school
rol zelf aanvragen via gebruikersbeheer Onderwijs en Vorming

Scholenportaal: 4 rollen (II)



3. Initiatiefnemer





toegang tot de gegevens van alle scholen en aangemelde IIn
rol via melding aan AGODI



4. Helpdeskmedewerker

toegang tot de gegevens van alle aangemelde IIn
rol via initiatiefnemer

Rollen en rechten: wie doet wat? (I)

	Rol initiatiefnemer 	Rol helpdeskmedewerker 	Rol schoolbeheerder 	Rol schoolmedewerker 
<u>Voorafgaande periode</u>				
Dashboard	✓			
Instellen begin- en <u>einduur</u>	✓			
<u>Aanvinken en instellen</u> <u>voorafgaande</u> <u>aanmeldingsperiode</u>	✓			
Instellen ouderportaal: kleur, logo, tekst hulp nodig, privacy en gebruikers-voorwaarden	✓			
<u>Aanmaken</u> <u>helpdeskmedewerkers</u>	✓			

Rollen en rechten: wie doet wat? (II)

	<u>Rol initiatiefnemer</u> 	<u>Rol helpdeskmedewerker</u> 	<u>Rol schoolbeheerder</u> 	<u>Rol schoolmedewerker</u> 
<u>Aanduiden capaciteitsniveaus waarvoor aangemeld</u>	✓		✓	
Invullen capaciteit en zittende leerlingen				✓
Raadplegen info alle vestigingsplaatsen	✓			
Ophalen vestigingsplaatsen			✓	
Wijzigen gegevens vestigingsplaatsen			✓	





Rollen en rechten: wie doet wat? (III)

	<u>Rol initiatiefnemer</u> 	<u>Rol helpdeskmedewerker</u> 	<u>Rol schoolbeheerder</u> 	<u>Rol schoolmedewerker</u> 
Toevoegen nieuwe vestigingsplaats			✓	
Bepalen ondervertegenwoordigde groepen (OVG)	✓			✓ Aanduiden welke OVG van toepassing zijn voor de vestigingsplaats.
Bepalen voorrangsgroepen die van toepassing zijn: standaardvoorrangsgeregels	✓			✓ Ofwel zijn de standaardvoorrangsgeregels ofwel voorrangsgeregels aanpassen voor de vestigingsplaats.
<u>Instellen toewijzingsberichten</u>	✓			✓ Enkel voor leerlingen die gunstig geordend zijn.

Rollen en rechten: wie doet wat? (IV)

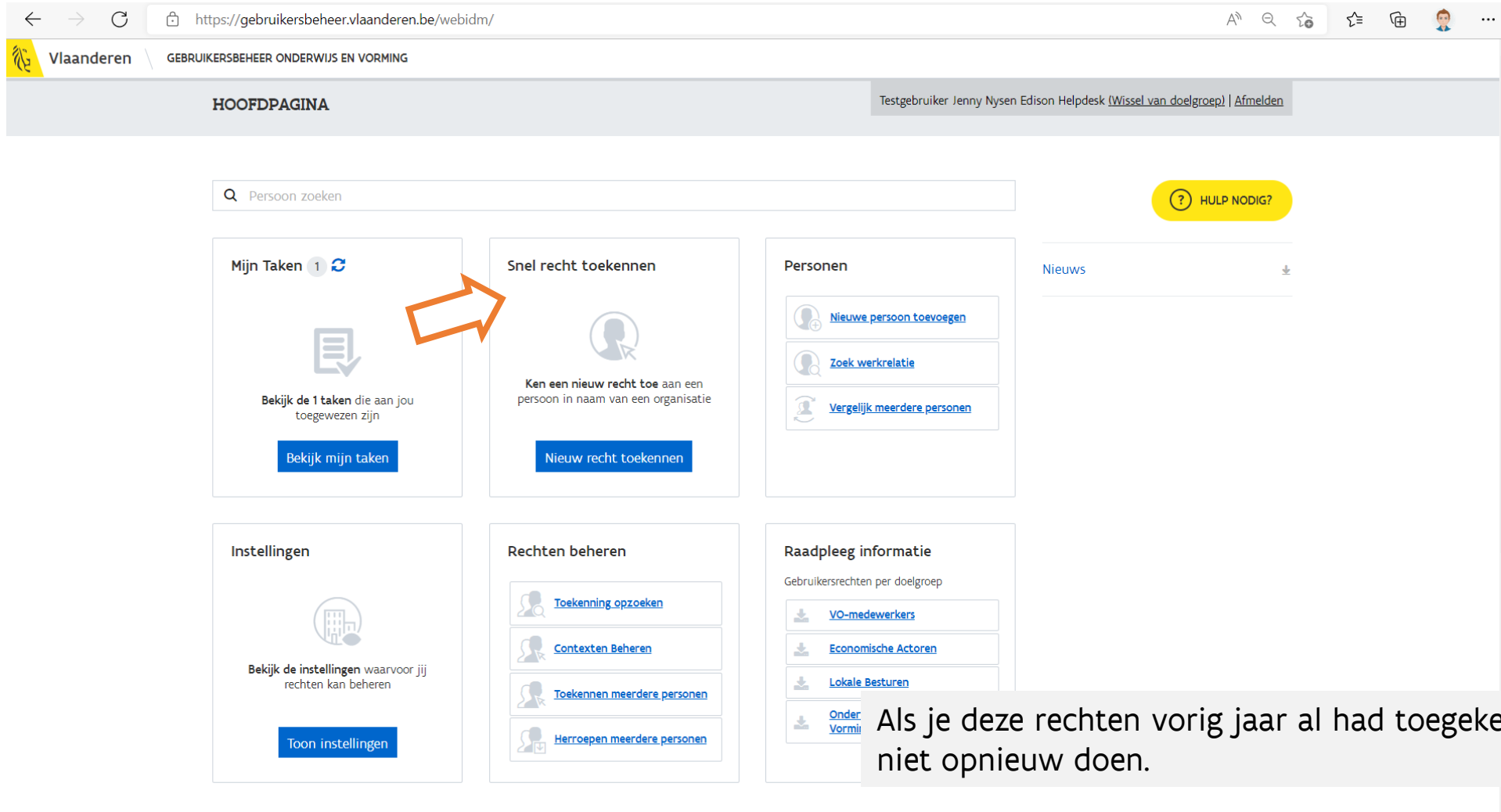
	Rol initiatiefnemer 	Rol helpdeskmedewerker 	Rol schoolbeheerder 	Rol schoolmedewerker 
Bepalen ordeningscriteria	✓			
Starten rangordemotor (proef of definitief)	✓			
Raadplegen toewijzingslijst en wachtlijsten (na draaien ROM)	✓			✓ Enkel voor de leerlingen die gunstig of ongunstig geordend zijn voor de vestigingsplaats.
Lezen (historiek)/ aanpassen dossiers aangemelde leerlingen, inclusief berekende afstand, toewijzingsresultaat	✓	✓		
Dubbele aanmeldingen		✓		

Rollen en rechten: wie doet wat? (V)

	Rol initiatiefnemer 	Rol helpdeskmedewerker 	Rol schoolbeheerder 	Rol schoolmedewerker 
Controle voorrang broer/zus en kind van personeel				✓
Controle voorrang Nederlands (65%) en OVG		✓		
Validatie adressen (adressen zonder coördinaten)		✓		
Raadplegen exports	✓			✓
Opvolgen verzonden e-mails	✓			
Opvolgen toewijzingsresultaten te versturen via post		✓		
Raadplegen logboek	✓			



Gebruikersbeheer Onderwijs & Vorming: rol van schoolbeheerder of schoolmedewerker toekennen




← → ↻ <https://gebruikersbeheer.vlaanderen.be/webidm/> A 🔍 ⚙️ ☆ 📁 👤 ⋮

Vlaanderen GEBRUIKERSBEHEER ONDERWIJS EN VORMING

HOOFDPAGINA Testgebruiker Jenny Nysen Edison Helpdesk ([Wissel van doelgroep](#)) | [Afmelden](#)

🔍 Persoon zoeken HULP NODIG?


Mijn Taken 1 ↻



Bekijk de 1 taken die aan jou toegewezen zijn

[Bekijk mijn taken](#)

Snel recht toekennen



Ken een nieuw recht toe aan een persoon in naam van een organisatie

[Nieuw recht toekennen](#)

Personen


[Nieuwe persoon toevoegen](#)

[Zoek werkrelatie](#)

[Vergelijk meerdere personen](#)

[Nieuws](#) ⬇

Instellingen



Bekijk de instellingen waarvoor jij rechten kan beheren

[Toon instellingen](#)

Rechten beheren

[Toekenning opzoeken](#)

[Contexten Beheren](#)

[Toekennen meerdere personen](#)

[Herroepen meerdere personen](#)

Raadpleeg informatie

Gebruikersrechten per doelgroep

[VO-medewerkers](#)

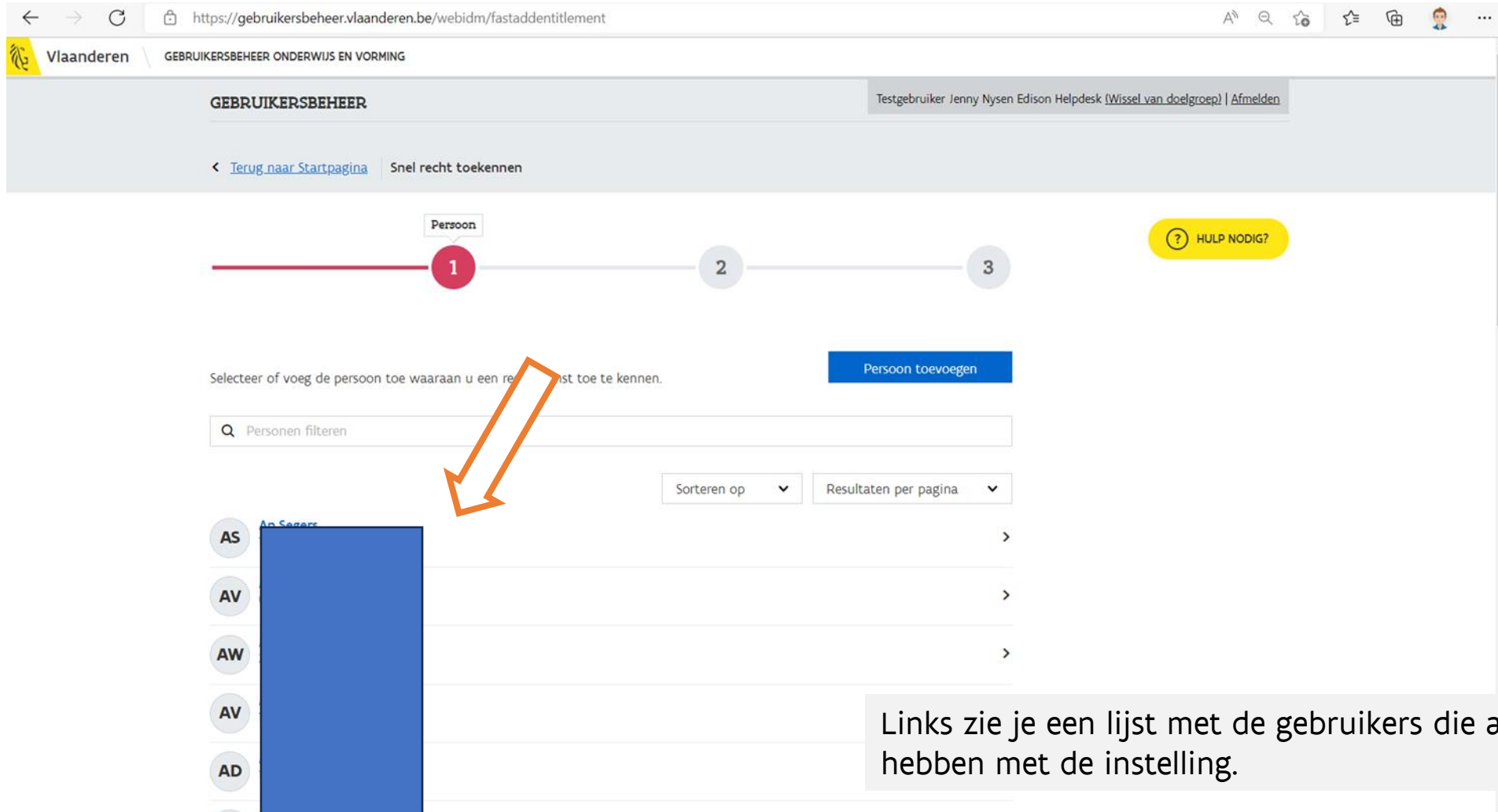
[Economische Actoren](#)

[Lokale Besturen](#)

[Onder Vormi](#)

Als je deze rechten vorig jaar al had toegekend, moet je dit niet opnieuw doen.

Gebruikersbeheer Onderwijs & Vorming



← → ↻ 🔒 https://gebruikersbeheer.vlaanderen.be/webidm/fastaddentitlement

Vlaanderen GEBRUIKERSBEHEER ONDERWIJS EN VORMING

GEBRUIKERSBEHEER Testgebruiker Jenny Nysen Edison Helpdesk (Wissel van doelgroep) | Afmelden

< [Terug naar Startpagina](#) Snel recht toekennen

Persoon 1 2 3

HULP NODIG?

Selecteer of voeg de persoon toe waaraan u een relatie wilt toe te kennen.

Persoon toevoegen

Personen filteren

Sorteren op Resultaten per pagina

AS	AV	AW	AV	AD
[Blue box]				

Links zie je een lijst met de gebruikers die al een werkrelatie hebben met de instelling.

Gebruikersbeheer

Onderwijs & Vorming: gebruiker staat al in de lijst (I)

← → ↻ https://gebruikersbeheer.vlaanderen.be/webidm/fastaddentitlement

Vlaanderen GEBRUIKERSBEHEER ONDERWIJS EN VORMING

GEBRUIKERSBEHEER Testgebruiker Jenny Nysen Edison Helpdesk (Wissel van doelgroep) | Afmelden

< [Terug naar Startpagina](#) Snel recht toekennen

Persoon

1 2 3

HULP NODIG?

Selecteer of voeg de persoon toe waaraan u een recht wenst toe te kennen.

Persoon toevoegen

Q nysen

Sorteren op Resultaten per pagina

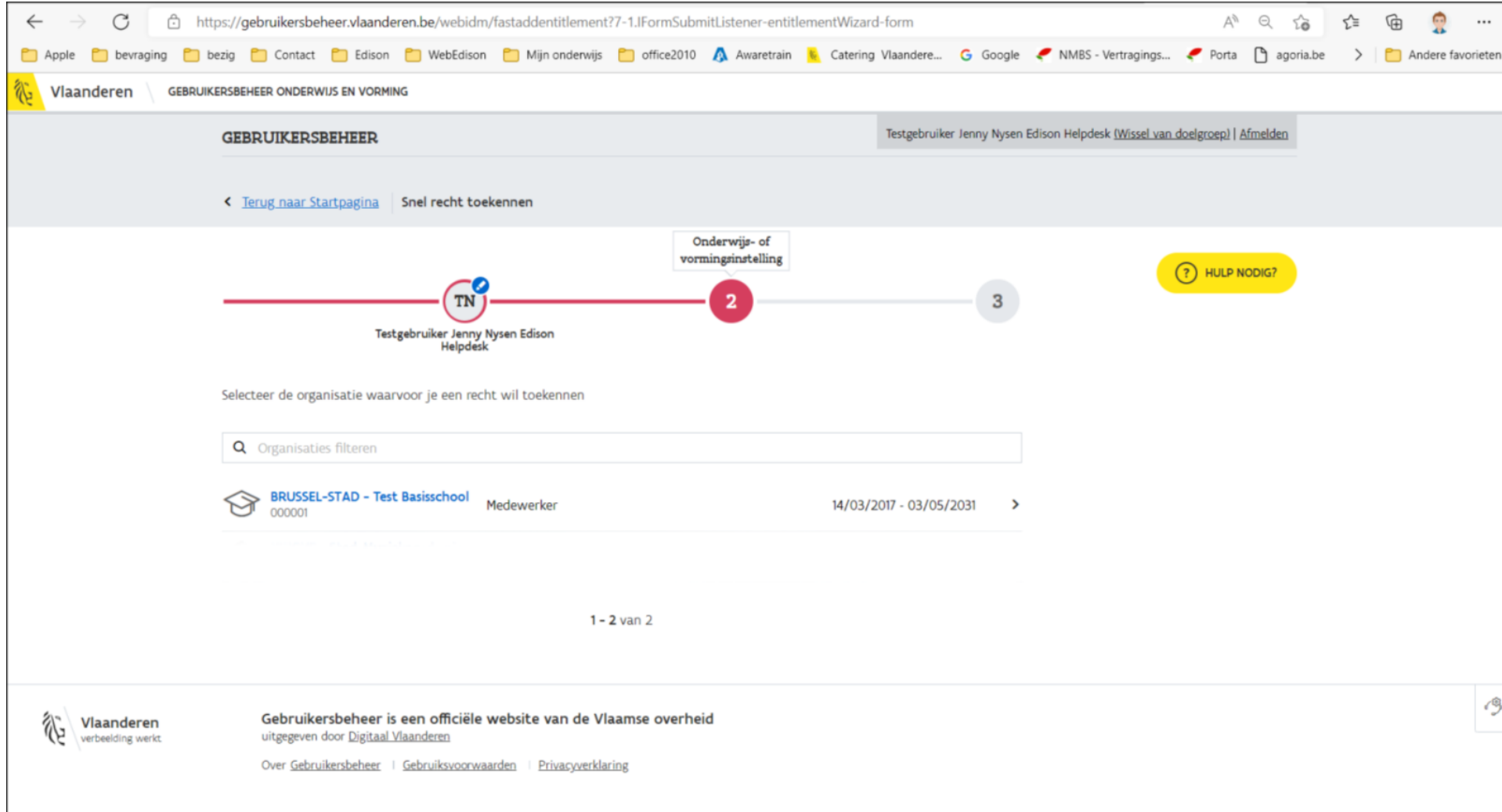
TN Testgebruiker Jenny Nysen Edison Helpdesk
20/09/1968 - V

1 - 1 van 1

Je kan zoeken op voor- en achternaam. Als je de gebruiker hebt gevonden, klik je op de naam om het recht toe te kennen. Vind je de gebruiker niet terug? Ga naar [deze dia](#).

Gebruikersbeheer

Onderwijs & Vorming: gebruiker staat al in de lijst (II)



The screenshot shows the 'Gebruikersbeheer' (User Management) interface on the website <https://gebruikersbeheer.vlaanderen.be/webidm/fastaddentitlement?7-1.IFormSubmitListener-entitlementWizard-form>. The page is titled 'GEBRUIKERSBEHEER' and includes a navigation bar with 'Terug naar Startpagina' and 'Snel recht toekennen'. A progress bar indicates the current step is '2' (Onderwijs- of vormingsinstelling), with steps 1 (TN) and 3 also visible. A yellow button labeled 'HULP NODIG?' is present. The main content area prompts the user to 'Selecteer de organisatie waarvoor je een recht wil toekennen' (Select the organization for which you want to grant a right). A search bar labeled 'Organisaties filteren' is provided. Below the search bar, a table lists organizations, with the first entry being 'BRUSSEL-STAD - Test Basisschool' (ID: 000001) with the role 'Medewerker' and the date range '14/03/2017 - 03/05/2031'. The page footer includes the Vlaanderen logo, the text 'Gebruikersbeheer is een officiële website van de Vlaamse overheid uitgegeven door Digitaal Vlaanderen', and links to 'Over Gebruikersbeheer', 'Gebruiksvoorwaarden', and 'Privacyverklaring'.

AGODI
ACADEMIE

Gebruikersbeheer

Onderwijs & Vorming: gebruiker staat al in de lijst (III)



The screenshot shows the 'GEBRUIKERSBEHEER' (User Management) interface. At the top, there's a navigation bar with the 'Vlaanderen' logo and the text 'GEBRUIKERSBEHEER ONDERWIJS EN FORMING'. Below this, a breadcrumb trail shows '< Terug naar Startpagina' and 'Snel recht toekennen'. The main content area features a horizontal timeline with three steps: 1. 'JN' (Jenny Nysen testgebruiker), 2. 'BRUSSEL-STAD - TEST Basisschool', and 3. 'Recht' (Rights). A yellow button labeled '? HULP NODIG?' is visible. Below the timeline, a text prompt asks to select rights for the user 'Jenny Nysen testgebruiker' in the name of 'BRUSSEL-STAD - TEST Basisschool'. A search bar labeled 'Rechten filteren' is provided. A list of rights is shown, with 'Aanmeldingssysteem Vlaanderen Gebruiker' selected.

GEBRUIKERSBEHEER Cedric Croymans Helpdesk [Wissel van doelgroep](#) | [Afmelden](#)

< [Terug naar Startpagina](#) | Snel recht toekennen

Recht

JN Jenny Nysen testgebruiker BRUSSEL-STAD - TEST Basisschool 3

Selecteer het recht dat je Jenny Nysen testgebruiker wil toekennen in naam van BRUSSEL-STAD - TEST Basisschool

Rechten filteren

- ☒ Aanmeldingssysteem Vlaanderen Gebruiker ⓘ
- ☐ ACM-toepassing-beheerder ⓘ
- ☐ ANB eLoket Natuurbeheerplannen Gebruiker ⓘ
- ☐ ANB eloket Openbaar Onderzoek gebruiker ⓘ
- ☐ ANB eLoket Subsidies Gebruiker ⓘ
- ☐ ANB eLoket Verkenningsnota Gebruiker ⓘ
- ☐ ANB OpenID Connect POC Gebruiker ⓘ
- ☐ ANB Passende Beoordeling Gebruiker ⓘ
- ☐ API-beheerder ⓘ
- ☐ Beheerder Organisatie Type ⓘ
- ☐ Burgerprofiel Gastwebsite Gebruiker ⓘ
- ☐ Cataloog Dienstverlening Xperta Gebruiker ⓘ
- ☐ Centraal Inschrijvings Register Gebruiker ⓘ

Je vindt verschillende rechten in de doelgroep Onderwijs en Vorming terug.

Aanmeldingssysteem Vlaanderen Gebruiker staat eerst, selecteer dit recht.

Gebruikersbeheer

Onderwijs & Vorming: gebruiker staat al in de lijst (IV)

← → ↻ 🔒 https://gebruikersbeheer-ti.vlaanderen.be/webidm/fastaddentitlement?4-2.IFormSubmitListener-entitlementWizard-form

Klik om terug te gaan (Alt+Pijl-links), houd vast om de geschiedenis weer te geven

Vlaanderen GEBRUIKERSBEHEER ONDERWIJS EN VORMING

BRUSSEL-STAD - TEST Basisschool

Rechten filteren

HULP NODIG?

Aanmeldingssysteem Vlaanderen Gebruiker

Dit recht verleent toegang tot het Aanmeldingssysteem Vlaanderen

Begindatum*
23.11.2022

Einddatum*
23.11.2026

Context*
Context

Reden*
Waarom deze persoon dit recht moet krijgen

Recht toekennen

ACM-toepassing.beheerder

Klik op context om de juiste context te selecteren. Voor een directeur is dit beheerder school, de medewerker krijgt context medewerker school toegewezen. De directeur kan zichzelf ook de rol van medewerker toekennen.

Gebruikersbeheer

Onderwijs & Vorming: gebruiker staat al in de lijst (V)

← → ↻ https://gebruikersbeheer-ti.vlaanderen.be/webidm/fastaddentitlement?4-2.IFormSubmitListener-entitlementWizard-form

Vlaanderen GEBRUIKERSBEHEER ONDERWIJS EN VORMING
BRUSSEL-STAD - TEST Basisschool

Rechten filteren

HULP NODIG?

Aanmeldingssysteem Vlaanderen Gebruiker ⓘ

Dit recht verleent toegang tot het Aanmeldingssysteem Vlaanderen

Begindatum*
23.11.2022

Einddatum*
23.11.2026

Context*
Beheerder school × Medewerker school ×

Reden*
Directeur van de school

Recht toekennen


ACM toegang beheerder ⓘ

Het veld reden is verplicht in te vullen.

Gebruikersbeheer

Onderwijs & Vorming: gebruiker staat al in de lijst (VI)

← → ↻ 🔒 https://gebruikersbeheer-ti.vlaanderen.be/webidm/fastaddentitlement?4-2.IFormSubmitListener-entitlementWizard-form

 Vlaanderen | GEBRUIKERSBEHEER ONDERWIJS EN VORMING

Bevestiging recht toekenning

Bent u zeker dat u **Jenny Nysen testgebruiker** voor **BRUSSEL-STAD - TEST Basisschool** volgend recht wil toekennen:

Aanmeldingssysteem Vlaanderen Gebruiker
Vanaf 23/11/2022 voor 23/11/2026

Context

- Beheerder school
- Medewerker school

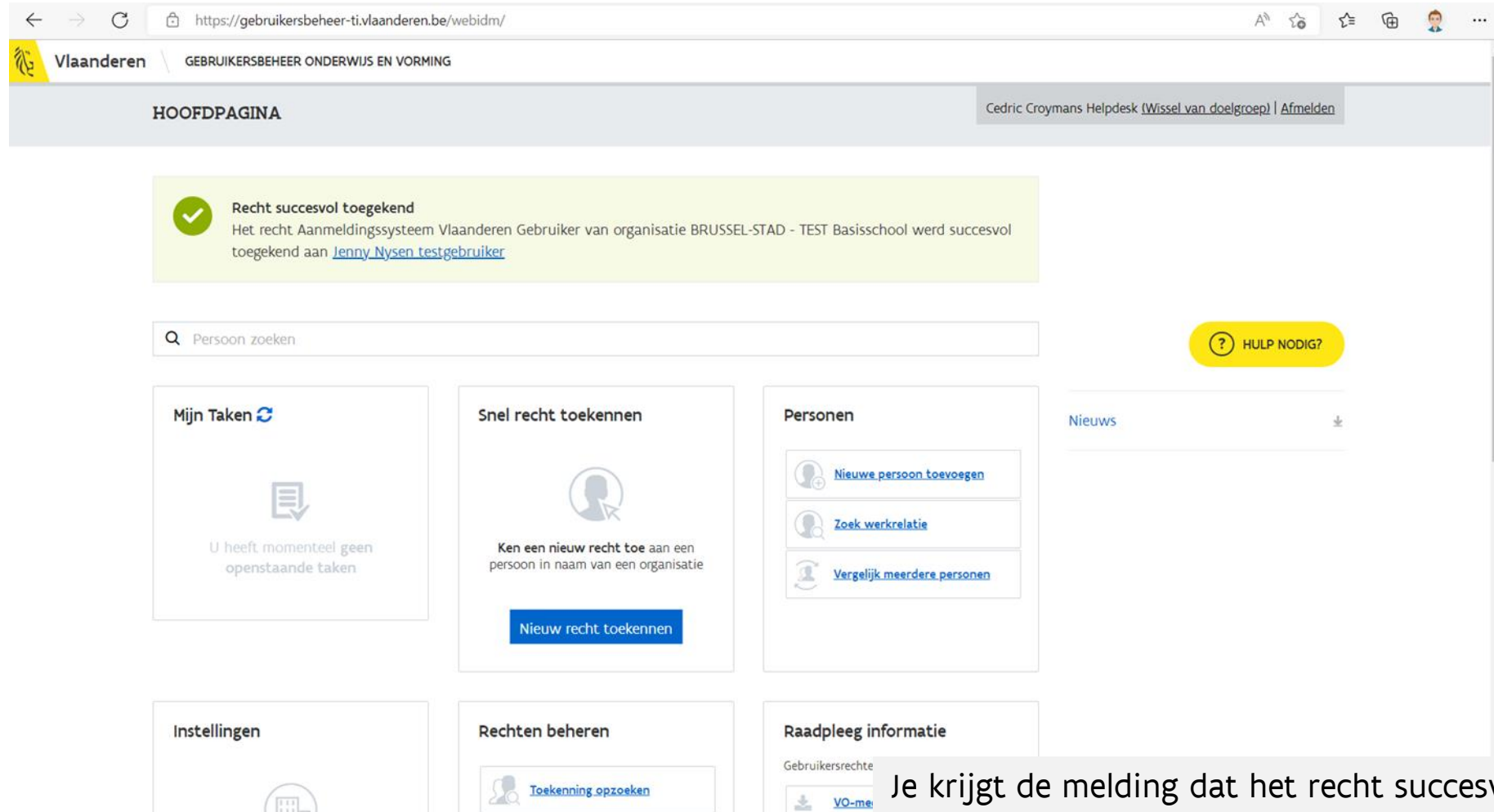
Reden van toevoegen
Directeur van de school

[Bevestig toekenning](#) × [Annuleren](#)

Klik op bevestig toekenning.

Gebruikersbeheer

Onderwijs & Vorming: gebruiker staat al in de lijst (VII)



The screenshot shows the AGODI Gebruikersbeheer web application. The browser address bar displays <https://gebruikersbeheer-ti.vlaanderen.be/webidm/>. The page header includes the 'Vlaanderen' logo and the text 'GEBRUIKERSBEHEER ONDERWIJS EN VORMING'. A navigation bar shows 'HOOFDPAGINA' and a user profile for 'Cedric Croymans' with links to 'Helpdesk', 'Wissel van doelgroep', and 'Afmelden'.

A green success message box at the top states: 'Recht succesvol toegekend. Het recht Aanmeldingssysteem Vlaanderen Gebruiker van organisatie BRUSSEL-STAD - TEST Basisschool werd succesvol toegekend aan [Jenny Nysen testgebruiker](#)'.

The main interface features a search bar labeled 'Persoon zoeken' and a yellow button labeled 'HULP NODIG?'. Below these are several functional tiles:

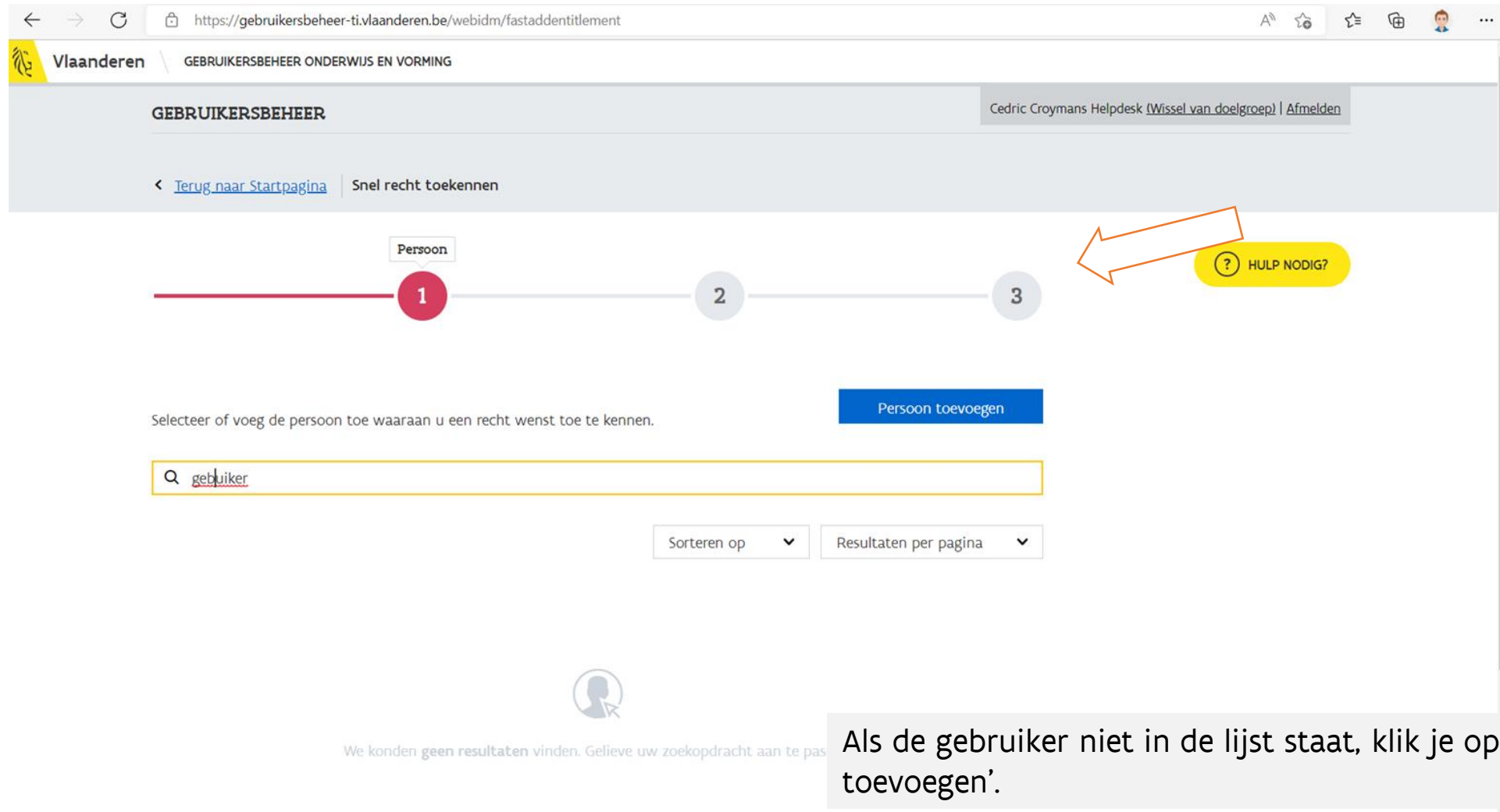
- Mijn Taken**: Displays a message 'U heeft momenteel geen openstaande taken'.
- Snel recht toekennen**: Includes a button 'Nieuw recht toekennen'.
- Personen**: Contains links for 'Nieuwe persoon toevoegen', 'Zoek werkrelatie', and 'Vergelijk meerdere personen'.
- Instellingen**: A tile for system settings.
- Rechten beheren**: Includes a link 'Toekenning opzoeken'.
- Raadpleeg informatie**: Includes a link 'VQ-me'.

A 'Nieuws' section is also visible on the right side of the interface.

Je krijgt de melding dat het recht succesvol werd toegekend.

Gebruikersbeheer

Onderwijs & Vorming: gebruiker staat niet in de lijst (I)



https://gebruikersbeheer-ti.vlaanderen.be/webidm/fastaddentitlement

Vlaanderen GEBRUIKERSBEHEER ONDERWIJS EN VORMING

GEBRUIKERSBEHEER Cedric Croymans Helpdesk ([Wissel van doelgroep](#)) | [Afmelden](#)

< [Terug naar Startpagina](#) Snel recht toekennen

Persoon 1 2 3

Selecteer of voeg de persoon toe waaraan u een recht wenst toe te kennen.

Persoon toevoegen

gebruiker

Sorteren op Resultaten per pagina

We konden geen resultaten vinden. Gelieve uw zoekopdracht aan te passen.

HULP NODIG?

Als de gebruiker niet in de lijst staat, klik je op 'Persoon toevoegen'.

Gebruikersbeheer

Onderwijs & Vorming: gebruiker staat niet in de lijst (II)

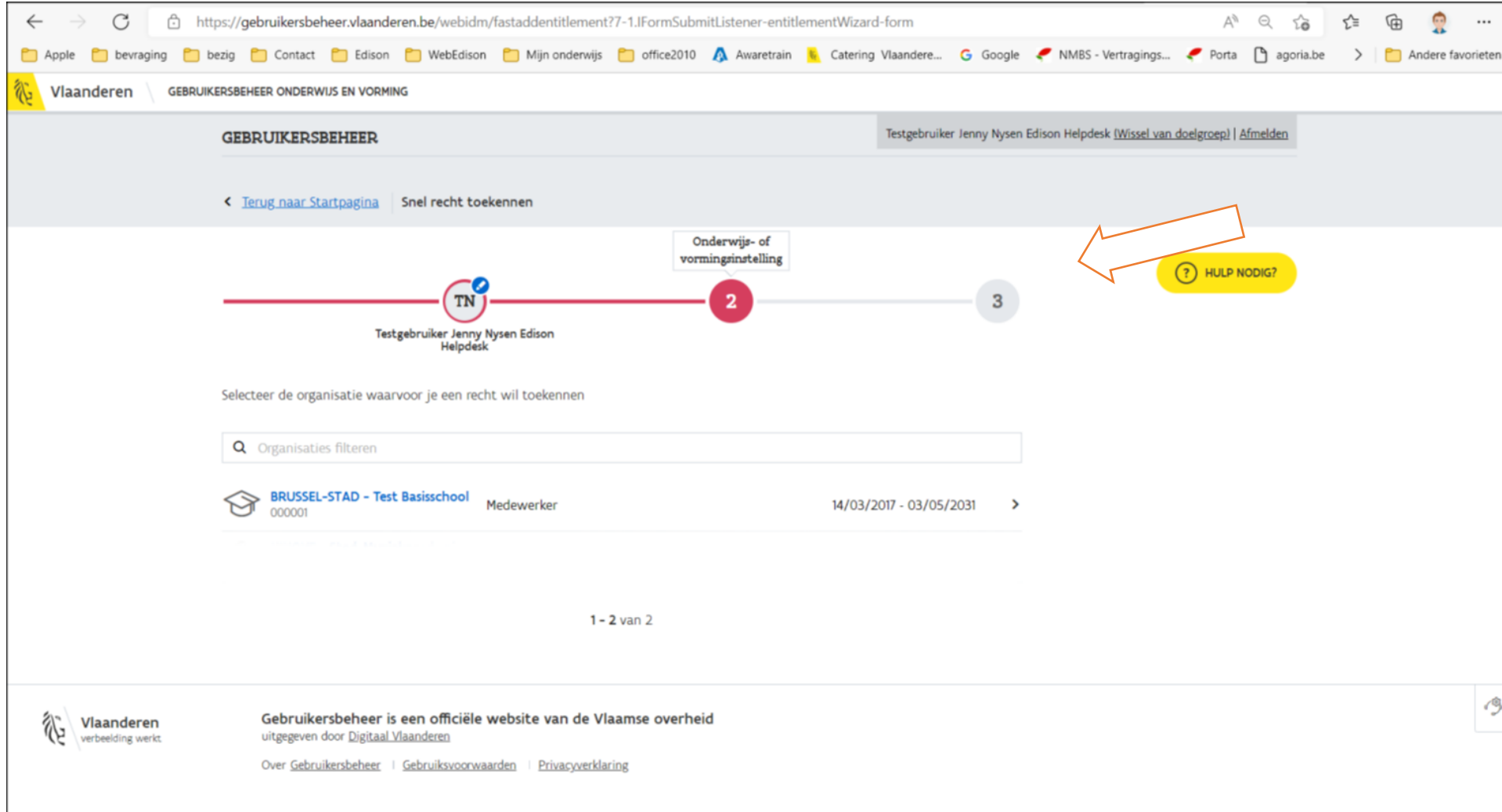
The screenshot shows a web browser window with the URL <https://gebruikersbeheer-ti.vlaanderen.be/webidm/fastaddentitlement>. The page header includes the 'Vlaanderen' logo and the text 'GEBRUIKERSBEHEER ONDERWIJS EN VORMING'. A yellow button labeled 'HULP NODIG?' is in the top right. The main content area has a heading 'Selecteer of voeg de persoon toe waaraan u een recht wenst toe te kennen.' and a 'Persoon toevoegen' button. A modal window is open, titled 'Rijksregisternummer / BIS-registernummer', with a subtext 'De gegevens van de persoon worden automatisch opgehaald uit het rijksregister'. It contains a text input field with the value '12.34.56-123.45' and a blue 'Ga verder' button. An orange arrow points to the 'Ga verder' button. Below the modal is a search bar with the text 'gebruiker'. At the bottom, there are dropdown menus for 'Sorteren op' and 'Resultaten per pagina'.

Voer het rijksregisternummer of BIS nummer in en klik op 'Ga verder'.

De gegevens worden opgehaald uit de rijksregisterdatabank. Die komen tevoorschijn: klik hier op 'Bevestig'. Koppel de gebruiker aan je instelling.

Gebruikersbeheer

Onderwijs & Vorming: gebruiker staat niet in de lijst (III)



The screenshot shows the 'Gebruikersbeheer' (User Management) interface. At the top, there's a navigation bar with 'Vlaanderen' and 'GEBRUIKERSBEHEER ONDERWIJS EN VORMING'. Below this, a breadcrumb trail shows '< Terug naar Startpagina | Snel recht toekennen'. The main content area features a progress bar with three steps: 1. 'TN' (Testgebruiker Jenny Nysen Edison Helpdesk), 2. 'Onderwijs- of vormingsinstelling' (highlighted with a red circle and an arrow pointing to it), and 3. 'Hulp nodig?' (highlighted with a yellow circle and an arrow pointing to it). Below the progress bar, a search bar labeled 'Organisaties filteren' is present. A table lists organizations, with the first entry being 'BRUSSEL-STAD - Test Basisschool' (000001) with the role 'Medewerker' and the date range '14/03/2017 - 03/05/2031'. The footer contains the 'Vlaanderen' logo, the text 'Gebruikersbeheer is een officiële website van de Vlaamse overheid', and links to 'Gebruikersbeheer', 'Gebruiksvoorwaarden', and 'Privacyverklaring'.

Gebruikersbeheer

Onderwijs & Vorming: gebruiker staat niet in de lijst (IV)

The screenshot shows the 'GEBRUIKERSBEHEER' interface. At the top, there's a navigation bar with the 'Vlaanderen' logo and the text 'GEBRUIKERSBEHEER ONDERWIJS EN VORMING'. Below this, a breadcrumb trail shows '< Terug naar Startpagina' and 'Snel recht toekennen'. The main content area features a horizontal timeline with three steps: 1. 'JN' (Jenny Nysen testgebruiker), 2. 'BRUSSEL-STAD - TEST Basisschool', and 3. 'Recht' (highlighted in a red circle). A yellow button labeled '? HULP NODIG?' is visible. Below the timeline, a text prompt asks to select a right for the user 'Jenny Nysen testgebruiker' in the name of 'BRUSSEL-STAD - TEST Basisschool'. A search bar labeled 'Rechten filteren' is provided. A list of rights is shown below, including 'Aanmeldingssysteem Vlaanderen Gebruiker', 'ACM-toepassing-beheerder', 'ANB eLoket Natuurbeheerplannen Gebruiker', 'ANB eloket Openbaar Onderzoek gebruiker', 'ANB eLoket Subsidies Gebruiker', 'ANB eLoket Verkenningsnota Gebruiker', 'ANB OpenID Connect POC Gebruiker', 'ANB Passende Beoordeling Gebruiker', 'API-beheerder', 'Beheerder Organisatie Type', 'Burgerprofiel Gastwebsite Gebruiker', 'Cataloog Dienstverlening Xperta Gebruiker', and 'Centraal Inschrijvings Register Gebruiker'.

Je vindt verschillende rechten in de doelgroep Onderwijs en Vorming terug.
Aanmeldingssysteem Vlaanderen Gebruiker staat eerst:
selecteer dit recht.

Gebruikersbeheer

Onderwijs & Vorming: gebruiker staat niet in de lijst (V)

← → ↻ 🔒 https://gebruikersbeheer-ti.vlaanderen.be/webidm/fastaddentitlement?4-2.IFormSubmitListener-entitlementWizard-form

Klik om terug te gaan (Alt+Pijl-links), houd vast om de geschiedenis weer te geven

Vlaanderen GEBRUIKERSBEHEER ONDERWIJS EN VORMING

BRUSSEL-STAD - TEST Basisschool

Rechten filteren

HULP NODIG?

Aanmeldingssysteem Vlaanderen Gebruiker ⓘ

Dit recht verleent toegang tot het Aanmeldingssysteem Vlaanderen

Begindatum*
23.11.2022

Einddatum*
23.11.2026

Context*
Context

Reden*
Waarom deze persoon dit recht moet krijgen

Recht toekennen

ACM-toepassing.beheerder ⓘ

Klik op context om de juiste context te selecteren.

Voor een directeur is dit beheerder school, de medewerker krijgt context medewerker school.

Gebruikersbeheer

Onderwijs & Vorming: gebruiker staat niet in de lijst (VI)

← → ↻ https://gebruikersbeheer-ti.vlaanderen.be/webidm/fastaddentitlement?4-2.IFormSubmitListener-entitlementWizard-form

Vlaanderen GEBRUIKERSBEHEER ONDERWIJS EN VORMING
BRUSSEL-STAD - TEST Basisschool

Rechten filteren

HULP NODIG?

Aanmeldingssysteem Vlaanderen Gebruiker ⓘ

Dit recht verleent toegang tot het Aanmeldingssysteem Vlaanderen

Begindatum*
23.11.2022

Einddatum*
23.11.2026

Context*
Beheerder school X Medewerker school X

Reden*
Directeur van de school

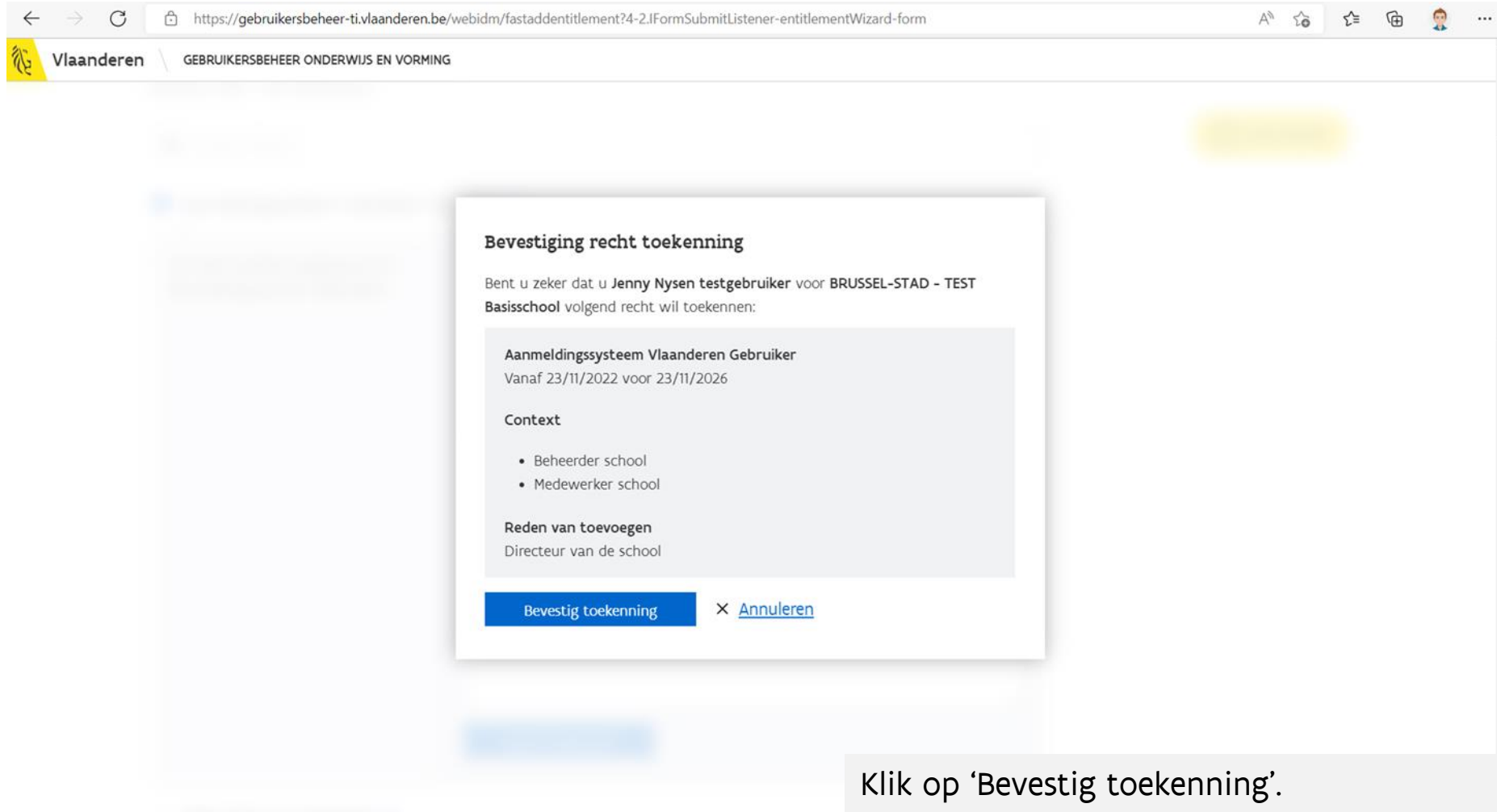
Recht toekennen

ACM toegang beheerder

Het veld reden is verplicht in te vullen.

Gebruikersbeheer

Onderwijs & Vorming: gebruiker staat niet in de lijst (VII)

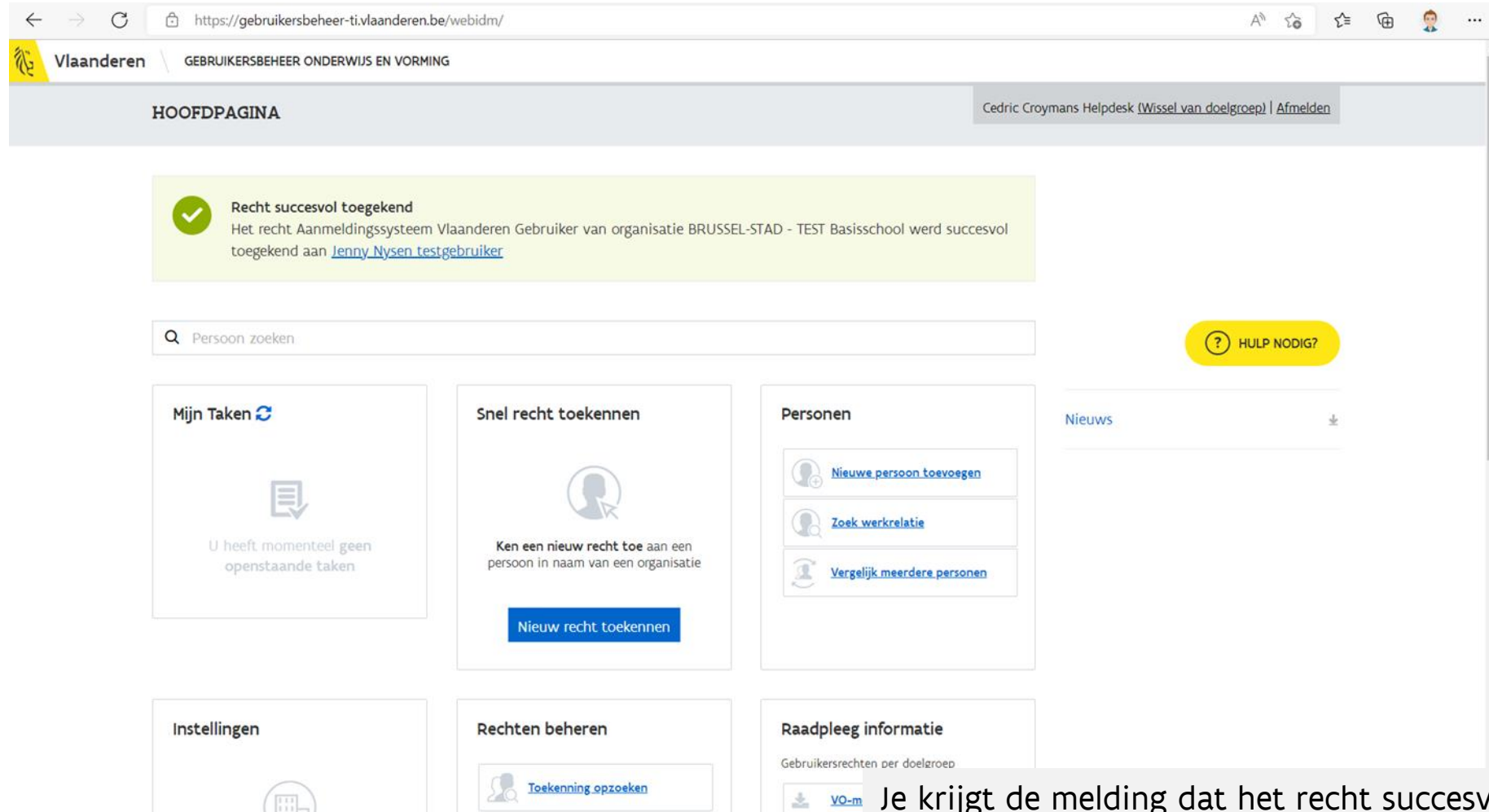


The screenshot shows a web browser window with the URL `https://gebruikersbeheer-ti.vlaanderen.be/webidm/fastaddentitlement?4-2.IFormSubmitListener-entitlementWizard-form`. The page header includes the 'Vlaanderen' logo and the text 'GEBRUIKERSBEHEER ONDERWIJS EN VORMING'. A modal dialog titled 'Bevestiging recht toekenning' is displayed in the center. The dialog contains the following text: 'Bent u zeker dat u Jenny Nysen testgebruiker voor BRUSSEL-STAD - TEST Basisschool volgend recht wil toekennen:'. Below this, a grey box contains the details: 'Aanmeldingssysteem Vlaanderen Gebruiker', 'Vanaf 23/11/2022 voor 23/11/2026', 'Context' (with a list: 'Beheerder school', 'Medewerker school'), and 'Reden van toevoegen' (with the text: 'Directeur van de school'). At the bottom of the dialog are two buttons: 'Bevestig toekenning' (highlighted in blue) and 'Annuleren' (with a blue 'X' icon).

Klik op 'Bevestig toekenning'.

Gebruikersbeheer

Onderwijs & Vorming: gebruiker staat niet in de lijst (VIII)



The screenshot shows the AGODI Gebruikersbeheer web application. The browser address bar displays <https://gebruikersbeheer-ti.vlaanderen.be/webidm/>. The page header includes the Vlaanderen logo and the text "GEBRUIKERSBEHEER ONDERWIJS EN VORMING". A navigation bar shows "HOOFDPAGINA" and a user profile for "Cedric Croymans Helpdesk (Wissel van doelgroep) | Afmelden".

A green success message is displayed at the top: "Recht succesvol toegekend. Het recht Aanmeldingssysteem Vlaanderen Gebruiker van organisatie BRUSSEL-STAD - TEST Basisschool werd succesvol toegekend aan [Jenny Nysen testgebruiker](#)".

The main interface features a search bar labeled "Persoon zoeken" and a yellow button labeled "HULP NODIG?". Below the search bar are several tiles:

- Mijn Taken**: "U heeft momenteel geen openstaande taken".
- Snel recht toekennen**: "Ken een nieuw recht toe aan een persoon in naam van een organisatie" with a "Nieuw recht toekennen" button.
- Personen**: Includes links for "Nieuwe persoon toevoegen", "Zoek werkrelatie", and "Vergelijk meerdere personen".
- Instellingen**: "Instellingen".
- Rechten beheren**: "Toekenning opzoeken".
- Raadpleeg informatie**: "Gebruikersrechten per doelgroep" with a "VQ-m" link.

A "Nieuws" section is also visible on the right side of the main content area.

Je krijgt de melding dat het recht succesvol werd toegekend.

3. Voorbereiding van de start van de aanmeldingen



Initiatiefnemer: aanmeldingsperiode (I)



Scholenportaal

Aanmeldingsperiodes

Ouderportaal

Helpdeskmedewerkers

Capaciteitsniveaus

Vestigingsplaatsen

Ondervetegenwoordigde groepen

Orderingscriteria

Toewijzingsberichten

Voorrangsgroepen

Aanmeldingen

Rangordemotor

Exporteren

Verzonden e-mails

Logboek

Hulp nodig?

PROFIEL

2024-2025

WISSELEN

UITLOGGEN

AANMELDINGSPERIODES

Aanmeldingsperiode (23/11/2023 tot 24/11/2023)

Start van periode 00:00

Einde van periode 00:00

☒ Er is een voorafgaande aanmeldingsperiode

Voorafgaande aanmeldingsperiode

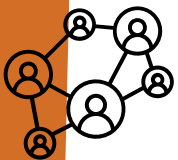
Start van periode 01/01/2023 00:00

Einde van periode 31/01/2023 00:00

OPSLAAN

Vink het vakje 'Er is een voorafgaande aanmeldingsperiode' aan en vul de voorafgaande aanmeldingsperiode in (datum en uur). Druk daarna op opslaan.

Let op: er mag geen overlap bestaan tussen de voorafgaande periode en de algemene periode.



Initiatiefnemer: aanmeldingsperiode (II)

Scholenportaal

Aanmeldingsperiodes

Ouderportaal

Helpdeskmedewerkers

Capaciteitsniveaus

Vestigingsplaatsen

Ondervertegenwoordigde groepen

Orderingscriteria

Toewijzingsberichten

Aanmeldingsperiode

Voorafgaand 22/11-22/11

Voorafgaand 22/11-22/11

Algemeen 23/11-13/12

Aanmeldingen

Rangordemotor

Exporteren

Verzonden e-mails

Logboek

Hulp nodig?

PROFIEL

Initiatiefnemer

2024-2025

WISSELEN

UITLOGGEN

WELKOM OP HET SCHOLENPORTAAL

Voorafgaande aanmeldingsperiode

Vestigingsplaatsen	Aantal vestigingsplaatsen	Capaciteit ingevuld
Capaciteitsniveau		
Geboortjaar 2021		
Geboortjaar 2022		
1e leerjaar		
Totaal		

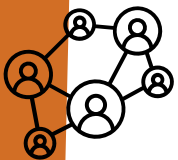
Aanmeldingen	Aantal
Aanmeldingen	
Compleet	
Niet afgerond	
Totaal	

Status controle voorrang (schoolmedewerkers)	Aantal
Voorrangsvragen	
Te behandelen	
In behandeling	
Behandeld	
Totaal	

Status controle voorrang (helpdesk)	Aantal
Voorrangsvragen	
Te behandelen	
In behandeling	
Behandeld	
Totaal	

Geolocatie problemen	Aantal
Adressen zonder coördinaten	0
Adressen zonder resultaat voor afstandsrekening	0
Totaal	0

Nu de voorafgaande periode staat aangeduid, heb je in de zwarte balk links de keuze tussen de **voorafgaande periode** (groen) of de algemene periode (paars).



Initiatiefnemer: aanmeldingsperiode (III)

Scholenportaal

Aanmeldingsperiodes

Ouderportaal

Helpdeskmedewerkers

Capaciteitsniveaus

Vestigingsplaatsen

Ondervetegenwoordigde groepen

Orderingscriteria

Toewijzingsberichten

Aanmeldingsperiode

Algemeen 23/11-13/12

Voorafgaand 22/11-22/11

Algemeen 23/11-13/12

Aanmeldingen

Rangordemotor

Exporteren

Verzonden e-mails

Logboek

Hulp nodig?

PROFIEL

Initiatiefnemer

pie22

2024-2025

WISSELEN

UITLOGGEN

⚠ Je werkt nu in de algemene aanmeldingsperiode! Deze periode is momenteel niet actief, controleer of dit de juiste is en wijzig deze indien nodig!

WELKOM OP HET SCHOLENPORTAAL

Aanmeldingsperiode

Vestigingsplaatsen

Capaciteitsniveau	Aantal vestigi
Geboortjaar 2021	
Geboortjaar 2022	
1e leerjaar	
Totaal	

Aanmeldingen

Aanmeldingen	Aantal
Compleet	0
Niet afgerond	0
Totaal	0

Status controle voorrang (schoolmedewerkers)

Voorrangsvragen	Aantal
Te behandelen	0
In behandeling	0
Behandeld	0
Totaal	0

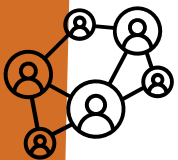
Status controle voorrang (helpdesk)

Voorrangsvragen	Aantal
Te behandelen	0
In behandeling	0
Behandeld	0
Totaal	0

Geolocatie problemen

Geolocatie problemen	Aantal
Adressen zonder coördinaten	0

Nu de voorafgaande periode staat aangeduid, heb je in de zwarte balk links de keuze tussen de voorafgaande periode (groen) of de **algemene periode** (paars). Voor de aanmeldingen van broers en zussen en kinderen van personeel, werk je altijd in de voorafgaande periode (zie vorige dia).



Initiatiefnemer: instellingen ouderportaal (I)

Scholenportaal

- Aanmeldingsperiodes
- Ouderportaal**
- Helpdeskmedewerkers
- Capaciteitsniveaus
- Vestigingsplaatsen
- Ondervertegenwoordigde groepen
- Orderingscriteria
- Toewijzingsberichten

Aanmeldingsperiode

Voorafgaand 22/11-22/11 ▾

- Vorrangsgroepen
- Aanmeldingen
- Rangordemotor
- Exporteren

Verzonden e-mails

Logboek

Hulp nodig?

PROFIEL

- Initiatiefnemer**
- 2024-2025

OPSLAAN

Privacytekst ouderportaal

PREVIEW

↶ ↷ B I U S T - H - Font size - Format block -



OPSLAAN

Tekst in het aanmeldingsportaal voor 'Hulp nodig?'

EDITEER

Via de knop 'editeer' bewerk je de tekst.

Via de knop 'preview' zie je hoe de tekst er uit ziet in het ouderportaal.

Als je de knop 'editeer' ziet, bevind je je in de previewmodus. Zie je de knop 'preview', dan bevind je je in de editeermodus. TIP: tekst kopiëren van een ander bestand? Plak als platte tekst.



Initiatiefnemer: instellingen ouderportaal (II)

Scholenportaal

Aanmeldingsperiodes

Ouderportaal

Helpdeskmedewerkers

Capaciteitsniveaus

Vestigingsplaatsen

Ondervertegenwoordigde groepen

Orderingscriteria

Toewijzingsberichten

Aanmeldingsperiode

Voorafgaand 22/11-22/11

Voorrangsgroepen

Aanmeldingen

Rangordemotor

Exporteren

Verzonden e-mails

Logboek

Hulp nodig?

PROFIEL

Initiatiefnemer

2024-2025

WISSELEN

UITLOGGEN

OPSLAAN

Privacytekst ouderportaal

PREVIEW

est test test

Insert link

Web address

Text

☐ Open in new window

OK Cancel

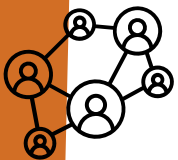
OPSLAAN

Tekst in het aanmeldingsportaal voor 'Hulp nodig?'

EDITEER

Heb je vragen over het verloop van de inschrijvingsprocedure? Het LOP Brussel helpt je verder. Op deze pagina lees je wat je kan doen.

TIP: Hier kan je aanduiden dat je wil dat een link naar een andere website opent in een nieuw venster.



Initiatiefnemer: helpdeskmedewerkers aanmaken

AGODI
AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

Scholenportaal

Aanmeldingsperiodes

Ouderportaal

Helpdeskmedewerkers

Capaciteitsniveaus

Vestigingsplaatsen

Ondervetegenwoordigde groepen

Orderingscriteria

Toewijzingsberichten

Aanmeldingsperiode

Voorafgaand 22/11-22/11

Voorrangsgroepen

Aanmeldingen

Rangordemotor

Exporteren

Verzonden e-mails

Logboek

Hulp nodig?

PROFIEL

Initiatiefnemer

2024-2025

WISSELEN

UITLOGGEN

HELPDESKMEDEWERKERS

NIEUWE HELPDESKMEDEWERKER

Naam	
FadimeBaO	VERWIJDEREN
Ellen	VERWIJDEREN

AANMAKEN HELPDESKMEDEWERKER

Naam

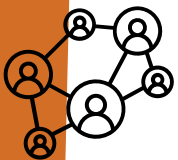
Helpdeskmedewerker naam

Rijksregisternummer

461131

ANNULEREN

OPSLAAN



Initiatiefnemer: aanduiden capaciteitsniveaus

Scholenportaal

Aanmeldingsperiodes

Ouderportaal

Helpdeskmedewerkers

Capaciteitsniveaus

Vestigingsplaatsen

Ondervetegenwoordigde groepen

Orderingscriteria

Toewijzingsberichten

Aanmeldingsperiode

Voorafgaand 22/11-22/11

Voorrangsgroepen

Aanmeldingen

Rangordemotor

Exporteren

Verzonden e-mails

Logboek

Hulp nodig?

PROFIEL

Initiatiefnemer

2024-2025

CAPACITEITSNIVEAUS

Duid de capaciteitsniveaus aan:

Kleuteronderwijs

☐ Geboortejaar 2018

☐ Geboortejaar 2019

☐ Geboortejaar 2020

☐ Geboortejaar 2021

☐ Geboortejaar 2022

Lager onderwijs

☐ 1e leerjaar

☐ 2e leerjaar

☐ 3e leerjaar

☐ 4e leerjaar

☐ 5e leerjaar

☐ 6e leerjaar

OPSLAAN

Vink elk capaciteitsniveau aan waarvoor minstens één school aanmeldingen organiseert.

In een volgende stap duidt elke school de capaciteitsniveaus aan waarvoor ouders hun kinderen kunnen aanmelden.

Enkel initiatiefnemers die hebben afgesproken dat alle scholen capaciteit bepalen voor herkleuteraars geboortejaar 2018 duiden dat geboortejaar aan.
Duid je dat geboortejaar niet aan dan worden herkleuteraars van 2018 mee toegewezen aan geboortejaar 2019.



Initiatiefnemer: raadplegen vestigingsplaatsen

AGODI
AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

Scholenportaal

Aanmeldingsperiodes

Ouderportaal

Helpdeskmedewerkers

Capaciteitsniveaus

Vestigingsplaatsen

Ondervertegenwoordigde groepen

Orderingscriteria

Toewijzingsberichten

Voorrangsgroepen

Aanmeldingen

Rangordemotor

Exporteren

Verzonden e-mails

Logboek

Hulp nodig?

PROFIEL

2024-2025

WISSELEN

UITLOGGEN

VESTIGINGSPLAATSEN

EXPORTEREN VRIJE PLAATSEN

TOEVOEGEN VESTIGINGSPLAATS

Onderwijsnet

Capaciteitsniveau

Met capaciteitsniveaus aangeduid

Er zijn (nog) geen vestigingsplaatsen gevonden voor de volgende instellingsnummers: 75, 3715, 4391

Instellingsnr	Naam	Roepnaam	Adres
Geen resultaten			

De initiatiefnemer ziet een overzicht van alle scholen die in het initiatief zitten voor de schoolbeheerder ze ophaalt.
Als alle scholen zijn opgehaald, verdwijnt de gele balk met instellingsnummers.



Initiatiefnemer: instellen voorrangsgroepen (I)

Scholenportaal

Aanmeldingsperiodes

Ouderportaal

Helpdeskmedewerkers

Capaciteitsniveaus

Vestigingsplaatsen

Ondervetegenwoordigde groepen

Orderingscriteria

Toewijzingsberichten

Aanmeldingsperiode

Voorafgaand 22/11-22/11 ▾

Voorrangsgroepen

Aanmeldingen

Rangordemotor

Exporteren

Verzonden e-mails

Logboek

Hulp nodig?

PROFIEL

2024-2025

VOORRANGSGROEPEN - VOORAFGAANDE AANMELDINGSPERIODE

Duid aan welke voorrangsregels scholen mogen gebruiken binnen je initiatief.
Na opslaan kan je vervolgens de standaardvoorrang instellen die van toepassing zal zijn binnen het initiatief.

Absolute voorrang

Deze instellingen zijn niet wijzigbaar voor de voorafgaande periode.

☒ Broers/zussen

☒ Kinderen van personeel

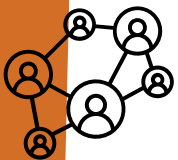
Voorrangsgroepen enkel voor Brussels Hoofdstedelijk Gewest
Deze zijn verplicht voor scholen gelegen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

☐ Voorrang Nederlands (65%)

Extra voorrangsgroepen Deze kan je beheren via 'Ondervetegenwoordigde groepen' in de menubalk.

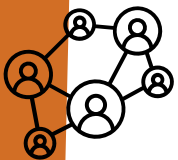
OPSLAAN

De voorrang voor broers en zussen en kinderen van personeel is aangevinkt.
Klik op opslaan.
Je krijgt een nieuw scherm: zie volgende dia – standaardvoorrang.



Initiatiefnemer: instellen voorrangsgroepen (II)

Stel daarna de standaardvoorrang (= voorrang die wordt toegepast als scholen niets wijzigen) in: broers/zussen en kinderen van personeel zijn aangevinkt. Klik ook hier op opslaan.



Initiatiefnemer: ondervertegenwoordigde groepen (I)

AGODI
AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

Scholenportaal

Aanmeldingsperiodes

Ouderportaal

Helpdeskmedewerkers

Capaciteitsniveaus

Vestigingsplaatsen

Ondervertegenwoordigde groepen

Orderingscriteria

Toewijzingsberichten

Aanmeldingsperiode

Voorafgaand 22/11-22/11

Vorrangsgroepen

Aanmeldingen

Rangordemotor

Exporteren

Verzonden e-mails

Logboek

Hulp nodig?

PROFIEL

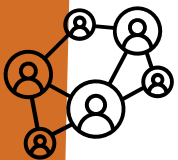
ONDERVERTEGENWOORDIGDE GROEPEN

TOEVOEGEN VOORRANGSGROEP

Omschrijving	Bewijs nodig
Geen resultaten	



Enkel als het initiatief de voorrang toepast.
Contacteer AGODI als je hierover vragen hebt.



Initiatiefnemer: instellen ordeningscriteria

Scholenportaal

Aanmeldingsperiodes

Ouderportaal

Helpdeskmedewerkers

Capaciteitsniveaus

Vestigingsplaatsen

Ondervetegenwoordigde groepen

Ordeningscriteria

Toewijzingsberichten

Aanmeldingsperiode

Voorafgaand 22/11-22/11

Voorrangsgroepen

Aanmeldingen

Rangordemotor

Exporteren

Verzonden e-mails

Logboek

Hulp nodig?

PROFIEL

Initiatiefnemer

2024-2025

ORDENINGSCRITERIA

Ordeningscriteria

☒ Schoolkeuze >> Afstand >> Toeval

☐ Schoolkeuze >> Toeval

☐ Afstand >> Schoolkeuze >> Toeval

☐ Afstand >> Toeval

☐ Toeval

Optimalisaties (secundair onderwijs)

☐ Gebruik maken van optimalisaties

Opties afstand

☐ De leerlingen die in dezelfde gemeente gedomicilieerd zijn als de school worden eerst geordend

Verduidelijking van het gekozen ordeningscriterium

Eerst worden de leerlingen geordend op hun schoolkeuze. Is er een ex aequo, dan gebeurt de ordening op afstand tot de school. Is er opnieuw een ex aequo, dan gebeurt de ordening op toeval.

Methode afstandsrekening

Vogelvlucht

Te gebruiken adressen

Enkel domicilieadres

Bij ordening wordt telkens rekening gehouden met de kortste afstand tot de gekozen school.

OPSLAAN

1. Bepaal de ordeningscriteria zoals omschreven in de standaarddossiers/afwijking.
2. Optie gedomicilieerd in dezelfde gemeente als de vestigingsplaats > enkel voor scholen gelegen in gemeenten opgesomd in het BVR. Neem contact op met AGODI.
3. Bepaal de methode afstandsrekening (vogelvlucht of wandelafstand).
4. Bepaal de te gebruiken adressen (enkel domicilie, domicilie en 1 of 2 werkadressen).

Ter info: Hoe wordt de afstand berekend?

Stap 1: Ouders registreren adres

Stap 2: Automatisch vertalen adres naar coördinaten (Geopunt)

Stap 3: Route berekenen met Itinero met kaartmateriaal van Open street Maps



Initiatiefnemer: instellen toewijzingsberichten

Scholenportaal

Aanmeldingsperiodes

Ouderportaal

Helpdeskmedewerkers

Capaciteitsniveaus

Vestigingsplaatsen

Ondervertegenwoordigde groepen

Orderingscriteria

Toewijzingsberichten

Aanmeldingsperiode

Voorafgaand 22/11-22/11

Voorrangsgroepen

Aanmeldingen

Rangordemotor

Exporteren

Verzonden e-mails

Logboek

Hulp nodig?

2024-2025

TOEWIJZINGSBERICHTEN

Soort toewijzing

Gunstig, eerste keuze

OPSLAAN

Preview

Bij het opstellen van het bericht kan je gebruik maken van volgende variabelen:

- De voornaam van het kind
- De achternaam van het kind
- Het capaciteitsniveau waarvoor het kind is aangemeld.
- De naam van de toegewezen school van het kind.
- Het adres van de toegewezen school van het kind.
- Het telefoonnummer van de toegewezen school van het kind.
- Het toewijzingsbericht dat werd ingesteld door de school.
- Het toevalsnummer dat de leerling kreeg toegewezen in de toegewezen school.
- De afstandswaarde waarmee de ROM heeft berekend voor deze vestigingsplaats.
- Lijst van geweigerde scholen, per school: Naam, Adres, Plaats, Plaats op wachtlijst (indien van toepassing).
- Lijst van geweigerde scholen + het toevalsnummer van de leerling, per school: Naam, Adres, Plaats, Plaats op wachtlijst (indien van toepassing).
- Lijst van geweigerde scholen, per school: Naam, Adres, Plaats, Afstand van de leerling naar de school, Plaats op wachtlijst (indien van toepassing).

Stel drie soorten toewijzingsberichten in:

1. Gunstig eerste keuze
2. Gunstig lagere keuze
3. Overal ongunstig geordend

Maak zelf de tekst van je toewijzingsbericht. Via het pijltje haal je de gewenste info uit de databank.

Voorbeelden van toewijzingsberichten vind je op [Praktijkvoorbeelden aanmeldingssysteem | Vlaams Ministerie \(vlaanderen.be\)](#)

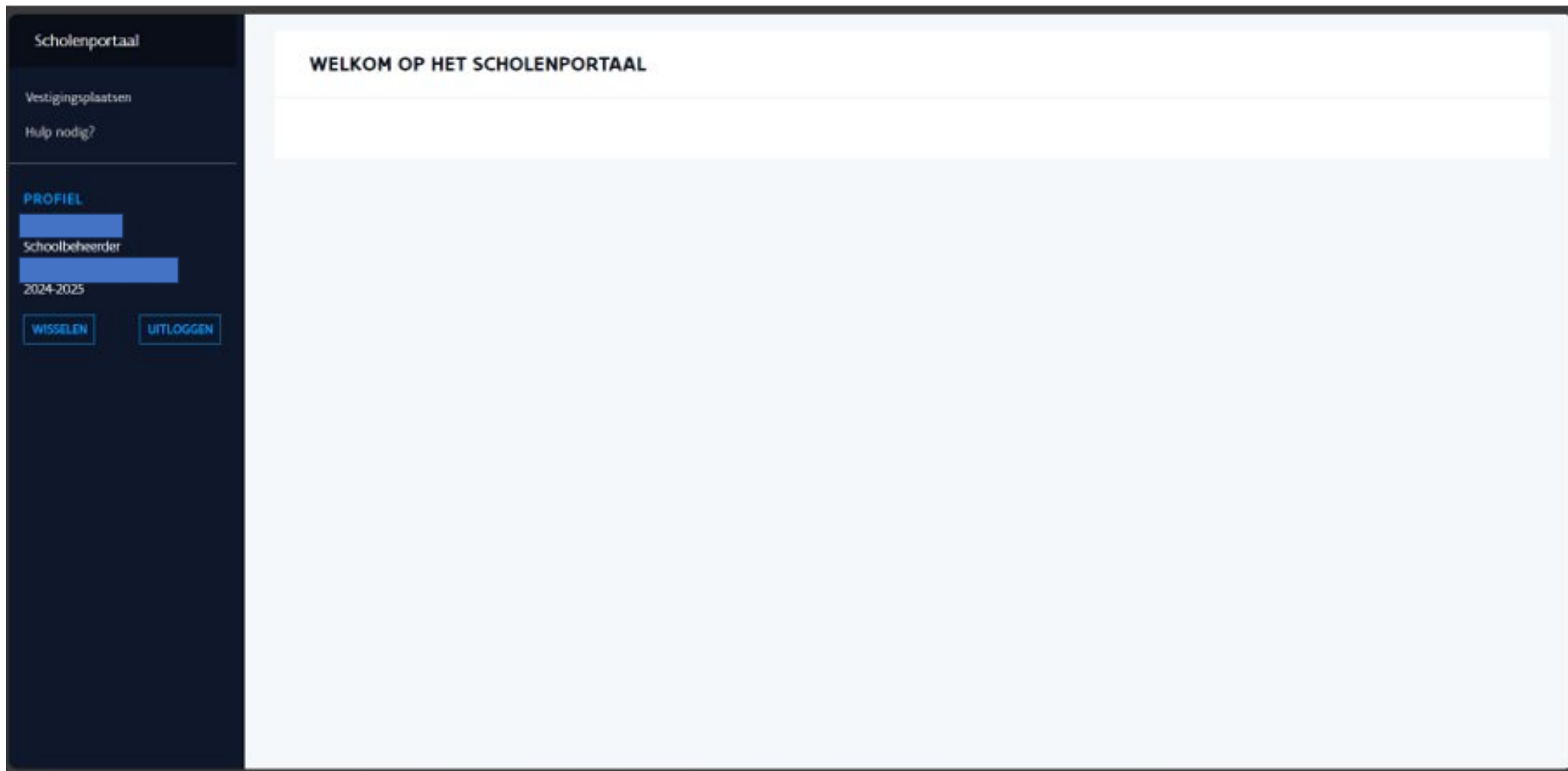


Schoolbeheerder

AGODI
AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN



Vlaanderen
is onderwijs & vorming





Schoolbeheerder: vestigingsplaatsen ophalen

AGODI
AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

Scholenportaal

Vestigingsplaatsen

Help nodig?

PROFIEL

Schoolbeheerder

2024-2025

WISSELEN

UITLOGGEN

VESTIGINGSPLAATSEN

OPHALEN VESTIGINGSPLAATSEN

TOEVOEGEN VESTIGINGSPLAATS

Instellingsnr.	Naam	Roepnaam	Adres
Geen resultaten			

HAAL EERST DE VESTIGINGSPLAATSEN VAN JE INSTELLING OP



Schoolbeheerder: vestigingsplaatsen – aanmeldingsniveaus (capaciteitsniveaus) aanduiden (I)

AGODI
AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

Scholenportaal

Vestigingsplaatsen

Hulp nodig?

PROFIEL

Schoolbeheerder

WISSELEN

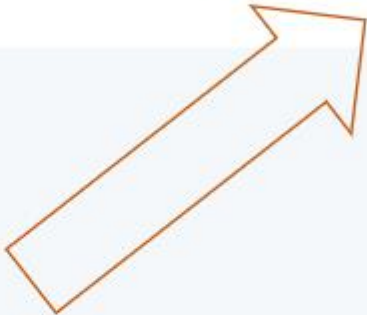
UITLOGGEN

VESTIGINGSPLAATSEN

OPHALEN VESTIGINGSPLAATSEN

TOEVOEGEN VESTIGINGSPLAATSEN

Instellingsnr	Naam	Roepnaam	Adres	
				<div>AANHELDINGSNIVEAUS</div> <div>WIJZIGEN</div> <div>VERWIJDEREN</div>
				<div>AANHELDINGSNIVEAUS</div> <div>WIJZIGEN</div> <div>VERWIJDEREN</div>





Schoolbeheerder: vestigingsplaatsen – aanmeldingsniveaus (capaciteitsniveaus) aanduiden (II)

Scholenportaal

Vestigingsplaatsen

Hulp nodig?

PROFIEL

Schoolbeheerder

WISSELEN

UITLOGGEN

< TERUG

CAPACITEITSNIVEAUS VAN

Duid de capaciteitsniveaus aan waarvoor ouders hun kind kunnen aanmelden:

Kleuteronderwijs

☐ Geboortjaar 2018

☐ Geboortjaar 2019

☐ Geboortjaar 2020

OPSLAAN

Vink de capaciteitsniveaus aan waarvoor ouders hun kind kunnen aanmelden.



Schoolbeheerder: vestigingsplaatsen – wijzigen (eventueel) (I)

AGODI
AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

Scholenportaal

Vestigingsplaatsen

Hulp nodig?

PROFIEL

Schoolbeheerder

2024-2025

WISSELEN

UITLOGGEN

VESTIGINGSPLAATSEN

OPHALEN VESTIGINGSPLAATSEN

TOEVOEGEN VESTIGINGSPLAATS

Instellingsnr	Naam	Roepnaam	Adres	
				<div>AANMELDINGSNIVEAUS</div> <div>WIJZIGEN</div> <div>VERWIJDEREN</div>
				<div>AANMELDINGSNIVEAUS</div> <div>WIJZIGEN</div> <div>VERWIJDEREN</div>



Schoolbeheerder: vestigingsplaatsen – wijzigen (eventueel) (II)

Scholenportaal

vestigingsplaatsen

Hulp nodig?

Overname

Schoolbeheerder

ASSISTENT

WISSELEN

UITLOGGEN

VESTIGINGSPLAATSEN

OPHALEN VESTIGINGSPLAATSEN

TOEVOEGEN VESTIGINGSPLAATSEN

instellingsnr	Naam	Roepnaam	Adres	AANHELDINGNIVEAUS	WIJZIGEN	VERWIJDEREN
75	De Bron geen BZKVP	De Bron geen BZKVP	Nieuwstraat 16 1000 Brussel	AANHELDINGNIVEAUS	WIJZIGEN	VERWIJDEREN
75	GO! BS De Bron	De Bron Sint-Gillis	Bronstraat 86A 1060 SINT-GILLIS	AANHELDINGNIVEAUS	WIJZIGEN	VERWIJDEREN
75	GO! BS De Bron			AANHELDINGNIVEAUS	WIJZIGEN	VERWIJDEREN
83	GO! LS Toverfluit			AANHELDINGNIVEAUS	WIJZIGEN	VERWIJDEREN
75	Test 6			AANHELDINGNIVEAUS	WIJZIGEN	VERWIJDEREN
75	Test verkeerd cap			AANHELDINGNIVEAUS	WIJZIGEN	VERWIJDEREN
3715	VBS Sint-Ursula			AANHELDINGNIVEAUS	WIJZIGEN	VERWIJDEREN

WIJZIGEN VESTIGINGSPLAATS

Instellingsnummer: 75

Volgnummer: 7

Naam: Test verkeerd cap niveau

Roepnaam: s

Website:

E-mail:

Telefoonnr.:

Info:

Straat: Nieuwstraat

Huisnummer: 1

Postcode: 1000

Gemeente/Stad: Brussel

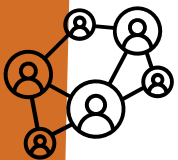
Breedtegraad: 50.85061

Lengtegraad: 4.35403

ANNULEREN

WIJZIGEN

Hier kan je de roepnaam van de school bepalen. Als je geen roepnaam invult, verschijnt in het ouderportaal de officiële naam van de vestigingsplaats. Op het weigeringsdocument staat steeds de officiële naam van de school.



Initiatiefnemer: raadplegen dashboard

Scholenportaal

Aanmeldingsperiodes

Ouderportaal

Helpdeskmedewerkers

Capaciteitsniveaus

Vestigingsplaatsen

Ondervertegenwoordigde groepen

Orderingscriteria

Toewijzingsberichten

Aanmeldingsperiode

Voorafgaand 22/11-22/11

Voorrangsgroepen

Aanmeldingen

Rangordemotor

Exporteren

Verzonden e-mails

Logboek

Hulp nodig?

Initiatiefnemer

WISSELEN

UITLOGGEN

WELKOM OP HET SCHOLENPORTAAL

Voorafgaande aanmeldingsperiode

Capaciteitsniveau	Aantal vestigingsplaatsen	Capaciteit ingevuld
Geboortejaar 2021	4	0
Geboortejaar 2022	5	0
1e leerjaar	5	0
Totaal	14	0

Aanmeldingen	Aantal
Compleet	0
Niet afgerond	0
Totaal	0

Status controle voorrang (schoolmedewerkers)

Voorrangsvragen	Aantal
Te behandelen	0
In behandeling	0
Behandeld	0
Totaal	0

Status controle voorrang (helpdesk)

Voorrangsvragen	Aantal
Te behandelen	0
In behandeling	0
Behandeld	0
Totaal	0

Geolocatie

Adressen 2

Adressen 2

Totaal

In de kolom 'aantal vestigingsplaatsen' zie je het aantal vestigingsplaatsen die zijn opgehaald door de schoolbeheerder.

In de kolom 'capaciteit ingevuld' zie je de vestigingsplaatsen waarvoor capaciteit is ingevuld.

Voor de start van de aanmeldingen moeten beide cijfers gelijk zijn.

Vestigingsplaatsen die nog niet zijn opgehaald door de beheerder van de school zie je [hier](#).

AGODI
ACADEMIE



Initiatiefnemer: raadplegen vestigingsplaatsen

AGODI
AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

Scholenportaal

Aanmeldingsperiodes

Ouderportaal

Helpdeskmedewerkers

Capaciteitsniveaus

Vestigingsplaatsen

Ondervertegenwoordigde groepen

Orderingscriteria

Toewijzingsberichten

Aanmeldingsperiode

Voorafgaand 22/11-22/11

Vorrangsgroepen

Aanmeldingen

Rangordemotor

Exporteren

Verzonden e-mails

Logboek

Hulp nodig?

PROFIEL

SJURE DE NEVE

Initiatiefnemer

2024-2025

VESTIGINGSPLAATSEN

EXPORTEREN VRIJE PLAATSEN

TOEVOEGEN VESTIGINGSPLAATS

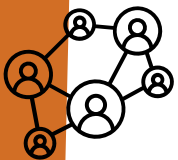
Onderwijsnet

Capaciteitsniveau

Met capaciteitsniveaus aangeduid

Instellingsnr	Naam	Roepnaam	Adres	
				DETAILS
				DETAILS

De initiatiefnemer ziet de school nu staan, als een school waar de capaciteitsniveaus zijn aangeduid.
Klik op [details](#).



Initiatiefnemer: detail vestigingsplaatsen raadplegen



Scholenportaal

Aanmeldingsperiodes

Ouderportaal

Helpdeskmedewerkers

Capaciteitsniveaus

Vestigingsplaatsen

Ondervertegenwoordigde groepen

Orderingscriteria

Toewijzingsberichten

Aanmeldingsperiode

Voorafgaand 23/11-23/11

Voorrangsgroepen

Aanmeldingen

Rangordemotor

Exporteren

Verzonden e-mails

Logboek

Hulp nodig?

PROFIEL

Fadime Köse

Initiatiefnemer

lucgeenkopie2211

2024-2025

WISSELEN

UITLOGGEN

⚠ Je werkt nu in de voorafgaande aanmeldingsperiode! Deze periode is momenteel niet actief, controleer of dit de juiste is en wijzig deze indien nodig!

< TERUG

DE ARK - WOLVERBOSSTRAAT 25 2800 MECHELEN

Instellingsnummer

3715

Volgnummer

2

Naam

De Ark

Roepnaam

Website

E-mail

Tel.

Info

Straat

Wolverbosstraat

Huisnummer

25

Postcode

2800

Gemeente/Stad

Mechelen

Breedtegraad

51.04077754725998

Lengtegraad

4.444307462337613

OPSLAAN

Voorafgaande aanmeldingsperiode

Capaciteitsniveaus

Voor volgende capaciteitsniveaus maakt deze vestigingsplaats gebruik van de aanmeldingsprocedure.

Geboortjaar 2022

1e leerjaar

Voorrangsregels

Deze vestigingsplaats past volgende voorrangsregels toe.

Geboortjaar 2022

1e leerjaar

Standaardvoorrangsregels

Standaardvoorrangsregels

Capaciteiten

Deze vestigingsplaats heeft volgende capaciteiten ingesteld.

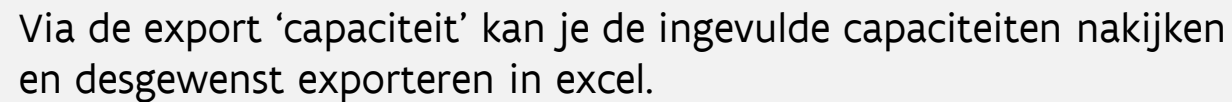
	Capaciteit	Vrije plaatsen
Geboortjaar 2022	24	2

CAPACITEITSNIVEAUS WIJZIGEN

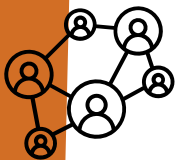
Als initiatiefnemer zie je

- De gegevens van de school
- De capaciteitsniveaus waarvoor ouders kunnen aanmelden
- De capaciteit en vrije plaatsen

Controleer dat aan elke vestigingsplaats een breedte- en lengtegraad is toegekend.



Via de export 'voorrangsregels' kan je de ingestelde voorrangen per vestigingsplaats controleren.



Initiatiefnemer: logboek raadplegen

Scholenportaal

Aanmeldingsperiodes

Ouderportaal

Helpdeskmedewerkers

Capaciteitsniveaus

Vestigingsplaatsen

Ondervertegenwoordigde groepen

Orderingscriteria

Toewijzingsberichten

Aanmeldingsperiode

Voorafgaand 27/11-27/11

Voorrangsgroepen

Aanmeldingen

Rangordemotor

Exporteren

Verzonden e-mails

Logboek

Hulp nodig?

PROFIEL

Initiatiefnemer

2024-2025

WISSELEN

UITLOGGEN

Je werkt nu in de voorafgaande aanmeldingsperiode! Deze periode is momenteel niet actief, controleer of dit de juiste is en wijzig deze indien nodig!

LOGBOEK

Van

27/11/2023 13:20

Tot

02/12/2023 13:20

Actie

ZOEKEN

Actie	Opmerking	Tijdstip	Gebruiker
Aanmeldingsperiode gewijzigd		01/12/2023 10:42:49	(Initiatiefnemer)
Helpdeskmedewerker aangemaakt		30/11/2023 11:27:12	(Initiatiefnemer)
Rangordemotor mailberichten aanmaken		27/11/2023 17:00:51	(Initiatiefnemer)
Rangordemotor toewijzingsberichten aanmaken		27/11/2023 16:57:53	(Initiatiefnemer)
Rangordemotor gestart	VOORAFGAANDE AANMELDINGSPERIODE	27/11/2023 16:55:00	(Initiatiefnemer)
Voorrangstatus gewijzigd en voltooid		27/11/2023 16:39:52	(Schoolmedewerker)
Voorrangstatus gewijzigd en voltooid		27/11/2023 16:39:21	(Schoolmedewerker)
Voorrangstatus gewijzigd en voltooid		27/11/2023 16:39:14	(Schoolmedewerker)
Voorrangstatus gewijzigd en voltooid		27/11/2023 16:39:00	(Schoolmedewerker)
Voorrangstatus gewijzigd en voltooid		27/11/2023 16:38:12	(Schoolmedewerker)
Rangordemotor gestart	VOORAFGAANDE AANMELDINGSPERIODE	27/11/2023 16:24:57	(Initiatiefnemer)
Voorrangstatus gewijzigd en voltooid		27/11/2023 16:23:19	(Helpdesk)
Voorrangstatus gewijzigd en voltooid		27/11/2023 16:23:15	(Helpdesk)
Voorrangstatus gewijzigd en voltooid		27/11/2023 16:23:06	(Helpdesk)
Voorrangstatus gewijzigd en voltooid		27/11/2023 16:22:55	(Helpdesk)



Schoolmedewerker

AGODI
AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

Scholenportaal

VESTIGINGSPLAATS

De Bron Sint-Gillis - Broi ▾

Aanmeldingsperiode

Voorafgaand 22/11-22/11 ▾

Voorrang

Capaciteit

Toewijzingstekst

Controle van voorrang

Toewijzingslijsten

Wachtlijsten

Exporteren

Hulp nodig?

PROFIEL

Schoolmedewerker

okopie22

2024-2025

WISSELEN

UITLOGGEN

WELKOM OP HET SCHOLENPORTAAL



Schoolmedewerker: voorrang instellen

Scholenportaal

VESTIGINGSPLAATS

Aanmeldingsperiode

Vorafaand 22/11-22/11

Voorrang

Capaciteit

Toewijzingstekst

Controle van voorrang

Toewijzingslijsten

Wachtljsten

Exporteren

Hulp nodig?

PROFIEL

WISSELEN

UITLOGGEN

VOORRANG IN - VOORAFGAANDE AANMELDINGSPERIODE

AFWIJKEN VOOR ALLE CAPACITEITSNIVEAUS

Standaard zijn de volgende voorrangsregels van toepassing:

- Broers/zussen
- Kinderen van personeel

Welke voorrangsregels zijn van toepassing tijdens de aanmeldingsperiode?

Capaciteitsniveau	Voorrangsregels	
Geboortejaar 2018	Standaardvoorrangsregels	AFWIJKEN
Geboortejaar 2019	Standaardvoorrangsregels	AFWIJKEN

TIP: kies de juiste vestigingsplaats.

TIP: controleer of je in de juiste periode werkt.

De meeste scholen zullen in deze periode de voorrangsregels volgen die zijn ingesteld door de initiatiefnemer. Je hoeft hier dan niets aan te passen.



Schoolmedewerker: capaciteit invullen

AGODI
AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

Scholenportaal

VESTIGINGSPLAATS

Aanmeldingsperiode

Voorafgaand 22/11-22/11 ▾

Voorrang

Capaciteit

Toewijzingstekst

Controle van voorrang

Toewijzingslijsten

Wachtlijsten

Exporteren

Hulp nodig?

PROFIEL

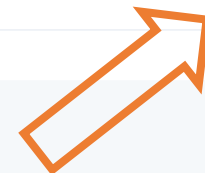
Schoolmedewerker

2024-2025

WISSELEN

UITLOGGEN

Capaciteitsniveau	Capaciteit	Vrije plaatsen	
Geboortejaar 2018	0	0	DETAILS
Geboortejaar 2019	0	0	DETAILS





Schoolmedewerker: capaciteit invullen

AGODI
AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

Scholenportaal

VESTIGINGSPLAATS

Aanmeldingsperiode

Voorafgaand 22/11-22/11

Vorrang

Capaciteit

Toewijzingstekst

Controle van voorrang

Toewijzingslijsten

Wachlijsten

Exporteren

Hulp nodig?

PROFIEL

Schoolmedewerker

WISSELEN

UITLOGGEN

< TERUG

CAPACITEIT VOOR GEBORTEJAAR 2018 - VOORAFGAANDE AANMELDINGSPERIODE

Totale capaciteit

0

Reeds ingeschreven leerlingen

Totaal

0

Vrije plaatsen

0

OPSLAAN

Vul de totale capaciteit en de reeds ingeschreven leerlingen in. Het systeem berekent automatisch de vrije plaatsen.
Tip: de leerlingen die in 2023-2024 in het tweede leerjaar zitten, noteer je bij de reeds ingeschreven leerlingen voor het derde leerjaar voor 2024-2025.
Opgelet: je kan de capaciteit niet verlagen eens je op opslaan drukt.



Schoolmedewerker: toewijzingstekst invullen



Scholenportaal

VESTIGINGSPLAATS

Aanmeldingsperiode

Voorafgaand 22/11-22/11

Vorrang

Capaciteit

Toewijzingstekst

Controle van voorrang

Toewijzingslijsten

Wachtlijsten

Exporteren

Hulp nodig?

PROFIEL

Schoolmedewerker

2024-2025

WISSELEN

UITLOGGEN

TOEWIJZINGSTEKST VOORAFGAANDE AANMELDINGSPERIODE

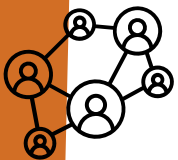
Info over je vestigingsplaats voor toewijzingsbericht.

Gunstige toewijzingstekst

OPSLAAN

Wat je hier als toewijzingstekst noteert, verschijnt op het toewijzingsbericht voor gunstig geordende leerlingen. Informeer bij de initiatiefnemer naar de tekst van het toewijzingsbericht.

De toewijzingstekst verschijnt in het toewijzingsbericht. Als je hier niets invult, verschijnt er geen tekst van je school in het toewijzingsbericht.



Voorbeeld toewijzingsbericht & toewijzingstekst

AGODI
AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

Scholenportaal

Aanmeldingsperiodes

Ouderportaal

Helpdeskmedewerkers

Capaciteitsniveaus

Vestigingsplaatsen

Ondervertegenwoordigde groepen

Orderingscriteria

Toewijzingsberichten

Aanmeldingsperiode

Voorafgaand 22/11-22/11

Voorrangsgroepen

Aanmeldingen

Rangordemotor

Exporteren

Verzonden e-mails

Logboek

Hulp nodig?

PROFIEL

WISSELEN

UITLOGGEN

⚠ Je werkt nu in de voorafgaande aanmeldingsperiode! Deze periode is momenteel niet actief, controleer of dit de juiste is en wijzig deze indien nodig!

TOEWIJZINGSBERICHTEN

Soort toewijzing

Gunstig, eerste keuze

Beste ouder

Je meldde een kind aan in onze school tijdens de voorrangperiode voor broers en zussen van reeds ingeschreven kinderen en kinderen van personeel.

{{voornaam_kind}} {{achternaam_kind}} heeft een plaats in onderstaande school. Je kan je kind inschrijven voor {{capaciteitsniveau}} in deze school: {{naam_toegewezen_school}}
{{adres_toegewezen_school}}

De afstand tussen het weerhouden adres en deze school is {{gebruikte_afstand}}m.

Hoe schrijf je je kind in?
Tussen 24 januari en 7 februari 2024 (12 uur): Ga naar de school en schrijf je kind in.
Praktische informatie van de school:

Preview

Beste ouder

Je meldde een kind aan in onze school tijdens de voorrangperiode voor broers en zussen van reeds ingeschreven kinderen en kinderen van personeel.

John Doe heeft een plaats in onderstaande school. Je kan je kind inschrijven voor 1e leerjaar in deze school:
Stedelijke Basisschool - Voorbeeldschool
stedelijkstraat 33 2000 Antwerpen

De afstand tussen het weerhouden adres en deze school is 33,3m.

Hoe schrijf je je kind in?
Tussen 24 januari en 7 februari 2024 (12 uur): Ga naar de school en schrijf je kind in.
Praktische informatie van de school:

De initiatiefnemer stelt het toewijzingsbericht in.



Voorbeeld toewijzingsbericht & toewijzingstekst

AGODI
AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

Scholenportaal

VESTIGINGSPLAATS

Aanmeldingsperiode

Voorafgaand 22/11-22/11

Voorrang

Capaciteit

Toewijzingstekst

Controle van voorrang

Toewijzingslijsten

Wachlijsten

Exporteren

Hulp nodig?

PROFIEL

Schoolmedewerker

2024-2025

WISSELEN

UITLOGGEN

⚠ Je werkt nu in de voorafgaande aanmeldingsperiode! Deze periode is momenteel niet actief, controleer of dit de juiste is en wijzig deze indien nodig!

TOEWIJZINGSTEKST VOORAFGAANDE AANMELDINGSPERIODE -

Info over je vestigingsplaats voor toewijzingsbericht.

Gunstige toewijzingstekst

maak een afspraak

De schoolmedewerker stelt de toewijzingstekst in.

4. Controles voor de start van de aanmeldingen

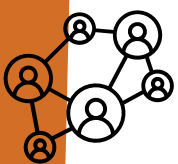


Initiatiefnemer – controles voor de start van de aanmeldingen (I)

Wat kijk ik na voor de start van de aanmeldingen?

- ☐ Er is een effectbeoordeling inzake gegevensbescherming (GEB) uitgevoerd.
- ☐ De link naar het ouderportaal is gepubliceerd.
- ☐ Het ouderportaal is correct ingesteld.
- ☐ Het start- en einduur is ingevuld.
- ☐ Tekst 'hulp nodig' is ingevuld en gepubliceerd.
- ☐ Er is een ondersteuningsaanbod zoals beschreven in het standaarddossier.
- ☐ Er zijn afspraken over waar ouders terecht kunnen met vragen over de aanmeldingsprocedure en over de ondersteuning van ouders bij het aanmelden van hun kind.
- ☐ Er is een contactpunt voor ouders van kinderen zonder rijksregisternr.
- ☐ De privacy- en gebruikersvoorwaarden zijn ingevuld en gepubliceerd.
- ☐ De capaciteitsniveaus waarvoor ouders hun kinderen kunnen aanmelden, zijn aangeduid.
- ☐ Er zijn afspraken gemaakt rond omgaan met herkleuteraars
- ☐ Er zijn geen afspraken gemaakt over het bepalen van capaciteit voor herkleuteraars. Je duidt geboortjaar 2018 NIET aan. Herkleuteraars van geboortjaar 2018 worden mee toegewezen aan geboortjaar 2019. Dit geldt voor alle scholen binnen het samenwerkingsinitiatief.
- ☐ De voorrang broers/zussen en kinderen van personeel is correct ingesteld.
- ☐ De begin- en einddatum en het begin- en einduur zijn ingevuld.

[Ondersteuning bij het aanmeldingssysteem](#)



Initiatiefnemer – controles voor de start van de aanmeldingen (II)

☐

De ordeningscriteria zijn ingesteld volgens de afspraken.

☐

Schoolkeuze-afstand of afstand-schoolkeuze.

☐

Enkel de scholen die gelegen zijn in de gemeenten opgesomd in het BVR mogen aanduiden dat leerlingen die in dezelfde gemeente als de school gedomicilieerd zijn, eerst geordend worden.

☐

Methode afstands berekening: vogelvlucht of wandelafstand.

☐

Te gebruiken adressen: domicilieadres, domicilieadres en 1 werkadres, domicilieadres en 2 werkadressen.

☐

Ik kijk na of alle schoolbeheerders de vestigingsplaats(en) hebben opgehaald.

☐

Ik kijk na of alle schoolbeheerders de capaciteitsniveaus hebben aangeduid.

☐

Ik kijk na of alle schoolmedewerkers de capaciteiten en vrije plaatsen hebben geregistreerd.

☐

Ik kijk na of de voorrangsregels per vestigingsplaats correct aangeduid en ingevuld zijn.

Hier kan de
initiatiefnemer
nakijken of de
schoolbeheerders en
medewerkers alles
correct gedaan
hebben.





Initiatiefnemer – controles voor de start van de aanmeldingen (III)



De link naar het ouderportaal is gepubliceerd.

➤ TIP!

Log al een keer in via toegangsbeheer Vlaanderen (e-id, itsme).

Log al een keer in door het aanmaken van een account.



Sandbox Agodi BAO

Welkom op het aanmeldingsportaal

INLOGGEN

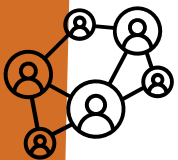
Ben je niet in het bezit van een Belgische identiteitskaart, dan kan je [hier](#) inloggen.



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

AGODI
AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN

[Ondersteuning bij het aanmeldingssysteem](#)



Initiatiefnemer – controles voor de start van de aanmeldingen (IV)

☐

Het ouderportaal is correct ingesteld.

☐

Het start- en einduur is ingevuld.

☐

Tekst 'hulp nodig' is ingevuld en gepubliceerd.

☐

Er is een ondersteuningsaanbod zoals beschreven in het standaarddossier.

☐

Er zijn afspraken over waar ouders terecht kunnen met vragen over de aanmeldingsprocedure en over de ondersteuning van ouders bij het aanmelden van hun kind.

☐

Er is een contactpunt voor ouders van kinderen zonder rijksregisternr.

☐

De privacy- en gebruikersvoorwaarden zijn ingevuld en gepubliceerd.

TIP! Maak al eens een aanmeldingsnummer aan via de excel die je van AGODI hebt ontvangen.

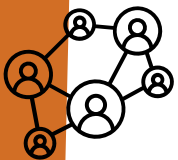
Lees de tekst van de privacy- en gebruikersvoorwaarden na in het ouderportaal. (Vanaf 18 december.) Tekst in kaders wordt niet volledig weergegeven.

[Ondersteuning bij het aanmeldingssysteem](#)



Initiatiefnemer – controles voor de start van de aanmeldingen (V)

- ☐ De capaciteitsniveaus waarvoor ouders hun kinderen kunnen aanmelden, zijn aangeduid.
 - ☐ Er zijn afspraken gemaakt rond omgaan met herkleuteraars
 - ☐ Er zijn geen afspraken gemaakt over het bepalen van capaciteit voor herkleuteraars. Je duidt geboortjaar 2018 NIET aan. Herkleuteraars van geboortjaar 2018 worden mee toegewezen aan geboortjaar 2019. Dit geldt voor alle scholen binnen het samenwerkingsinitiatief.
- ☐ De voorrang broers/zussen en kinderen van personeel is correct ingesteld.
 - ☐ De begin- en einddatum en het begin- en einduur zijn ingevuld.
- ☐ De ordeningscriteria zijn ingesteld volgens de afspraken.
 - ☐ Schoolkeuze-afstand of afstand-schoolkeuze.
 - ☐ Enkel de scholen die gelegen zijn in de gemeenten opgesomd in het BVR mogen aanduiden dat leerlingen die in dezelfde gemeente als de school gedomicilieerd zijn, eerst geordend worden.
 - ☐ Methode afstandsberekening: vogelvlucht of wandelafstand.
 - ☐ Te gebruiken adressen: domicilieadres, domicilieadres en 1 werkadres, domicilieadres en 2 werkadressen.



Initiatiefnemer – controles voor de start van de aanmeldingen (VI)

- ☐ Ik kijk na of alle schoolbeheerders de vestigingsplaats(en) hebben opgehaald.
- ☐ Ik kijk na of alle schoolbeheerders de capaciteitsniveaus hebben aangeduid.
- ☐ Ik kijk na of alle schoolmedewerkers de capaciteiten en vrije plaatsen hebben geregistreerd.

Scholenportaal

Aanmeldingsperiodes

Ouderportaal

Helpdeskmedewerkers

Capaciteitsniveaus

Vestigingsplaatsen

Ondervetegenwoordigde groepen

Voorrangsgroepen

Toewijzingsberichten

Orderingscriteria

Rangordemotor

Aanmeldingen

Exporteren

Verzonden e-mails

Logboek

Hulp nodig?

PROFIEL

Initiatiefnemer

2023-2024

VESTIGINGSPLAATSEN

EXPORTEREN VRIJE PLAATSEN

TOEVOEGEN VESTIGINGSPLAATSEN

Onderwijsnet

Capaciteitsniveau

Met capaciteitsniveaus aangeduid

Met capaciteitsniveaus aangeduid

Geen capaciteitsniveaus aangeduid

Instellingsnr

Naam

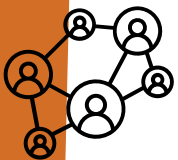
Roepnaam

Adres

DETAILS

DETAILS

DETAILS



Initiatiefnemer – controles voor de start van de aanmeldingen (VII)

- ☐ Ik kijk na of alle schoolbeheerders de vestigingsplaats(en) hebben opgehaald.
- ☐ Ik kijk na of alle schoolbeheerders de capaciteitsniveaus hebben aangeduid.
- ☐ Ik kijk na of alle schoolmedewerkers de capaciteiten en vrije plaatsen hebben geregistreerd.

Scholenportaal

Aanmeldingsperiodes

Ouderportaal

Helpdeskmedewerkers

Capaciteitsniveaus

Vestigingsplaatsen

Ondervetegenwoordigde groepen

Vorrangsgroepen

Toewijzingsberichten

Orderingscriteria

Rangordemotor

Aanmeldingen

Exporteren

Verzonden e-mails

Logboek

Hulp nodig?

PROFIEL

Fadime Köse

Initiatiefnemer

Brussel BaO

2023-2024

VESTIGINGSPLAATSEN

EXPORTEREN VRIJE PLAATSEN

TOEVOEGEN VESTIGINGSPLAATS

Onderwijsnet

Capaciteitsniveau

Met capaciteitsniveau aangeduid

Met capaciteitsniveau aangeduid

Geen capaciteitsniveau aangeduid

Instellingsnr

Naam

Roepnaam

Adres

DETAILS

DETAILS

DETAILS



Initiatiefnemer – controles voor de start van de aanmeldingen (VIII)

AGODI
AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

☐

Ik kijk na of alle schoolbeheerders de vestigingsplaats(en) hebben opgehaald.

☐

Ik kijk na of alle schoolbeheerders de capaciteitsniveaus hebben aangeduid.

☐

Ik kijk na of alle schoolmedewerkers de capaciteiten en vrije plaatsen hebben geregistreerd.

Scholenportaal

Aanmeldingsperiodes

Ouderportaal

Helpdeskmedewerkers

Capaciteitsniveaus

Vestigingsplaatsen

Ondervertegenwoordigde groepen

Vorrangsgroepen

Toewijzingsberichten

Orderingscriteria

Rangordemotor

Aanmeldingen

Exporteren

Verzonden e-mails

Logboek

Hulp nodig?

PROFIEL

Fadime Köse

Initiatiefnemer

Brussel BaO

2023-2024

VESTIGINGSPLAATSEN

EXPORTEREN VRIJE PLAATSEN

TOEVOEGEN VESTIGINGSPLAATS

Onderwijsnet

Capaciteitsniveau

Met capaciteitsniveaus aangeduid

Met capaciteitsniveaus aangeduid

Instellingsnr

Naam

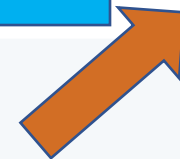
Roepnaam

Adres

DETAILS

DETAILS

DETAILS



Ondersteuning bij het aanmeldingssysteem

- ☐ Ik kijk na of alle schoolbeheerders de vestigingsplaats(en) hebben opgehaald.
- ☐ Ik kijk na of alle schoolbeheerders de capaciteitsniveaus hebben aangeduid.
- ☐ Ik kijk na of alle schoolmedewerkers de capaciteiten en vrije plaatsen hebben geregistreerd.

TIP!

Raadpleeg de export vrije plaatsen

VESTIGINGSPLAATSEN

EXPORTEREN VRIJE PLAATSEN

TOEVOEGEN VESTIGINGSPLAATS

Onderwijsnet

Capaciteitsniveau

Met capaciteitsniveau aangeduid

Met capaciteitsniveau aangeduid

Geen capaciteitsniveau aangeduid

- ☐ Ik kijk na of alle schoolbeheerders de vestigingsplaats(en) hebben opgehaald.
- ☐ Ik kijk na of alle schoolbeheerders de capaciteitsniveaus hebben aangeduid.
- ☐ Ik kijk na of alle schoolmedewerkers de capaciteiten en vrije plaatsen hebben geregistreerd.

TIP!

Raadpleeg het dashboard scholenportaal

WELKOM OP HET SCHOLENPORTAAL

[Ondersteuning bij het aanmeldingssysteem](#)

Vestigingsplaatsen

Capaciteitsniveau	Aantal vestigingsplaatsen	Capaciteit ingevuld
Geboortjaar 2018	Waarvoor capaciteitsniveaus	3
Geboortjaar 2019	zijn aangeduid	3
Geboortjaar 2020		3

- ☐ Ik kijk na of alle schoolbeheerders de vestigingsplaats(en) hebben opgehaald.
- ☐ Ik kijk na of alle schoolbeheerders de capaciteitsniveaus hebben aangeduid.
- ☐ Ik kijk na of alle schoolmedewerkers de capaciteiten en vrije plaatsen hebben geregistreerd.

TIP!

Raadpleeg het dashboard scholenportaal

WELKOM OP HET SCHOLENPORTAAL

Vestigingsplaatsen

Capaciteitsniveau	Aantal vestigingsplaatsen	Capaciteit ingevuld
Geboortjaar 2018	3	3
Geboortjaar 2019	3	3
Geboortjaar 2020	3	3

Waarvoor
capaciteit is
ingevuld

[Ondersteuning bij het aanmeldingssysteem](#)



Ik kijk na of de voorrangsregels per vestigingsplaats correct aangeduid en ingevuld zijn.

TIP!

Raadpleeg de export voorrangsregels

EXPORTEREN

Afstandsberekening

Overzicht van de adressen en coördinaten van aangemelde leerlingen. Per gekozen school kan je ook de berekende afstand bekijken.

EXPORTEREN

Capaciteiten

Overzicht van de ingestelde capaciteiten van de vestigingsplaatsen.

EXPORTEREN

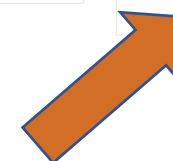
DISCLAIMER

Vorrangsregels

Overzicht van de ingestelde voorrangsregels van de vestigingsplaatsen.

EXPORTEREN

DISCLAIMER



[Ondersteuning bij het aanmeldingssysteem](#)

5. De aanmeldingen starten: opvolgen van de aanmeldingen

Ouders hebben de hele voorrangperiode de tijd om hun kind aan te melden.

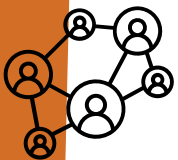
Het moment van aanmelden speelt geen rol, zolang het kind wordt aangemeld tijdens de voorrangperiode.



AGODI
AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN



Hier zie je een overzicht van alle aangemelde leerlingen.
Je kan zien wat de voortgang is van het aanmeldingsdossier: compleet, onvolledig of geannuleerd.



Initiatiefnemer: detail aanmelding raadplegen

AGODI
AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

Scholenportaal

Aanmeldingsperiodes

Ouderportaal

Helpdeskmedewerkers

Capaciteitsniveaus

Vestigingsplaatsen

Ondervetegenwoordigde groepen

Orderingscriteria

Toewijzingsberichten

Aanmeldingsperiode

Voorafgaand 23/11-23/11

Voorrangsgroepen

Aanmeldingen

Rangordemotor

Exporteren

Verzonden e-mails

Logboek

Hulp nodig?

PROFIEL

Initiatiefnemer

2024-2025

WISSELEN

UITLOGGEN

⚠ Je werkt nu in de voorafgaande aanmeldingsperiode! Deze periode is momenteel niet actief, controleer of dit de juiste is en wijzig deze indien nodig!

< TERUG

AANMELDING DETAILS

TOEWIJZINGSBERICHTEN

TOON BEREKENDE AFSTANDEN

Gegevens van het kind

Naam

Rijksregisternummer

Geboortedatum

Adres

Gegevens van de ouders

Naam ouder 1

E-mail ouder 1

Telefoonnr. ouder 1

Adres 1

Kinderen van hetzelfde gezin

Naam

Communicatie

Communicatie zal via e-mail gebeuren.

• fadime.kose@ond.vlaanderen.be

Registratie historiek

Actie

Opmerking

Tijdstip

Gebruiker

Gegevens kind gewijzigd

BEKIJK WIJZIGINGEN

Voorrang

Geen

Gekozen scholen voor Geboortjaar 2022

Voorkeur	Vestigingsplaats	Voorrang BZ	Voorrang KVP
1		Ja	Ja
		GECONTROLEERD EN GOEDGEKEURD	GECONTROLEERD EN GOEDGEKEURD
2		Nee	Ja
			GECONTROLEERD EN GOEDGEKEURD



Initiatiefnemer: proefdraai rangordemotor uitvoeren

Scholenportaal

Aanmeldingsperiodes

Ouderportaal

Helpdeskmedewerkers

Capaciteitsniveaus

Vestigingsplaatsen

Ondervertegenwoordigde groepen

Orderingscriteria

Toewijzingsberichten

Aanmeldingsperiode

Voorafgaand 16/11-16/11

Voorrangsgroepen

Aanmeldingen

Rangordemotor

Exporteren

Verzonden e-mails

Logboek

Hulp nodig?

PROFIEL

Initiatiefnemer

2024-2025

WISSELEN

UITLOGGEN

RANGORDEMOTOR STARTEN - VOORAFGAANDE AANMELDINGSPERIODE

☒ Proefversie

☒ Enkel goedgekeurde voorrang in rekening nemen

De ROM wordt uitgevoerd volgens volgende regels.

- Schoolkeuze >> Afstand >> Toeval
 - Eerst worden de leerlingen geordend op hun schoolkeuze. Is er een ex aequo, dan gebeurt de ordening op afstand tot de school. Is er opnieuw een ex aequo, dan gebeurt de ordening op toeval.
 - Methode van afstandsberekening: Vogelvlucht

Controles

☒ Alle Toewijzingsberichten zijn ingesteld.

☒ Alle vestigingsplaatsen hebben capaciteiten ingesteld.

☒ Alle vestigingsplaatsen hebben coördinaten.

☒ Alle registratie adressen hebben coördinaten.

☒ Alle afstanden zijn berekend.

☐ Nog niet alle voorrangen voor broers/zussen en kinderen van personeel zijn gecontroleerd.

ANNULEREN

START PROEF

Je kan de ROM meerdere keren laten proefdraaien.

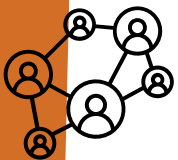
Waarom een proefdraai?

1. Belangrijke vorm van kwaliteitscontrole: werkt de ROM zoals verwacht?
2. Voorbereiden communicatie naar ouders: inschatting aantal kinderen niet toegewezen aan een school.



Initiatiefnemer: exports na proefdraai raadplegen

[illegible]



Initiatiefnemer: resultaten na proefdraai raadplegen ROM (I)

AGODI
AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

Scholenportaal

Aanmeldingsperiodes

Ouderportaal

Helpdeskmedewerkers

Capaciteitsniveaus

Vestigingsplaatsen

Ondervetegenwoordigde groepen

Orderingscriteria

Toewijzingsberichten

Aanmeldingsperiode

Voorafgaand 23/11-23/11

Voorrangsgroepen

Aanmeldingen

Rangordemotor

Exporteren

Verzonden e-mails

Logboek

Hulp nodig?

PROFIEL

Naam: Koke

Initiatiefnemer

2024-2025

WISSELEN

UITLOGGEN

⚠ Je werkt nu in de voorafgaande aanmeldingsperiode! Deze periode is momenteel niet actief, controleer of dit de juiste is en wijzig deze indien nodig!

< TERUG

RANGORDEMOTOR DETAILS

Aangevraagd op

23/11/2023 12:07:46

Gestart op

23/11/2023 12:08:25

Gestopt op

23/11/2023 12:08:25

Toewijzingsberichten

Aangemaakt

E-mails

Aangemaakt

Instellingen

{
 "SortOptions": {
 "RomSortCriteriaType": 0,
 "Optimizations": false,
 "DistanceOptions": {
 "PriorityForStudentsDomiciledInSchoolMunicipality": false,
 "DistanceCalculationMethod": 1,

Resultaten van de rangordemotor

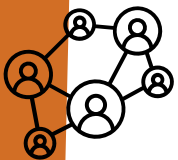
Capaciteitsniveau	Aanmeldingen	Gunstig, eerste keuze	Gunstig, lagere keuze	Overall geweigerd
1e leerjaar	13	23,08 % 3	15,38 % 2	61,54 % 8
Geboortjaar 2022	12	50 % 6	0 % 0	50 % 6

TOEWIJZINGSLIJSTEN

WACHTLIJSTEN

OVERAL GEWEIGERD

De initiatiefnemer ziet de resultaten voor alle scholen: toewijzingslijsten, wachtlijsten en overal geweigerd.



Initiatiefnemer: resultaten na proefdraai raadplegen ROM (II)

Scholenportaal

Aanmeldingsperiodes

Ouderportaal

Helpdeskmedewerkers

Capaciteitsniveaus

Vestigingsplaatsen

Ondervertegenwoordigde groepen

Orderingscriteria

Toewijzingsberichten

Aanmeldingsperiode

Voorafgaand 23/11-23/11

Voorrangsgroepen

Aanmeldingen

Rangordemotor

Exporteren

Verzonden e-mails

Logboek

Hulp nodig?

PROFIEL

Initiatiefnemer

2024-2025

WISSELEN

UITLOGGEN

⚠ Je werkt nu in de voorafgaande aanmeldingsperiode! Deze periode is momenteel niet actief, controleer of dit de juiste is en wijzig deze indien nodig!

< TERUG

TOEWIJZINGSLIJSTEN (DEFINITIEVE VERSIE)

Vestigingsplaats

20

Capaciteitsniveau

1e leerjaar

Status

Status	Leerling	Voorkeur	Broers/zussen	KVP	Toevalsnummer
TOEGEWEZEN		3	✓	✓	2
TOEGEWEZEN		2	✓	-	10
GEWEIGERD		2	✓	-	3
GEWEIGERD		2	✓	-	7
GEWEIGERD		2	✓	-	9
GEWEIGERD		4	✓	-	1
GEWEIGERD		1	-	✓	8
GEWEIGERD		1	-	✓	6

25

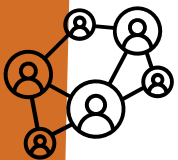
Toont rij 1 tot 8 van 8 rijen

Vorige

1

Volgende

De initiatiefnemer ziet per school en geboortjaar of leerjaar de toewijzingen en weigeringen.



Initiatiefnemer: resultaten na proefdraai raadplegen (III)

Scholenportaal

Aanmeldingsperiodes

Ouderportaal

Helpdeskmedewerkers

Capaciteitsniveaus

Vestigingsplaatsen

Ondervertegenwoordigde groepen

Orderingscriteria

Toewijzingsberichten

Aanmeldingsperiode

Voorafgaand 23/11-23/11

Voorrangsgroepen

Aanmeldingen

Rangordemotor

Exporteren

Verzonden e-mails

Logboek

Hulp nodig?

PROFIEL

Elaine Rose

Initiatiefnemer

2024-2025

WISSELEN

UITLOGGEN

⚠ Je werkt nu in de voorafgaande aanmeldingsperiode! Deze periode is momenteel niet actief, controleer of dit de juiste is en wijzig deze indien nodig!

< TERUG

OVERAL GEWEIGERD

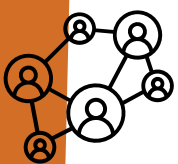
Capaciteitsniveau

Leerling

Aantal schoolkeuzes

	2
	2
	2
	3
	1
	2
	2
	2
	1
	3
	4
	3
	2
	2

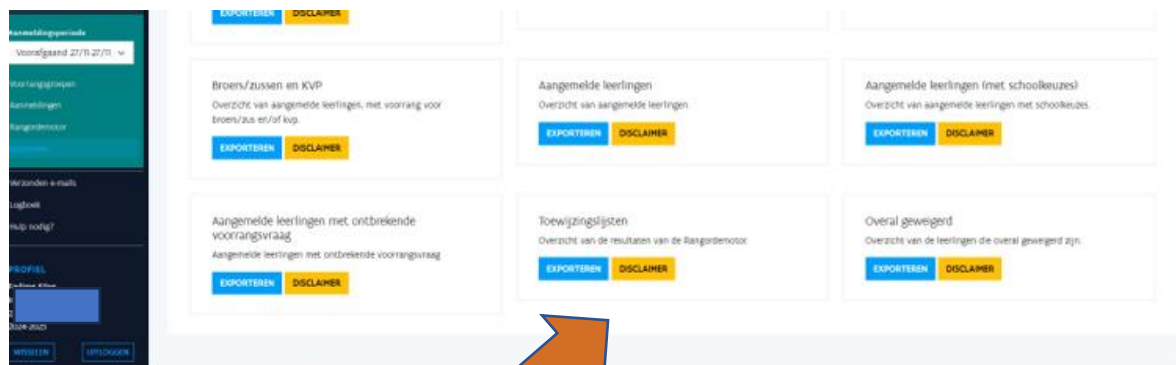
De initiatiefnemer ziet de lijst van overal geweigerde kinderen.



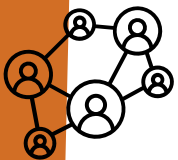
Initiatiefnemer: controleer berekende afstanden proefdraai ROM (I)



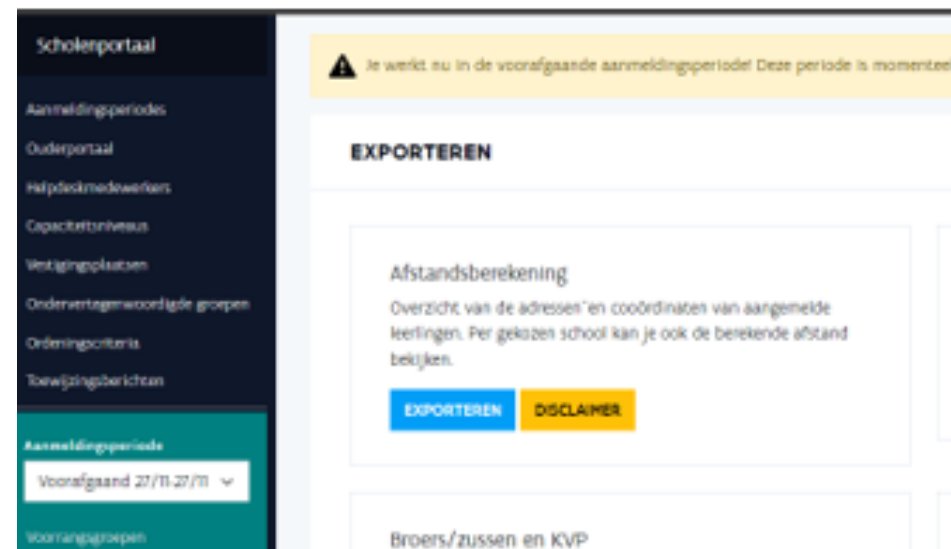
	A	B	I	J	K	R	S	T	U	V	W	X	AA	AB	
1	Ins	Vestigingsplaats	Capaciteitsniveau	Naam	Voornaam	Toewijzing status	Toewijzingresultaat	Volgorde schoolkeuze	Plaats toegewezen	Plaats wachtlijst	Voorrang broer/zu	Voorrang KVF	Afstand	Toevalsnummer Voo	
22	#	schoolZ	Geboortejaar 2022			Toegewezen	Gunstig, eerste keuze	1	1	-	Ja	-	5319,61	2	
23	#	schoolZ	Geboortejaar 2022			Toegewezen	Gunstig, eerste keuze	1	2	-	Ja	-	5319,61	4	
24	#	schoolZ	Geboortejaar 2022			Toegewezen	Gunstig, eerste keuze	1	3	-	Ja	-	65503,9	5	
25	#	schoolZ	Geboortejaar 2022			Geweigerd	Ongunstig	1	-	1	-	Ja	4690,54	1	
26	#	schoolZ	Geboortejaar 2022			Geweigerd	Ongunstig	2	-	2	-	Ja	4365,09	3	
27	#	school Z	1e leerjaar			Toegewezen hogere keuze	Gunstig, lagere keuze	4	-	-	Ja	-	75967,8	1	
28	#	school Z	1e leerjaar			Toegewezen	Gunstig, eerste keuze	1	1	-	Ja	-	3745,38	3	
29	#	school Z	1e leerjaar			Toegewezen	Gunstig, lagere keuze	2	2	-	Ja	-	75967,8	4	
30	#	school Z	1e leerjaar			Geweigerd	Ongunstig	3	-	1	Ja	-	19459,5	2	
31	#	school Z	1e leerjaar			Geweigerd	Ongunstig	3	-	2	Ja	-	67522,1	5	
32	#	school Z	Geboortejaar 2022			Toegewezen hogere keuze	Gunstig, eerste keuze	2	-	-	Ja	-	24715	1	
33	#	school Z	Geboortejaar 2022			Toegewezen hogere keuze	Gunstig, eerste keuze	4	-	-	Ja	-	3438,9	2	



Controleer na het draaien van een proef ROM of een definitieve ROM in de toewijzingslijst of de afstanden correct zijn.

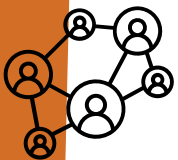


Initiatiefnemer: controleer berekende afstanden proefdraai ROM (II)



	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	Domicilieadres	Werkadres 1	Domicilieadres_X	Domicilieadres_Y	Werkadres 1_X	Werkadres 1_Y	Instellingen	Vestigingsplaats	Roepi	VestigingsNu	Vestigingadres	Afstand_tov_domicilie	Afstand_tov_werkadres_1
2			4,373722318	50,84941505	4,356999778	50,85851338						6282,69	5319,61
3			4,373722318	50,84941505	4,356999778	50,85851338						3795,88	1988,71
4			4,373722318	50,84941505	4,356999778	50,85851338						24789,48	24261,21
5			4,1682395	50,8117412	3,316830774	50,85829971						15547,71	79542,44
6			4,1682395	50,8117412	3,316830774	50,85829971						37043,6	89843,47
7			4,68788128	51,00750686	4,480212799	51,0251324						19640,74	3400,52
8			4,68788128	51,00750686	4,480212799	51,0251324						34030,13	24714,96
9			4,68788128	51,00750686	4,480212799	51,0251324						30888,95	21394,27
10			3,447922401	50,95064359	3,42187	50,938118						68093,72	69841,94
11			4,117933109	51,01113813	0	0						24320,47	Geen afstand berekend
12			4,117933109	51,01113813	0	0						26493,68	Geen afstand berekend
13			4,360208	50,844252	0	0						5309,46	Geen afstand berekend
14			4,360208	50,844252	0	0						3885,46	Geen afstand berekend
15			4,68788128	51,00750686	4,480212799	51,0251324						19640,74	3400,52

In de export geolocatie zie je welke adressen berekend zijn en welke niet.



Initiatiefnemer: raadplegen verzonden e-mails

Scholenportaal

Aanmeldingsperiodes

Ouderportaal

Helpdeskmedewerkers

Capaciteitsniveaus

Vestigingsplaatsen

Ondervetegenwoordigde groepen

Orderingscriteria

Toewijzingsberichten

Aanmeldingsperiode

Voorafgaand 27/11-27/11

Voorrangsgroepen

Aanmeldingen

Rangordemotor

Exporteren

Verzonden e-mails

Logboek

Hulp nodig?

PROFIEL

Initiatiefnemer

2024-2025

WISSELEN

UITLOGGEN

⚠ Je werkt nu in de voorafgaande aanmeldingsperiode! Deze periode is momenteel niet actief, controleer of dit de juiste is en wijzig deze indien nodig!

MAILS

Van

27/11/2023 00:00

Tot

02/12/2023 00:00

Status

Type

ZOEKEN

Onderwerp	E-mailadres	Status	Foutmelding
Toewijzingsbericht aanmelding voor Geboortjaar 2022		Verzonden	OPNIEUW VERSTUREN
Toewijzingsbericht aanmelding voor Geboortjaar 2022		Verzonden	OPNIEUW VERSTUREN
Toewijzingsbericht aanmelding voor Geboortjaar 2022		Verzonden	OPNIEUW VERSTUREN
Toewijzingsbericht aanmelding mans voor 1e leerjaar		Verzonden	OPNIEUW VERSTUREN
Toewijzingsbericht aanmelding el voor Geboortjaar 2022		Verzonden	OPNIEUW VERSTUREN
Toewijzingsbericht aanmelding voor Geboortjaar 2022		Verzonden	OPNIEUW VERSTUREN
Toewijzingsbericht aanmelding voor Geboortjaar 2022		Verzonden	OPNIEUW VERSTUREN
Toewijzingsbericht aanmelding voor 1e leerjaar		Verzonden	OPNIEUW VERSTUREN
Toewijzingsbericht aanmelding voor 1e leerjaar		Verzonden	OPNIEUW VERSTUREN
Toewijzingsbericht aanmelding voor Geboortjaar 2022		Verzonden	OPNIEUW VERSTUREN
Toewijzingsbericht aanmelding or 1e leerjaar		Verzonden	OPNIEUW VERSTUREN
Toewijzingsbericht aanmelding or 1e leerjaar		Verzonden	OPNIEUW VERSTUREN
Toewijzingsbericht aanmelding mans voor Geboortej		Verzonden	OPNIEUW VERSTUREN
Toewijzingsbericht aanmelding or 1e leerjaar		Verzonden	OPNIEUW VERSTUREN

Hier zie je een overzicht van alle mails die verstuurd worden naar ouders:

- Bevestigingsmail
- Mail als er iets wijzigt aan een dossier
- Mail met het resultaat van de controle van de voorrang
- Mail met het toewijzingsresultaat

Bij fouten zie je wat er is misgelopen tijdens het versturen van de e-mail.



Initiatiefnemer: voorbeeld e-mail bevestiging aanmelding

Bevestigingsmail: je aanmelding werd succesvol ingediend



noreply@aanmelden.vlaanderen
Aan [redacted]

Bevestiging van je aanmelding

Beste ouder,
Beste aanmelder,

Wij hebben de aanmelding van je kind goed ontvangen.
Hieronder vind je nog een overzicht van de geregistreerde gegevens.
Kijk deze nog eens goed na, indien nodig kan je deze gegevens tijdens de aanmeldingsperiode nog wijzigen.

Deze mail is automatisch verstuurd.
Heb je vragen? Je vindt onze contactgegevens via de link 'Hulp nodig?' op de aanmeldingswebsite.

Gegevens van de leerling

Naam	Test Kleine meid kleine meid
Rijkregisternummer	12610500271
Geboortedatum	05-01-2012
Adres	[redacted]

Gegevens van de ouder(s)

Ouder 1

Naam	Test Kleine meid kleine meid
E-mail	[redacted]
Telefoonnummer	025530582

Schoolkeuzes

Gekozen scholen voor 1A

Voorkeur	1
School	[redacted]
Adres	[redacted]
Voorrang broer/zus	[redacted]
Voorrang kind van personeel	[redacted]

Gekozen scholen voor 1B

Voorkeur	1
School	[redacted]
Adres	[redacted]
Voorrang broer/zus	[redacted]
Voorrang kind van personeel	[redacted]



Initiatiefnemer: voorbeeld e-mail wijziging aanmelding

AGODI
AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

Wijziging van aanmelding



noreply@aanmelden.vlaanderen

Aan [redacted]

Beste ouder

Beste aanmelder

Je meldde Test Kleine meid kleine meid aan.

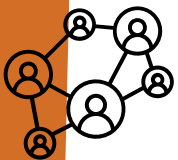
Er veranderde iets in dit aanmeldingsdossier:

Schoolkeuze verwijderd

Je kunt altijd opnieuw inloggen om het volledige dossier te raadplegen.

Deze mail is automatisch verstuurd.

Heb je vragen? Je vindt onze contactgegevens via de link 'Hulp nodig?' op de aanmeldingswebsite.



Initiatiefnemer: voorbeeld e-mail controle voorrang

AGODI
AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

Wijziging van aanmelding



noreply@aanmelden.vlaanderen

Aan



Beste ouder

Beste aanmelder

Je meldde Test Kleine meid kleine meid aan.

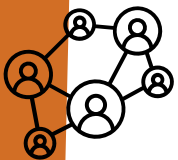
Er veranderde iets in dit aanmeldingsdossier:

Voorrangstatus, resultaat controle: voorrang goedgekeurd

Je kunt altijd opnieuw inloggen om het volledige dossier te raadplegen.

Deze mail is automatisch verstuurd.

Heb je vragen? Je vindt onze contactgegevens via de link 'Hulp nodig?' op de aanmeldingswebsite.



Initiatiefnemer: voorbeeld e-mail toewijzingsresultaat

AGODI
AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

Beste ouder

Je meldde een kind aan in onze school tijdens de voorrangperiode voor broers en zussen van reeds ingeschreven kinderen en kinderen van personeel.

Karl Karl heeft een plaats in onderstaande school. Je kan je kind inschrijven voor Geboortjaar 2022 in deze school:



De afstand tussen het weerhouden adres en deze school is 41645,16m.

Hoe schrijf je je kind in?

Tussen 24 januari en 7 februari 2024 (12 uur): Ga naar de school en schrijf je kind in.

Praktische informatie van de school:

khjgfiozegjpeokjpo<

jfqo<oifehv<moivn<sov

kdsfnm<osfn

Voor de inschrijving heb je nodig:

- dit toewijzingsbericht
- de identiteitskaart van je kind of een kleefbriefje van het ziekenfonds
- de contactgegevens van de ouder(s)
- bewijs van domicilie- of werkadres
- indien van toepassing, het (gemotiveerd) verslag buitengewoon onderwijs van het kind

Als je kind niet ingeschreven is vóór 7 februari 2024 (12 uur), dan verlies je de gereserveerde plaats. Dan kan je je kind nog eens opnieuw aanmelden tijdens de algemene aanmeldingsperiode tussen 27 februari 2024 en 19 maart 2024. Meer informatie over deze procedure kan je terugvinden op www.inschrijveninbrussel.be.



Schoolmedewerker: controleer de voorrang (I)

Scholenportaal

VESTIGINGSPLAATS

Aanmeldingsperiode

Voorafgaand 22/11-22/11

Vorrang

Capaciteit

Toewijzingstekst

Controle van voorrang

Toewijzingslijsten

Wachlijsten

Exporteren

Hulp nodig?

PROFIEL

2024-2025

WISSELEN

UITLOGGEN

CONTROLE VOORRANG - - VOORAFGAANDE AANMELDINGSPERIODE

Vorrangsgroep

Status

Naam

Broers/zussen

zoek op naam kind of ouder

Naam leerling	Vorrangsgroep	Ouder(s)	Te controleren rijksregisternummer	Status	Opmerking
	Broers/zussen			GOEDGEKEURD	
	Broers/zussen			GOEDGEKEURD	
	Broers/zussen			GOEDGEKEURD	
	Broers/zussen			GOEDGEKEURD	
	Broers/zussen			AFGEKEURD	
	Broers/zussen			GOEDGEKEURD	
	Broers/zussen			GOEDGEKEURD	
	Broers/zussen			GOEDGEKEURD	

25

Toont rij 1 tot 9 van 9 rijen

Vorige

1

Volgende

De schoolmedewerker ziet welke aangemelde leerlingen de voorrang 'broers en zussen' en/of voorrang 'personeel' hebben aangevraagd. Hij/zij controleert elke aangevraagde voorrang goed of af. De ouders ontvangen automatisch een mail met het resultaat van de controle. Enkel leerlingen met minstens één goedgekeurde voorrang worden mee geordend en toegewezen in deze voorrangperiode.



Schoolmedewerker: controleer de voorrang (II)

Scholenportaal

VESTIGINGSPLAATS

Voorrang

Capaciteit

Toewijzingstekst

Controle van voorrang

Toewijzingslijsten

Wachtlijsten

Hulp nodig?

PROFIEL

2023-2024

WISSELEN

UITLOGGEN

CONTROLE VOORRANG -

Voorrangsgroep

Broers/zussen

Status

Naam

zoek op naam kind of ouder

Naam leerling	Voorrangsgroep	Ouder(s)	Te controleren rijksregisternummer	Status	Opmerking
TEST6MAART TEST6MAART	Broers/zussen	oudertest6maart oudertest6maart	10100400191	GOEDGEKEURD	STATUS WIJZIGEN
ZUS6MAART ZUS6MAART	Broers/zussen	oudertest6maart oudertest6maart	10100400191	GOEDGEKEURD	STATUS WIJZIGEN

25

Toont rij 1 tot 2 van 2 rijen

Vorige

1

Volgende



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

AGODI
AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN



Schoolmedewerker: controleer de voorrang (III)

Scholenportaal

VESTIGINGSPLAATS

Voorrang

Capaciteit

Toewijzingstekst

Controle van voorrang

Toewijzingslijsten

Wachlijsten

Hulp nodig?

PROFIEL

Schoolmedewerker

Initiaal FAT BoO

WISSELEN

UITLOGGEN

CONTROLE VOORRANG

Voorrangsgroep

Broers/zussen

Status

Te controleren

In behandeling

Afgekeurd

Goedgekeurd

Naam

zoek op naam kind of ouder

Naam leerling	Voorrangsgroep	oudertestémaat	oudertestémaat	Te controleren rijksregisternummer	Status	Opmerking
TEST6MAART TEST6MAART	Broers/zussen	oudertestémaat	oudertestémaat	10100400191	GOEDGEKEURD	STATUS WUZIGEN
ZUS6MAART ZUS6MAART	Broers/zussen	oudertestémaat	oudertestémaat	10100400191	GOEDGEKEURD	STATUS WUZIGEN

25

Toont rij 1 tot 2 van 2 rijen

Vorige

1

Volgende



Schoolmedewerker: controleer de voorrang (IV)

Scholenportaal

VESTIGINGSPLAATS

Voorrang

Capaciteit

Toewijzingstekst

Controle van voorrang

Toewijzingslijsten

Wachtlijsten

Hulp nodig?

PROFIEL

Schoolmedewerker

2023-2024

WISSELEN

UITLOGGEN

CONTROLE VOORRANG -

Voorrangsgroep

Broers/zussen

Status

Naam

zoek op naam kind of ouder

Naam leerling	Voorrangsgroep	Ouder(s)	Te controleren rijksregisternummer	Status	Opmerking
TEST6MAART TEST6MAART	Broers/zussen	oudertest6maart oudertest6maart	10100400191	GOEDGEKEURD	STATUS WIJZIGEN
ZUS6MAART ZUS6MAART	Broers/zussen	oudertest6maart oudertest6maart	10100400191	GOEDGEKEURD	STATUS WIJZIGEN

25

Toont rij 1 tot 2 van 2 rijen

Vorige

1

Volgende

STATUS WIJZIGEN

Naam

Goedgekeurd

Te controleren

In behandeling

Afgekeurd

Goedgekeurd



Helpdeskmedewerker: overzicht aanmeldingen raadplegen

AGODI
AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

Scholenportaal

Aanmeldingsperiode

Voorafgaand 22/11-22/11

Aanmeldingen

Dubbele Aanmeldingen

Controle voorrang

Validatie van adressen

Te versturen via post

Hulp nodig?

PROFIEL

Helpdesk

2024-2025

WISSELEN

UITLOGGEN

! Je werkt nu in de voorafgaande aanmeldingsperiode! Deze periode is momenteel niet actief, controleer of dit de juiste is en wijzig deze indien nodig!

AANMELDINGEN - VOORAFGAANDE AANMELDINGSPERIODE

Rijkregisternummer

Naam

E-mailadres

zoek op het rijkregisternummer

zoek op naam kind of ouder

zoek op een e-mailadres

ZOEKEN

Rijksregisternummer

Leerling

Ouder(s)

Voortgang

COMPLEET

DETAILS

COMPLEET

DETAILS

COMPLEET

DETAILS

COMPLEET

DETAILS

COMPLEET

DETAILS

COMPLEET

DETAILS

COMPLEET

DETAILS

COMPLEET

DETAILS

COMPLEET

DETAILS

COMPLEET

DETAILS

COMPLEET

DETAILS

AGODI
ACADEMIE



Helpdeskmedewerker: valideren adressen (I)



Scholenportaal

Aanmeldingsperiode

Voorafgaand 27/11-27/11

Aanmeldingen

Dubbele Aanmeldingen

Controle voorrang

Validatie van adressen

Te versturen via post

Hulp nodig?

PROFIEL

Helpdesk

2024-2025

WISSELEN

UITLOGGEN

VALIDATIE VAN ADRESSEN

Naam	Ouder(s)	Soort Adres	Adres	Breedtegraad	Lengtegraad	
				0	0	OPSLAAN

25 Toont rij 1 tot 1 van 1 rijen

Vorige 1 Volgende

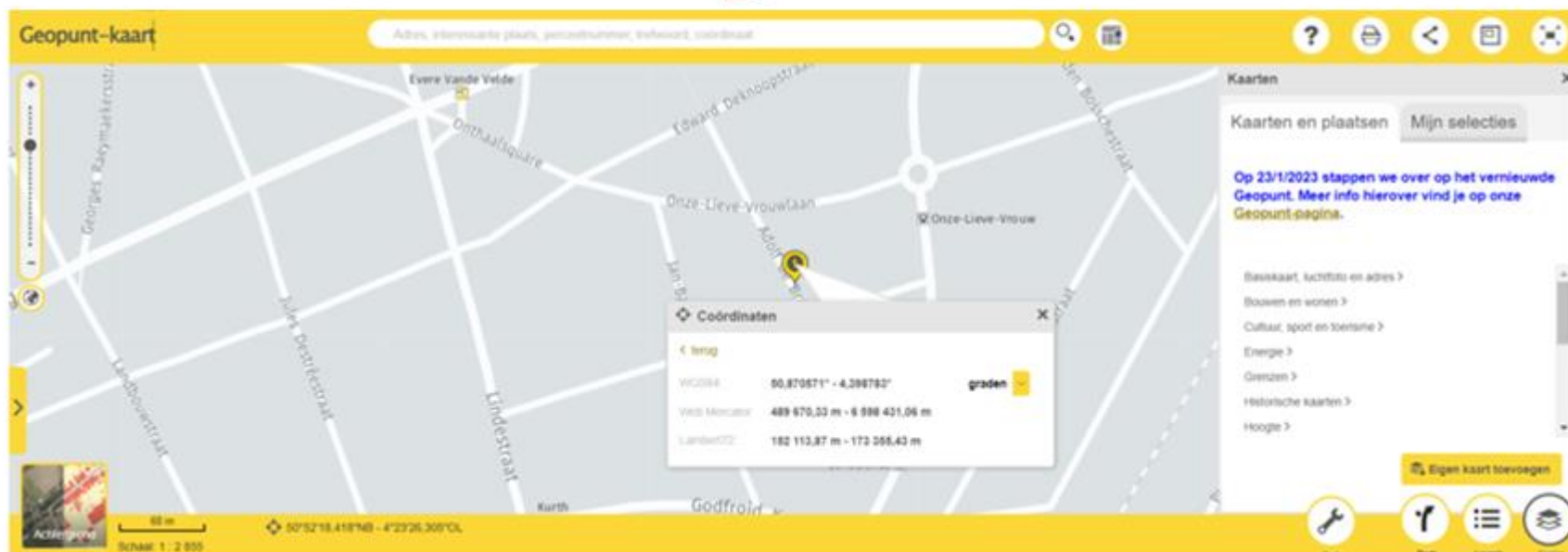
Hier zie je een overzicht van de adressen waar niet automatisch coördinaten aan toegekend zijn.



Helpdeskmedewerker: valideren adressen (II)

<https://www.geopunt.be/>

Geef het adres op:

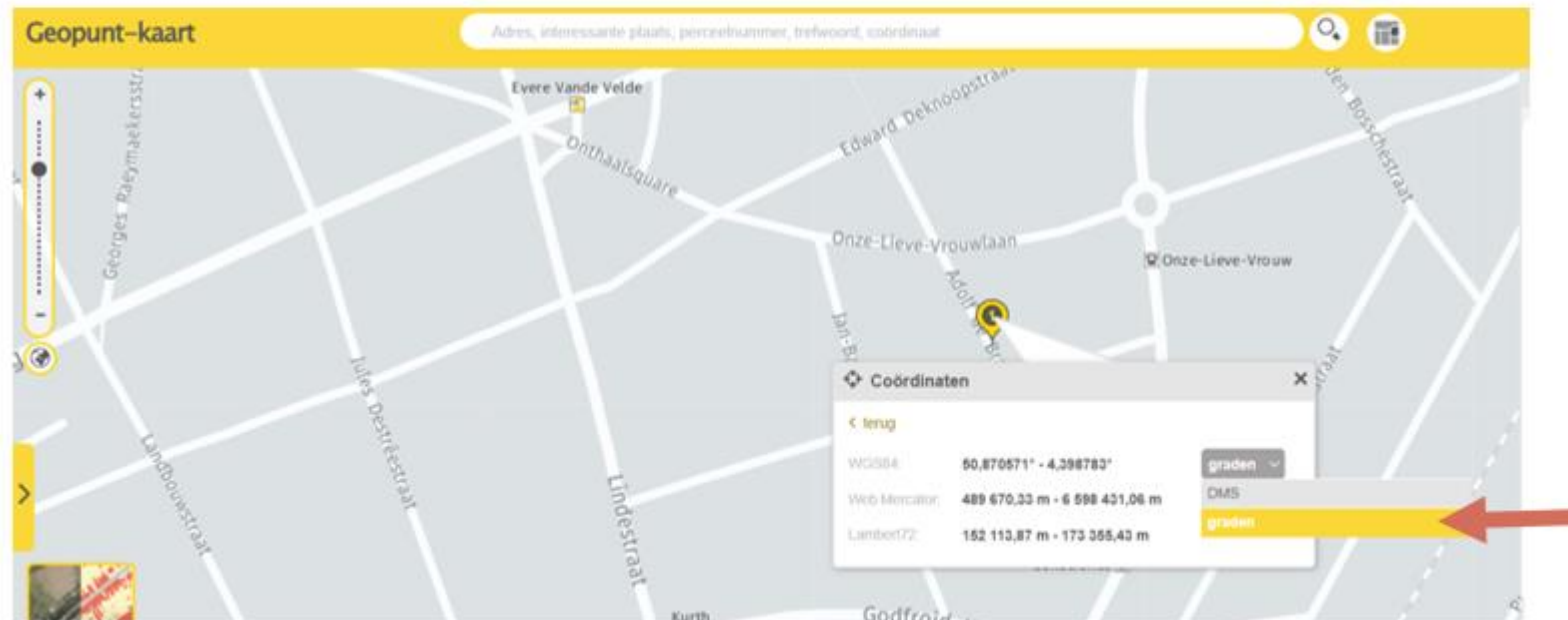




Helpdeskmedewerker: valideren adressen (III)

Via <https://www.geopunt.be/>

Klik op het icoon en selecteer graden.





Helpdeskmedewerker: valideren adressen (IV)

Vul deze coördinaten in in het systeem.

Coördinaten

< terug

WGS84: 50,870571° - 4,398783° graden

Web Mercator: 489 670,33 m - 6 598 431,06 m

Lambert172: 152 113,87 m - 173 355,43 m

VALIDATIE VAN ADRESSEN

Naam	Ouder(s)	Soort Adres	Adres	Breedtegraad	Lengtegraad	
				0	0	OPSLAAN
				0	0	OPSLAAN

25 ▼ Toont rij 1 tot 2 van 2 rijen

Vorige 1 Volgende



Helpdeskmedewerker: opzoeken eventuele dubbele aanmeldingen

Scholenportaal

Aanmeldingen

Dubbele Aanmeldingen

Controle voorrang

Validatie van adressen

Te versturen via post

Hulp nodig?

PROFIEL

Wanneer inschrijven

Helpdesk

2023-2024

WISSELEN

UITLOGGEN

DUBBELE AANMELDINGEN

☒ Geboortedatum gemeenschappelijk

☐ Contactinfo (tel/mail) gemeenschappelijk

☐ Adres gemeenschappelijk

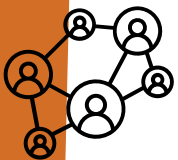
☐ Eén naam van de ouder gemeenschappelijk

ZOEKEN

Dubbelcriteria

Leerling

6. Afronden van de aanmeldingen en definitief toewijzen



Initiatiefnemer: checklist controles afronden aanmeldingen

Ondersteuning bij het aanmeldingssysteem

Wat kijk ik na voor het afronden van de aanmeldingen?

<input type="checkbox"/>	De adressen zijn gecontroleerd.
<input type="checkbox"/>	De helpdesk valideert de adressen met ontbrekende coördinaten in het scholenportaal.
<input type="checkbox"/>	De initiatiefnemer controleert adressen en berekende afstanden aan de hand van een steekproef (via export of detail aanmeldingen).
<input type="checkbox"/>	Voor het definitief draaien van de rangordemotor: elk adres moet een coördinaat toegekend krijgen.
<input type="checkbox"/>	De correctheid van de adressen is gecontroleerd volgens gemaakte afspraken.
<input type="checkbox"/>	Er is een proefdraai geweest van de rangordemotor en het toewijzingsresultaat is correct.
<input type="checkbox"/>	Enkel goedgekeurde voorrang in rekening nemen? Alleen leerlingen met een goedgekeurd voorrang worden met voorrang behandeld.
<input type="checkbox"/>	Controleer de export.
<input type="checkbox"/>	Controleer via details lijsten van verschillende scholen.
<input type="checkbox"/>	De voorrangsgroepen (broers en zussen en kinderen van personeel) zijn gecontroleerd door de scholen.
<input type="checkbox"/>	Controle van wie de voorrang aanvraagt. Heeft dit kind een ingeschreven broer/ zus of personeelslid op school?
<input type="checkbox"/>	Heeft elke broer/ zus of kind van personeelslid voorrang aangevraagd?
<input type="checkbox"/>	Zijn er kinderen aangemeld als broer, zus, kind van personeel die een gegarandeerde schoolloopbaan hebben?
<input type="checkbox"/>	Alleen kinderen met een goedgekeurde voorrang (broer/zus en/of kind van personeel) worden geordend en toegewezen.
<input type="checkbox"/>	De 3 toewijzingsberichten zijn ingesteld.
<input type="checkbox"/>	Er zijn afspraken over de behandeling van onvolledige dossiers.
<input type="checkbox"/>	Er zijn afspraken over opvolging verzonden e-mails waarvoor een foutmelding komt.
<input type="checkbox"/>	Er zijn afspraken over controle dubbel aangemelde leerlingen door helpdeskmedewerker.
<input type="checkbox"/>	Er zijn afspraken met de helpdesk over wie/ wanneer aanpassingen kan doen in dossiers (zorg voor een schriftelijk spoor).
<input type="checkbox"/>	Er zijn afspraken over de controle op de voorrang voor ondervetegenwoordigde groepen (indien van toepassing).
<input type="checkbox"/>	Er zijn afspraken over de opvolging van geannuleerde dossiers.



Initiatiefnemer: welke controles voor definitieve ROM

Scholenportaal

Aanmeldingsperiodes

Ouderportaal

Helpdeskmedewerkers

Capaciteitsniveaus

Vestigingsplaatsen

Ondervertegenwoordigde groepen

Orderingscriteria

Toewijzingsberichten

Aanmeldingsperiode

Voorafgaand 22/11-22/11

Vorrangsgroepen

Aanmeldingen

Rangordemotor

Exporteren

Verzonden e-mails

Logboek

Hulp nodig?

PROFIEL

2024-2025

WISSELEN

UITLOGGEN

WELKOM OP HET SCHOLENPORTAAL

Voorafgaande aanmeldingsperiode

Vestigingsplaatsen

Capaciteitsniveau	Aantal vestigingsplaatsen	Capaciteit ingevuld
Geboortejaar 2021	2	2
Geboortejaar 2022	3	3
1e leerjaar	4	4
Totaal	9	9

Aanmeldingen

Aanmeldingen	Aantal
Compleet	21
Niet afgerond	1
Totaal	22

Status controle voorrang (schoolmedewerkers)

Vorrangsvragen	Aantal
Te behandelen	0
In behandeling	0
Behandeld	45
Totaal	45

Geolocatie problemen

	Aantal
Adressen zonder coördinaten	
Adressen zonder resultaat voor afstandsrekening	
Totaal	

Op dit dashboard zie je een overzicht van

- het aantal complete/niet afgeronde aanmeldingen
- status controle voorrang broer/zus & kind van personeel door de school
- adressen zonder coördinaten



Initiatiefnemer: 3 stappen definitieve ROM

De initiatiefnemer geeft de opdracht om iedere stap te starten. Het systeem voert de stap vervolgens automatisch uit. De initiatiefnemer bepaalt dus wanneer iedere stap wordt uitgevoerd.



De proef van de rangordemotor kan je meerdere keren laten draaien.
De definitieve rangordemotor kan je maar één keer laten draaien.

Wat controleer ik voor het draaien van de definitieve rangordemotor?

☐

De proefdraai van de rangordemotor:

☐

Kloppen de berekende afstanden?

☐

Waarom heeft leerling X (g)een plaats in school Y/Z?

STAP 1: Start de rangordemotor definitief

Ter info: de schoolmedewerker kan het toewijzingsresultaat raadplegen via de export of toewijzing-en wachtlijst. De schoolmedewerker kan ook de details van de aanmelding raadplegen.

☐

Raadplegen details (ter controle)

☐

Raadplegen export (ter controle)

STAP 2: Aanmaken toewijzingsberichten

Ter info: de toewijzingsberichten worden nu zichtbaar voor de helpdeskmedewerkers via aanmeldingen: details (toewijzingsbericht of weigeringsdocument).

STAP 3: Aanmaken mailberichten (inclusief verzenden)

Ter info: de berichten worden verstuurd naar de ouders en de resultaten worden zichtbaar in het ouderportaal.

☐

Niet vergeten: toewijzingsresultaten via de post (helpdeskmedewerker)

☐

Niet vergeten: opvolgen foutmeldingen van verzonden e-mails (initiatiefnemer)

[Ondersteuning bij het aanmeldingssysteem](#)



Initiatiefnemer: definitieve ROM (I)

AGODI
AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

Scholenportaal

Aanmeldingsperiodes

Ouderportaal

Helpdeskmedewerkers

Capaciteitsniveaus

Vestigingsplaatsen

Ondervetegenwoordigde groepen

Orderingscriteria

Toewijzingsberichten

Aanmeldingsperiode

Voorafgaand 16/11-16/11

Vorrangsgroepen

Aanmeldingen

Rangordemotor

Exporteren

Verzonden e-mails

Logboek

Hulp nodig?

PROFIEL

Initiatiefnemer

2024-2025

WISSELEN

UITLOGGEN

RANGORDEMOTOR STARTEN - VOORAFGAANDE AANMELDINGSPERIODE

☐ Proefversie

☒ Enkel goedgekeurde voorrang in rekening nemen

De ROM wordt uitgevoerd volgens volgende regels.

- Schoolkeuze >> Afstand >> Toeval
 - Eerst worden de leerlingen geordend op hun schoolkeuze. Is er een ex aequo, dan gebeurt de ordening op afstand tot de school. Is er opnieuw een ex aequo, dan gebeurt de ordening op toeval.
 - Methode van afstandsrekening: Vogelvlucht

Controles

☒ Alle Toewijzingsberichten zijn ingesteld.

☒ Alle vestigingsplaatsen hebben capaciteiten ingesteld.

☒ Alle vestigingsplaatsen hebben coördinaten.

☒ Alle registratie adressen hebben coördinaten.

☒ Alle afstanden zijn berekend.

☐ Nog niet alle voorrangen voor broers/zussen en kinderen van personeel zijn gecontroleerd.

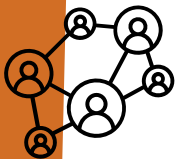
ANNULEREN

START DEFINITIEF

Alle opmerkingen moeten een groen vinkje hebben voor definitieve ROM.

Start dan de ROM definitief.

Tijdens de voorrangperiode worden enkel de leerlingen met minstens één goedgekeurde voorrang broer/zus of kind van personeel geordend en toegewezen.



Initiatiefnemer: definitieve ROM

stap 1 – start definitief

Scholenportaal

Aanmeldingsperiodes

Ouderportaal

Helpdeskmedewerkers

Capaciteitsniveaus

Vestigingsplaatsen

Ondervertegenwoordigde groepen

Orderingscriteria

Toewijzingsberichten

Aanmeldingsperiode

Voorafgaand 16/11-16/11

Voorrangsgroepen

Aanmeldingen

Rangordemotor

Exporteren

Verzonden e-mails

Logboek

Hulp nodig?

PROFIEL

Initiatiefnemer

WISSELEN

UITLOGGEN

RANGORDEMOTOR STARTEN - AANMELDINGSPERIODE

☐ Proefversie

☒ Enkel goedgekeurde voorrang in rekening nemen

De ROM wordt uitgevoerd volgens volgende regels.

- Schoolkeuze >> Afstand >> Toeval
 - Eerst worden de leerlingen geordend op hun schoolkeuze. Is er een ex aequo, dan gebeurt de ordening op afstand tot de school. Is er opnieuw een ex aequo, dan gebeurt de ordening op toeval.
 - Methode van afstandsberekening: Vogelvlucht

Controles

☒ Alle Toewijzingsberichten zijn ingesteld.

☒ Alle vestigingsplaatsen hebben capaciteiten ingesteld.

☒ Alle vestigingsplaatsen hebben coördinaten.

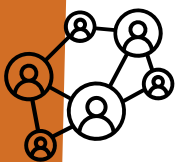
☒ Alle registratie adressen hebben coördinaten.

☒ Alle afstanden zijn berekend.

ANNULEREN

START DEFINITIEF

Alle opmerkingen hebben een groen vinkje.
De ROM kan definitief starten.



Initiatiefnemer: definitieve ROM resultaten raadplegen onder details

AGODI
AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

Scholenportaal

- Aanmeldingsperiodes
- Ouderportaal
- Helpdeskmedewerkers
- Capaciteitsniveaus
- Vestigingsplaatsen
- Ondervertegenwoordigde groepen
- Orderingscriteria
- Toewijzingsberichten

Aanmeldingsperiode

Algemeen 01/12-03/12

- Voorrangsgroepen
- Aanmeldingen
- Rangordemotor
- Exporteren

Verzonden e-mails

Logboek

Hulp nodig?

PROFIEL

2024-2025

WISSELEN

UITLOGGEN

RANGORDEMOTOR - AANMELDINGSPERIODE

ROM PROEFDRAAIEN OF DEFINITIEF STARTEN

Berekeningen	Toewijzingsberichten	E-mails verzonden	Versie	Resultaten	Logging
Voltooid	Nog niet aangemaakt	Nog niet aangemaakt	Definitieve versie	DETAILS	LOGS

25 Toont rij 1 tot 1 van 1 rijen

Vorige 1 Volgende



Initiatiefnemer: definitieve ROM

stap 2 – aanmaken

toewijzingsberichten

AGODI
AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

Scholenportaal

Aanmeldingsperiodes

Ouderportaal

Helpdeskmedewerkers

Capaciteitsniveaus

Vestigingsplaatsen

Ondervertegenwoordigde groepen

Orderingscriteria

Toewijzingsberichten

Aanmeldingsperiode

Algemeen 01/12-03/12

Vorrangsgroepen

Aanmeldingen

Rangordemotor

Exporteren

Verzonden e-mails

Logboek

Hulp nodig?

PROFIEL

WISSELEN

UITLOGGEN

< TERUG

RANGORDEMOTOR DETAILS

Aangevraagd op

05/12/2023 15:54:21

Gestart op

05/12/2023 15:55:56

Gestopt op

05/12/2023 15:55:56

Toewijzingsberichten

Nog niet aangemaakt

AANMAKEN

E-mails

Nog niet aangemaakt

Instellingen

{
 "SortOptions": {
 "RomSortCriteriaType": 0,
 "Optimizations": false,
 "DistanceOptions": {
 "PriorityForStudentsDomiciledInSchoolMunicipality": false,
 "DistanceCalculationMethod": 1,
 }
 }
}

Resultaten van de rangordemotor

Capaciteitsniveau	Aanmeldingen	Gunstig, eerste keuze	Gunstig, lagere keuze	Overal geweigerd
1e leerjaar	0	% 0	% 0	% 0
Geboortjaar 2022	0	% 0	% 0	% 0

TOEWIJZINGSLIJSTEN

WACHTLIJSTEN

OVERAL GEWEIGERD

Binnen het initiatief sprak je een datum en uur af om de resultaten naar de ouders te sturen. Op die datum en uur maak je de toewijzingsberichten aan.



Initiatiefnemer: definitieve ROM toewijzingsberichten aangemaakt

AGODI
AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

Scholenportaal

Aanmeldingsperiodes

Ouderportaal

Helpdeskmedewerkers

Capaciteitsniveaus

Vestigingsplaatsen

Ondervertegenwoordigde groepen

Orderingscriteria

Toewijzingsberichten

Aanmeldingsperiode

Algemeen 01/12-03/12

Voorrangsgroepen

Aanmeldingen

Rangordemotor

Exporteren

Verzonden e-mails

Logboek

Hulp nodig?

PROFIEL

2024-2025

WISSELEN

UITLOGGEN

RANGORDEMOTOR - AANMELDINGSPERIODE

ROM PROEFDRAAIEN OF DEFINITIEF STARTEN

Berekeningen	Toewijzingsberichten	E-mails verzonden	Versie	Resultaten	Logging
Voltooid	Aangemaakt	Nog niet aangemaakt	Definitieve versie	DETAILS	LOGS

25

Toont rij 1 tot 1 van 1 rijen

Vorige

1

Volgende



Op dit scherm zie je dat de toewijzingsberichten zijn aangemaakt. Je kan deze in de details van de aanmelding van een kind raadplegen.



Initiatiefnemer: definitieve ROM stap 3 – e-mails aanmaken

Scholenportaal

Aanmeldingsperiodes

Ouderportaal

Helpdeskmedewerkers

Capaciteitsniveaus

Vestigingsplaatsen

Ondervetegenwoordigde groepen

Orderingscriteria

Toewijzingsberichten

Aanmeldingsperiode

Algemeen 01/12-03/12

Voorrangsgroepen

Aanmeldingen

Rangordemotor

Exporteren

Verzonden e-mails

Logboek

Hulp nodig?

PROFIEL

WISSELEN

UITLOGGEN

← TERUG

RANGORDEMOTOR DETAILS

Aangevraagd op

05/12/2023 15:54:21

Gestart op

05/12/2023 15:55:56

Gestopt op

05/12/2023 15:55:56

Toewijzingsberichten

Aangemaakt

E-mails

Nog niet aangemaakt

AANMAKEN

Instellingen

{
 "SortOptions": {
 "RomSortCriteriaType": 0,
 "Optimizations": false,
 "DistanceOptions": {
 "PriorityForStudentsDomiciledInSchoolMunicipality": false,
 "DistanceCalculationMethod": 1,
 }
 }
}

Resultaten van de rangordemotor

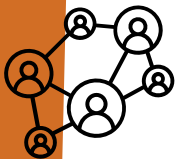
Capaciteitsniveau	Aanmeldingen	Gunstig, eerste keuze	Gunstig, lagere keuze	Overal geweigerd
1e leerjaar	0	% 0	% 0	% 0
Geboortjaar 2022	0	% 0	% 0	% 0

TOEWIJZINGSLIJSTEN

WACHTLIJSTEN

OVERAL GEWEIGERD

Binnen het initiatief sprak je een datum en uur af om de resultaten naar de ouders te sturen. Op dat afgesproken moment maak je ook de e-mails aan: dit is de laatste stap.



Initiatiefnemer: definitieve ROM - de e-mails met toewijzingsresultaat zijn aangemaakt

Scholenportaal

Aanmeldingsperiodes

Ouderportaal

Helpdeskmedewerkers

Capaciteitsniveaus

Vestigingsplaatsen

Ondervertegenwoordigde groepen

Orderingscriteria

Toewijzingsberichten

Aanmeldingsperiode

Voorrangsgroepen

Aanmeldingen

Rangordemotor

Exporteren

Verzonden e-mails

Logboek

Hulp nodig?

PROFIEL

2024-2025

WISSELEN

UITLOGGEN

⚠ Je werkt nu in de voorafgaande aanmeldingsperiode! Deze periode is momenteel niet actief, controleer of dit de juiste is en wijzig deze indien nodig!

RANGORDEMOTOR - VOORAFGAANDE AANMELDINGSPERIODE

ROM PROEFDRAAIEN OF DEFINITIEF STARTEN

Berekeningen	Toewijzingsberichten	E-mails verzonden	Versie	Resultaten	Logging
Voltooid	n.v.t.	n.v.t.	Proefversie	DETAILS	LOGS
Voltooid	Aangemaakt	Aangemaakt	Definitieve versie	DETAILS	LOGS

25

▼

Toont rij 1 tot 2 van 2 rijen

Vorige

1

Volgende





Helpdeskmedewerker: resultaten versturen via de post

AGODI
AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

Scholenportaal

Aanmeldingsperiode

Voorafgaand 27/11-27/11 ▾

Aanmeldingen

Dubbele Aanmeldingen

Controle voorrang

Validatie van adressen

Te versturen via post

Hulp nodig?

PROFIEL

Helpdesk

2024-2025

WISSELEN

UITLOGGEN

⚠ Je werkt nu in de voorafgaande aanmeldingsperiode! Deze periode is momenteel niet actief, controleer of dit de juiste is en wijzig deze indien nodig!

AANMELDINGEN PER POST

EXPORTEER ADRESSEN

Naam

zoek op naam kind

ZOEKEN

Leerling	Communicatie Adres	Verstuurd?
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>

25 ▾

Toont rij 1 tot 2 van 2 rijen

Vorige

1

Volgende



Schoolmedewerker: raadplegen toewijzingslijsten

AGODI
AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

Scholenportaal

VESTIGINGSPLAATS

Aanmeldingsperiode

Voorafgaand 27/11-27/11

Voorrang

Capaciteit

Toewijzingstekst

Controle van voorrang

Toewijzingslijsten

Wachlijsten

Exporteren

Hulp nodig?

PROFIEL

Schoolmedewerker

2024-2025

WISSELEN

UITLOGGEN

⚠ Je werkt nu in de voorafgaande aanmeldingsperiode! Deze periode is momenteel niet actief, controleer of dit de juiste is en wijzig deze indien nodig!

TOEWIJZINGSLIJSTEN - - VOORAFGAANDE AANMELDINGSPERIODE

Capaciteitsniveau

Geboortjaar 2022

Status	Leerling	Broers/zussen	KVP	Toevalsnummer	Voorrang Nederlands (65%)	GOK	niet GOK
TOEGEWEZEN		✓	✓	3			
TOEGEWEZEN		✓	-	6			
TOEGEWEZEN		✓	-	1			

25

Toont rij 1 tot 3 van 3 rijen

Vorige

1

Volgende



Schoolmedewerker: raadplegen wachtlijsten

AGODI
AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

Scholenportaal

VESTIGINGSPLAATS

Aanmeldingsperiode

Voorafgaand 27/11-27/11

Voorrang

Capaciteit

Toewijzingstekst

Controle van voorrang

Toewijzingslijsten

Wachtlijsten

Exporteren

Hulp nodig?

PROFIEL

Schoolmedewerker

2024-2025

WISSELEN

UITLOGGEN

⚠ Je werkt nu in de voorafgaande aanmeldingsperiode! Deze periode is momenteel niet actief, controleer of dit de juiste is en wijzig deze indien nodig!

WACHTLIJSTEN - - VOORAFGAANDE AANMELDINGSPERIODE

Capaciteitsniveau

Geboortjaar 2022

Algemeen

Broers/zussen

Kinderen van personeel

Voorrang Nederlands (65%)

GOK

niet GOK

Status	Leerling	Broers/zussen	KVP	Toevalsnummer	Voorrang Nederlands (65%)	GOK	niet GOK
GEWEIGERD		✓	-	9			
GEWEIGERD		-	✓	7			
GEWEIGERD		-	✓	5			
GEWEIGERD		-	✓	8			
GEWEIGERD		-	✓	2			

25 Toont rij 1 tot 5 van 5 rijen

Vorige 1 Volgende



Schoolmedewerker: raadplegen exports

AGODI
AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

Scholenportaal

VESTIGINGSPLAATS

Aanmeldingsperiode

Voorafgaand 27/11-27/11

Voorrang

Capaciteit

Toewijzingstekst

Controle van voorrang

Toewijzingslijsten

Wachtlijsten

Exporteren

Hulp nodig?

PROFIEL

Schoolmedewerker

2024-2025

WISSELEN

UITLOGGEN

⚠ Je werkt nu in de voorafgaande aanmeldingsperiode! Deze periode is momenteel niet actief, controleer of dit de juiste is en wijzig deze indien nodig!

EXPORTEREN - VOORAFGAANDE AANMELDINGSPERIODE

Toewijzingslijsten

Overzicht van de resultaten van de Rangordemotor.

EXPORTEREN

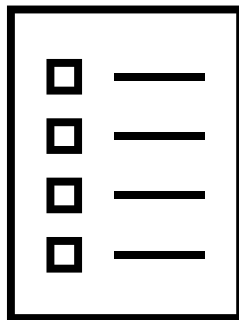
DISCLAIMER

Ondersteuning BaO

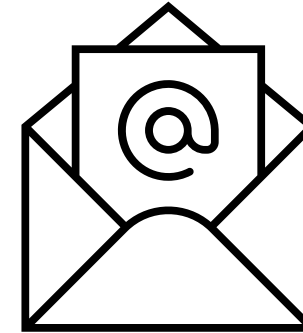
Vragenuur



Instrumenten:
[Ondersteuning bij een aanmeldingssysteem | Vlaams Ministerie \(vlaanderen.be\)](#)



Aanmeldingssysteem.onderwijs@vlaanderen.be



Afspraak

