***Handleiding: Hoe documenten benoemen****?*

Om eenduidige en efficiënte controles mogelijk te maken is het belangrijk om de instructies inzake naamgeving van documenten steeds correct te hanteren en te respecteren.

Bij het benoemen van document gebruikt u **steeds deze volgorde: naam document, betrokken schooljaar, naam, voornaam, cijfer (volgnummer)** zodat men duidelijk kan zien dat het bv. over een eerste of een volgende document gaat (bv. werkervaringsovereenkomst: WO\_23\_24\_X\_Y\_1, WO\_23\_24\_X\_Y\_2).

Opgelet:

* Alle documenten opladen in PDF!
* Wanneer een foutief document is opgeladen, kan dit niet verwijderd worden. U moet dan het document opnieuw opladen met een aangepaste benaming bv. WO\_23\_24\_Naam\_Voornaam\_1\_Cor, WO\_23\_24\_Naam\_Voornaam\_2\_Cor (ook als onderwerp bij de communicatie).

|  |
| --- |
| **ABO** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DOCUMENT** | **BESTANDSNAAM** | **WANNEER OPLADEN?** |
| alterneringsplan | *AP\_23\_24\_familienaam\_voornaam\_1* | *uiterlijk 31 juli van het lopende schooljaar/ uitz. bij vroegtijdige verbreking van de overeenkomst onmiddellijk na de verbreking* |
| -document afwijkingen motivatiepremie  -attest werkgever  -verslag klassenraad  -arbeidsovereenkomst  -attest (bv. ziekte/opleiding/weerverlet) | *afwijkingen\_motivatiepremie\_23\_24*  *attest\_werkgever\_23\_24\_familienaam\_voornaam*  *verslag\_KR\_23\_24\_familienaam\_voornaam*  *arbeidsovereenkomst\_23\_24\_familienaam\_ voornaam\_1*  *attest\_ziekte/opleiding/weerverlet\_23\_24\_familienaam\_voornaam\_1* | *uiterlijk 31 juli van het lopende schooljaar, enkel indien van toepassing* |
| vroegtijdige verbreking van een werkervaringsovereenkomst | *verbreking\_23\_24\_familienaam\_voornaam\_1* | *bij elke vroegtijdige verbreking van de overeenkomst* |
| getekende tijdsregistratie per maand per jongere | *TR\_23\_24\_familienaam\_voornaam\_maand (bv. \_sept)* | *maandelijks na ondertekening* |
| 3 verslagen van bedrijfsbezoeken | *VB\_23\_24\_familienaam\_voornaam\_1*  *VB\_23\_24\_familienaam\_voornaam\_2*  *VB\_23\_24\_familienaam\_voornaam\_3* | *na ieder bedrijfsbezoek* |
| werkervaringsovereenkomst | *WO\_23\_24\_familienaam\_voornaam\_1* | *start werkervaring* |
| Betalingsbewijs motivatiepremie  per jongere  OF  Globaal betalingsbewijs motivatiepremie | *BB\_23\_24\_familienaam\_voornaam\_1*  *GBB\_23\_24\_1* | *Uiterlijk 30 november volgend op schooljaar 23-24* |