

Handleiding Inzagebehandelaar

////////////////////////////////////

Cursisten die een inburgeringscertificaat willen behalen en in jouw centrum NT2 richtgraad 1 volgen, leggen vanaf nu op het einde van de modules een gestandaardiseerde test Nederlands af in je centrum. Deze handleiding geeft je een inkijk in het takenpakket van de inzagebehandelaar.

Wat doet een inzagebehandelaar

De centrumverantwoordelijke duidt één of meerdere inzagebehandelaars aan. De inzagebehandelaar begeleidt een cursist bij het inkijken van zijn ingevulde gestandaardiseerde test. De cursist kan een inzage niet alleen doen. Er is altijd een inzagebehandelaar nodig om het proces op te starten en om de feedback van de cursist te capteren.

Je kan de inzage verschillende keren opnieuw openen en bekijken. Op die manier kan je een inzage doen samen met de cursist, en een volgende keer evalueren of de opmerkingen moeten leiden tot een aanpassing van de score.



Deze handleiding gidst je door de inhoudelijke principes van inzagebehandeling van de NT2-test. Voor informatie over hoe je het proces opstart en uitvoert in het digitale platform NT2-test verwijzen we je door naar de [technische handleiding](#) van het NT2-platform.

Inzage voor lezen en schrijven

Het onderdeel lezen wordt automatisch verbeterd. Opmerkingen daarover kan je via [de helpdesk](#) aan het ontwikkelteam bezorgen. Scores voor dit onderdeel kunnen niet worden aangepast.

Het onderdeel schrijven wordt verbeterd door correctoren binnen de centra. Dat betekent dat de bevoegdheid voor aanpassingen aan de score ook bij het centrum ligt. Voor het onderdeel schrijven kunnen daarom opmerkingen van de cursist worden genoteerd en ook scores worden aangepast door de inzagebehandelaar. Dit gebeurt in het digitale platform NT2-test.

Scores aanpassen

Als blijkt dat de juiste scoring niet werd toegepast op een vraag, dan kan je als inzagebehandelaar de scoring van een vraag aanpassen. Dat kan enkel in het voordeel van de cursist (dus van score 0 naar 1) en op basis van elementen waaruit blijkt dat de toegekende score niet correct was. Daarom is het belangrijk dat je de opmerkingen van de cursist ook goed noteert om de aanpassing van score te motiveren.

Je hoeft de scores niet onmiddellijk te wijzigen in het bijzijn van de cursist. De inzage kan meerdere keren geopend en bekeken worden. Je kan de score maar 1 keer aanpassen. Dat moet gebeuren binnen de 30 dagen na het publiceren van het resultaat, want daarna is het resultaat definitief. Eens een score van 0 naar 1 werd aangepast, kan je niet meer wijzigen. Dit is dan de definitieve score.

Je bent als inzagebehandelaar niet verplicht om een hogere score te geven bij een inzage. Je past een score aan in eer en geweten op basis van de feedback van de cursist en jouw eigen oordeel op basis van de beoordelingswijzer en de feedback van de corrector. Je kan eventueel in overleg gaan met een collega als je twijfelt.



Om meer inzicht te krijgen in de werking van de beoordelingswijzer, kan het nuttig zijn om als inzagebehandelaar ook de [inhoudelijke handleiding voor correctoren](#) door te nemen. We leggen daar de principes van correctie uit en geven voorbeelden van de scorebepaling op basis van de beoordelingswijzer.

Informatie voor cursisten

Een cursist die niet geslaagd is, moet de test opnieuw afleggen. Dankzij de inzage heeft hij meer inzicht in wat er precies misgelopen is en dat kan hem helpen bij de volgende testafname.

Een cursist heeft het recht om opmerkingen te geven bij een inzage, maar dat leidt niet automatisch tot een hogere score. Het is belangrijk dat cursisten dit begrijpen en er niet van uitgaan dat een inzage een middel is om meer punten te behalen. Daarbij is een hogere score ook niet noodzakelijk een garantie op slagen op het moment dat de test discriminerend wordt. Een aanpassing van 1 item zorgt er namelijk niet altijd voor dat de totaalscore voldoende is.