



JONGERENBROCHURE

Preventiemedewerkers

AGODI
AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN

Startbanenproject: Scholen voor jongeren
Jongeren voor scholen

STARTBANENPROJECT

SCHOLEN VOOR JONGEREN

—

JONGEREN VOOR SCHOLEN

Startinformatie voor
Preventiemedewerkers

Februari 2025

Dag preventiemedewerker!

Proficiat met je nieuwe job! Jij gaat aan het werk in een school. Je werkt binnen het project *Scholen voor Jongeren – Jongeren voor Scholen* of afgekort 'het JoJo-project'. Deze startbaan is een unieke kans om ervaring op te doen en een opleiding te volgen.

We vinden het belangrijk dat je goed geïnformeerd bent over je contract, je job en de opleidingen die je nog kan volgen. Daarom krijg je deze korte brochure.

Heb je toch nog vragen? Contacteer ons dan gerust.

De JoJo-coördinatie

Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming
Agentschap voor Onderwijsdiensten - AGODI- Cel JoJo/VeVe
Afdeling Scholen en Leerlingen
Hendrik Consciencegebouw - Kamer 4A11
Koning Albert II-laan 15
1210 BRUSSEL

Tel: 02 553 88 29

E-mail: jojo@vlaanderen.be

<https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/directies-en-administraties/personeelszaken/startbanenprojecten-jojo-en-veve>



1. Wat is jouw taak als preventiemedewerker?

Als preventiemedewerker ben je een aanspreekpunt voor de leerlingen en vervul je een brugfunctie tussen de school, de leerlingen en de ouders. In elke tewerkstelling kan het takenpakket er een beetje anders uitzien. Dat hangt af van de school waar je gaat werken. Je mag ook zelf aangeven welke taken je het meest ziet zitten. Hieronder vind je een opsomming van taken die je kan doen.

Deze lijst dient als **voorbeeld** van hoe je takenpakket er kan uitzien. Deze lijst kan aangevuld worden met verschillende leerlingengerichte taken waarover de school zelf beslist.

1 Leerlingen helpen zodat ze niet diep in de problemen komen

- Actieve rol spelen bij acties op school tegen drugs, pesten of racisme.
- Luisteren naar leerlingen met problemen en een oplossing zoeken.
- Contact leggen met moeilijke leerlingen.
- Bij zware problemen doorverwijzen naar de leerlingenbegeleider of het CLB.
- Extra toezicht houden in moeilijke klassen.

2. Leerlingen begeleiden

- Leerlingen motiveren
- Leerlingen sociale vaardigheden aanleren en normen en waarden bijbrengen (taalgebruik, beleefdheid, verantwoordelijkheid)
- Nieuwe leerlingen opvangen, begeleiden en wegwijs maken
- Leerlingen uit de klas halen indien nodig
- Meewerken met opvoeders en leerlingenbegeleiders.

- Bij ziekte of ongeval van leerlingen: contact opnemen met de ouders, een dokter of het ziekenhuis.

3. Contact leggen met ouders

- Contact opnemen met ouders bij afwezigheden of problemen.
- Luisteren naar de ouders en hun opmerkingen doorgeven aan de school.

4. Activiteiten begeleiden

- Bedenken, voorbereiden en uitvoeren van activiteiten (uitstappen, infodagen, projectweken)
- Actieve rol of ondersteuning bij de leerlingenraad.



- Activiteiten uitwerken met organisaties uit de buurt rond de school.
- Ondersteunen van huiswerkklassen.
- Informatieavonden organiseren voor ouders: over de werking van de school, diploma-uitreiking.

5. Positieve bijdrage aan de werking van de school

- Veelvoorkomende problemen doorgeven aan de school.
- Ideeën geven en actie ondernemen voor beter ingerichte klassen, refter of speelplaats.
- Meewerken aan de promotie van de school.

6. Leerlingen motiveren om het schoolreglement naleven

- Leerlingen aanmoedigen zich veilig te gedragen in het verkeer en het milieu te respecteren.
- Vandalisme en overlast in de school tegengaan en bespreekbaar maken.
- Toezicht houden op de speelplaats
- Afwezigheden opnemen.

7. Gevorderde taken

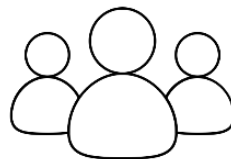
- Leerlingen die spijbelen opvolgen, telefoneren met de ouders of samen met een collega mee op huisbezoek gaan.
- Tussenbeide komen bij problemen tussen leerlingen onderling en samen een oplossing zoeken.
- Mededelingen van de school aan de ouders bezorgen.
- Leerlingen begeleiden die een alternatieve straf krijgen van de school.



Belangrijk!

1. De startbaan is een **ondersteunende functie**: Dit betekent dat je altijd ondersteund wordt en nooit alleen handelt.
2. Het is de verantwoordelijkheid van de school om je **zo weinig mogelijk eindverantwoordelijkheid** te laten dragen. De school moet rekeninghouden met Art 1384 van het burgerlijk strafwetboek en zo de startbaner beschermen in zijn **aansprakelijkheid**.

2. Wie doet wat?



De school:

- Beslist over je uurrooster
- Is jouw werkgever, dus je tekent samen het contract
- Beslist over je verlofaanvragen: educatief verlof , jaarlijkse vakantie...
- Bezorgt je officiële documenten: tewerkstellingsattest, C4 (bij ontslag of einde contract)...
- Beschermt je in je aansprakelijkheid, door hen zo weinig mogelijk verantwoordelijkheid te laten dragen.

Je coach:

- Legt uit wat je taken zijn en stelt je voor aan de collega's
- Vertelt aan de leerlingen wat jij doet op school en waarom jij daar bent
- Zorgt dat je genoeg informatie hebt om je job te kunnen doen
- Geeft je constructieve feedback, zodat jij weet wat je sterke punten en je werkpunten zijn
- Zoekt samen met jou naar een geschikte opleiding of vorming
- Zit regelmatig met je samen voor een gesprek over je werk en opleiding en schrijft hierover een verslag
- Is de persoon waar je altijd bij terecht kan met vragen of opmerkingen, ook als er problemen zijn of gewoon omdat je iets leuk hebt meegemaakt
- Is jouw vertrouwenspersoon.

Het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming en de JoJo-coördinatie:

- Betaalt je loon, vakantiegeld en eindejaarspremie
- Volgt de administratie rond je tewerkstelling op
- Betaalt gedeeltelijk het inschrijvingsgeld van je opleiding terug (meer info vind je terug in [bijlage I](#))
- Beslist of je in aanmerking komt voor een (uitzonderlijke) verlenging
- Beantwoordt al je vragen over het JoJo-project
- Komt op bezoek voor een gesprek met jou en met je coach over je job en je opleiding (je weet steeds vooraf wanneer de JoJo-coördinator langskomt)
- Bemiddelt als er problemen zijn met je coach of bij problemen die je moeilijk met je coach kan bespreken.

Loonfiches worden niet meer per post opgestuurd om zo tijd en papier te besparen. Je kan je loonfiches online raadplegen via Mijn Onderwijs (www.onderwijs.vlaanderen.be/mijnonderwijs). Hiervoor heb je je eID en een kaartlezer nodig. Meer informatie over de loonfiches vind je in [bijlage II](#).

3. Jouw contract

Wat is een startbaan?

Als JoJo-preventiemedewerker werk je in een startbaan. Dat is een job speciaal voor jongeren onder 26 jaar. Zo krijg je de mogelijkheid om ervaring op te doen en veel bij te leren. **LET OP!** Dit is een tijdelijke job. Verlies je plannen voor de nabije toekomst niet uit het oog!

Hoe lang loopt jouw contract?

Je hebt een contract van één jaar. Een contract eindigt sowieso aan het einde van het kwartaal waarin je 26 jaar wordt.

Opgelet! Je kan **maximum 3 jaar** binnen het project tewerkgesteld zijn **werkplaats- en deelproject overschrijdend**. Bovendien hangen aan een verlening en uitzonderlijke verlenging bepaalde voorwaarden vast (zoals hierboven beschreven). Ook deze voorwaarden zijn **werkplaats- en deelproject overschrijdend**. Indien een arbeidsovereenkomst vroegtijdig wordt stopgezet, rekenen wij een overeenkomst van langer dan zes maanden als een jaar tewerkstelling. Je kan dus niet na je 3^e jaar bij een eerste werkgever, opnieuw solliciteren bij een tweede werkgever.

Kan jouw contract verlengd worden?

Ja, je contract kan met een jaar verlengd worden, maar er zijn twee voorwaarden. Ten eerste moet je werkgever (de school) akkoord zijn. Ten tweede moet je in het eerste tewerkstellingsjaar gestart zijn met een opleiding. Uitzonderlijk kan je nog een derde tewerkstellingsjaar krijgen. Dit kan wanneer je in het eerste tewerkstellingsjaar gestart bent met een opleiding en een derde jaar nodig hebt om deze opleiding te voltooien, na een vlot studietraject. Een uitzonderlijke verlenging kan ook als je in het eerste tewerkstellingsjaar je diploma secundair behaalde en in het tweede tewerkstellingsjaar gestart bent met een graduaat. Het is dus heel belangrijk dat je zo snel mogelijk start met een opleiding. Je start best al in je eerste tewerkstellingsjaar.

Kan jouw contract vroegtijdig beëindigd worden?

Ja, je contract kan op verschillende manieren vroegtijdig beëindigd worden:

- Tijdens de eerste zes maanden van de tewerkstelling kunnen zowel jij als je werkgever het contract eenzijdig beëindigen zonder een dringende reden. Daarbij moeten de volgende opzegtermijnen gerespecteerd worden:

Anciënniteit	Opzegtermijn indien werkgever het contract beëindigt	Opzegtermijn indien werknemer het contract beëindigt
Eerste 3 maanden	1 week	1 week
Tussen 3 en 4 maanden	3 weken	2 weken
Tussen 4 en 5 maanden	4 weken	2 weken
Tussen 5 en 6 maanden	5 weken	2 weken

- Tijdens de volledige duur van de tewerkstelling kan je het contract eenzijdig beëindigen als je een andere baan gevonden hebt. Daarbij moet je wel een opzegtermijn van zeven kalenderdagen respecteren.
- Tijdens de volledige duur van de tewerkstelling kan je het contract beëindigen in onderling akkoord met je werkgever. In dat geval mogen jullie zelf bepalen of er een opzegtermijn gerespecteerd moet worden.
- Tijdens de volledige duur van de tewerkstelling kan je werkgever je ontslaan om dringende redenen. Dit kan als er ernstige feiten gebeurd zijn waardoor de samenwerking tussen jou en de werkgever onmogelijk is geworden.

Voor meer informatie over ontslag contacteer de coördinatie (jojo@vlaanderen.be).

LET OP! Wanneer je zelf het initiatief neemt om je contract vroegtijdig te beëindigen of wanneer je ontslagen wordt wegens dringende redenen, kan dit gevolgen hebben voor je werkloosheidsuitkering. Meer info kan je vragen aan de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening.

4. Afwezig omdat je ziek bent



Je bent een dag ziek en je kan niet gaan werken.

Wat moet je doen?

Laat zo snel mogelijk aan de school weten dat je niet kan komen. Doe dat op tijd, ruim voor het uur waarop je normaal start. Dat is belangrijk want anders ben je ongewettigd afwezig.

Je mag de woon- of verblijfplaats enkel verlaten omwille van gerechtvaardigde medische redenen (bv. een bezoek aan de dokter, het ziekenhuis of de apotheek).

Je bent meerdere dagen ziek en je kan niet gaan werken. Wat moet je doen?

Laat zo snel mogelijk aan de school weten dat je niet kan komen. Doe dat op tijd, ruim voor het uur waarop je normaal start. Stuur daarna een afwezigheidsattest op naar de school en een medisch attest naar [Certimed](#). Dat is belangrijk want anders ben je ongewettigd afwezig. Vraag naar dit formulier bij je coach.

De eerste dag van de ziekteperiode mag je de woon- of verblijfplaats enkel verlaten omwille van gerechtvaardigde medische redenen (bv. een bezoek aan de dokter, het ziekenhuis of de apotheek).

Je ziekteverlof moet verlengd worden. Wat moet je doen?

Laat opnieuw zo snel mogelijk aan de school weten dat je nog niet kan komen werken. Stuur daarna een nieuw afwezigheidsattest op naar de school en een nieuw medisch attest naar [Certimed](#). Dat is belangrijk, want anders ben je ongewettigd afwezig. Vraag naar dit formulier bij je coach.

Je bent ziek op een opleidingsdag. Wat moet je doen?

Laat zo snel mogelijk aan de leraar van je opleiding weten dat je niet kan komen. Breng ook je werkgever (de school) op de hoogte. Je hebt ook een doktersattest nodig, anders ben je ongewettigd afwezig.

Krijg je nog loon uitbetaald tijdens je ziekte?

Indien je langdurig ziek bent, wordt je loon gedurende de eerste 30 dagen van de ziekte gewoon verder betaald. Vanaf de 31ste dag krijg je een uitkering van het ziekenfonds. Waarschuw je ziekenfonds dus meteen van zodra je weet dat je voor een lange periode ziek zal zijn.

Let op! Ben je verschillende periodes na elkaar ziek, zonder dat er minstens 14 dagen tussen 2 ziekteperiodes zit: dan worden de ziektedagen opgeteld als 1 grote ziekteperiode. Zorg er dus altijd voor dat je dit goed opvolgt met je coach en de mutualiteit zodat je niet voor

verassingen komt te staan.

Bijvoorbeeld: Je bent 5 dagen ziek, na een week werken word je opnieuw ziek voor 10 dagen. Je komt terug 2 dagen werken en je moet vervolgens terug 20 dagen thuis blijven. Er zat nooit 14 dagen tussen de periodes, in totaal ben je 35 dagen ziek geweest. Vanaf de 3^e dag krijg je geen loon meer, maar een uitkering.

Wat is ongewettigd afwezig?

Je bent ongewettigd afwezig wanneer je de school niet tijdig op de hoogte brengt of wanneer je geen doktersattest kan voorleggen. De school meldt dat ook zo aan het Ministerie voor Onderwijs en Vorming. Voor deze dagen zal je geen loon krijgen.

Breng je ziektebriefjes altijd **zo snel mogelijk** binnen bij de school!

5. Verlof nemen

Hoeveel verlof heb je?

Je hebt recht op minimum 24 verlofdagen per contractjaar. Dat kunnen er meer zijn, maar dat verschilt van school tot school. Je hebt alleszins dezelfde verlofregeling als het administratief personeel van de school. Vraag dus zelf na hoeveel dagen je hebt en hoe je verlof aanvraagt. Indien je minder dan 24 verlofdagen per jaar opneemt, kan je geen vakantiedagen overdragen vanuit jouw aanstelling als JoJo'er naar een andere werkgever.



Wat is sollicitatieverlof?

Tijdens je startbaan heb je recht op sollicitatieverlof. Dat betekent dat je vrij krijgt om te gaan solliciteren. De uren voor en na de sollicitatie moet je natuurlijk wel op je werk zijn. Breng de school steeds vooraf op de hoogte als je sollicitatieverlof neemt. De school kan achteraf een bewijs van aanwezigheid op de sollicitatie vragen. Vraag zeker op voorhand na of je dat al dan niet in orde dient te brengen!

Recht op educatief verlof?

De JoJo-coördinatie moedigt de scholen aan om educatief verlof te geven. Scholen kunnen je maximaal 15 uur per week verlof geven om een opleiding te volgen terwijl je doorbetaald wordt. Studeren behoort immers tot jouw takenpakket.

LET OP! Dit is een gunst van de school, de school is dus niet verplicht om dit te geven. Je kan dus best overleggen met je coach en de directie. Indien nodig kan je contact opnemen met de JoJo-coördinatie.

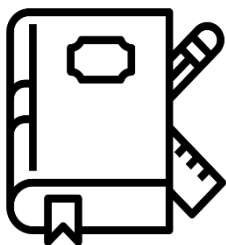
6. Opleiding of vorming volgen

Welke vormingen kan je volgen?

- **Vormingen van de coördinatie:** De coördinatie organiseert regelmatig gratis vormingen die nuttig zijn voor je job als preventiemedewerker. Die vormingen komen niet in aanmerking voor een verlenging van je contract. Op onze [website](#) kan je het vormingsaanbod bekijken en je inschrijven.

LET OP! Je bent VERPLICHT om eenmalig de tweedaagse introductiecursus voor preventiemedewerkers te volgen. Meer informatie vind je terug op pagina 16.

- **Vormingen van de school:** De school moet ervoor zorgen dat jij je goed kan inwerken en dat je je taken goed kan uitvoeren. Daarom is het belangrijk dat jij ook mag deelnemen aan vormingsmomenten voor leerkrachten, pedagogische studiedagen...
- **Individuele vorming:** We moedigen jou aan om zelf op zoek te gaan naar een geschikte vorming die gericht is op het uitbouwen van een toekomstige loopbaan. Zo heb je na de startbaan een extra troef in handen om duurzaam ingeschakeld te worden in de arbeidsmarkt. Het volgen van een opleiding is ook een voorwaarde om je startbaancontract te kunnen verlengen.



Hoe kies je een individuele opleiding?

Je kiest een opleiding die aansluit bij je eigen interesses en vaardigheden. Deze opleiding moet ervoor zorgen dat je na het JoJo-project een geschikte job zal vinden. Het is echter niet altijd gemakkelijk om een geschikte opleiding te vinden. Je kan hierbij steeds hulp vragen aan je coach. Ook de coördinatie wil je helpen, daarom organiseren wij trajectbegeleiding. Meer informatie op pagina 8.

Hoe kan je een diploma van het secundair onderwijs behalen?

- **Via het volwassenenonderwijs:** in een Centrum voor Volwassenenonderwijs (CVO) volg je de opleiding 'algemene vorming ASO' of combineer je de opleiding 'aanvullende algemene vorming' met een 'diplomagerichte opleiding' uit het TSO of BSO. Meer informatie over deze diplomagerichte opleidingen kan je vinden op de website van het volwassenenonderwijs.
→ www.onderwijs.vlaanderen.be/cursisten

- **Via de Examencommissie van de Vlaamse Gemeenschap:** via de Examencommissie kan je door middel van zelfstudie examens afleggen in Brussel. Je moet zelf je cursussen bijeenzoeken en de leerstof zelfstandig verwerken. De examens worden het hele jaar door georganiseerd. Naargelang de beschikbare data plan je zelf wanneer je een examen wilt afleggen. Als je ervoor kiest om een BSO-richting te volgen, zal je een stage moeten doen om voldoende relevante werkervaring voor te leggen. Je werk als preventiemedewerker kan daar zeker gedeeltelijk voor dienen. Vooraleer je aan de examens kunt deelnemen moet je een verplichte infosessie volgen.

→ www.ond.vlaanderen.be/secundair/examencommissie

Welke andere opleidingen kan je volgen?

- VDAB: diverse opleidingen en aanbod van andere organisaties → www.vdab.be
- Syntra: beroepsgerichte opleidingen → www.syntra.be
- Centra voor Basiseducatie: lezen, schrijven en andere basisvaardigheden → www.basiseducatie.be
- Wil je graag meteen de stap naar het hoger onderwijs wagen? Mits een toelatingstest kan je beginnen aan een graduaatopleiding of zelfs een bacheloropleiding. Voor de bacheloropleiding is er wel een leeftijdsvoorwaarde. Die is afhankelijk van de onderwijsinstelling. → <https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/studenten>

LET OP! We raden je af of een opleiding te volgen van een privé-onderwijsinstelling. Privé instellingen kunnen immers geen erkend diploma afleveren, enkel een getuigschrift. Twijfel je over een bepaalde onderwijsinstelling? Vraag het gerust eens na bij de JoJo-coördinatie.



Hoe kan je het inschrijvingsgeld laten terugbetalen?

Een deel van je opleiding moet je betalen met de opleidingscheques van de Vlaamse

Overheid. Het Ministerie van Onderwijs en Vorming betaalt de rest van het inschrijvingsgeld terug tot een maximum van 900 euro per kalender- of schooljaar.

Alleen beroepsgerichte opleidingen en opleidingen die leiden tot een diploma komen in aanmerking. Hobbycursussen worden dus niet terugbetaald. De stappen die je moet volgen voor de terugbetaling van je opleiding, kan je vinden in [bijlage 1](#).

Wat als je je diploma behaalde?

Het harde werk wordt beloond met een loonsverhoging! Als je een diploma behaalt, geef je dit zo snel mogelijk door aan de JoJo-coördinatie. Dit doe je door het document 'Bijlage bij de arbeidsovereenkomst van een JoJo-startbaner Preventie' samen met je werkgever in te vullen. Dit document vind je terug op de [website](#) onder documenten preventiemedewerkers. Samen met een kopie van je diploma stuur je dit document op naar de coördinatie.

Ook na het behalen van een diploma blijft je contract lopen. Als je in je eerste tewerkstellingsjaar je diploma behaalde, kan je zelfs nog een gewone verlenging van het contract krijgen. Zo kan je tijdens je tweede tewerkstellingsjaar nog een extra opleiding volgen om je positie op de arbeidsmarkt nog meer te versterken.



7. Wat als je niet weet welke richting je uit wil?

Éen van de vormen die de JoJo-coördinatie aanbiedt, is de **trajectbegeleiding**. Tijdens die tweedaagse vorming gaan de lesgevers samen met jou op zoek naar jouw interesses, talenten en kwaliteiten. Op basis daarvan zoeken jullie een job die bij jou past. Vervolgens zoeken jullie uit wat je allemaal nodig hebt om die job te bereiken (een studierichting, vacatures, sollicitatieoefeningen...) Inschrijven voor deze vorming kan via onze [website](https://www.onderwijskiezer.be).

TIP: Weet je nog niet goed welke opleiding bij je past of waar je juist een bepaalde opleiding kunt volgen? Surf dan zeker eens naar www.onderwijskiezer.be!



8. Wat na je startbaan als JoJo?

Je contract is bijna afgelopen. Drie tips:

1. Start op tijd met je zoektocht naar nieuw werk. Wacht niet tot de laatste week.
2. Meld je aan bij de VDAB. Dit kan je doen via het gratis telefoonnummer 0800/ 30 700 of via 'Mijn Loopbaan' (<http://www.vdab.be/wegwijs/inschrijving.shtml>).
3. Volg trajectbegeleiding bij een jobcoach van de VDAB of via de vormingen van de JoJo coördinatie. Zij zoeken samen met jou naar een toffe nieuwe job.

BELANGRIJK: *"Introductiecursus voor preventiemedewerkers"*

Twee razend interessante doe- en denkdagen:

- Kom alles te weten over de job: hoe begin je eraan?
- Deel ervaringen met andere jonge preventiewerkers
- Oefen: contact leggen, grenzen trekken, omgaan met agressie...
- Ken je rechten en plichten als werknemer

Wij verwachten alle startende preventiemedewerkers op deze cursus!

Waar en wanneer? Surf naar <https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/directies-en-administraties/personneelszaken/startbanenprojecten-jojo-en-veve!>



Bijlage 1: procedure tot aanvraag van terugbetaling opleidingskosten

Als je niet betaalt met opleidingscheques, kan de coördinatie jouw opleidingskosten NIET terugbetalen!!!

Volg deze stappen:

1. Je maakt in samenspraak met de school de keuze voor een bepaalde opleiding. Voor sommige opleidingen zal je een toelatingsproef moeten doen.
2. Je controleert of deze opleiding in aanmerking komt voor een terugbetaling. Ga hiervoor na of de opleiding is opgenomen in de lijst met terugbetaalde opleidingen op de [website](#) van het startbanenproject. Wanneer je opleiding in de lijst wordt vermeld, komt de opleiding sowieso in aanmerking voor een terugbetaling.
3. Wanneer je opleiding niet in de lijst met terugbetaalde opleidingen wordt vermeld, contacteer je de JoJo-coördinatie (jojo@vlaanderen.be).
4. Wanneer je op de hoogte bent of je opleiding in aanmerking komt voor een terugbetaling van de JoJo-coördinatie, vraag je aan de opleidingsinstelling of je met opleidingscheques kan betalen. Als dat niet zo is, geen probleem, dan krijg je de volledige kost terug van de JoJo-coördinatie. Maar, vraag een bewijs bij je onderwijsinstelling dat je niet op cheques kan betalen en vermeld dat dan zeker op het aanvraagformulier. Vervolgens regel je met de school het uurrooster van je opleiding en vraag je hoeveel het inschrijvingsgeld bedraagt
5. Voor hoeveel opleidingscheques jij in aanmerking komt: zie kader volgende pagina.

Stappenplan aanvraag opleidingscheque:

6. Controleer of je opleiding geregistreerd is in de Opleidingsdatabank: <https://www.vlaanderen.be/opleidingsdatabank>.
7. Zoek in de databank het ODB-registratienummer van je opleiding op of vraag dit na bij je opleidingsinstelling.
8. Ga naar het WSE-loket (www.vlaanderen.be/departement-werk-sociale-economie/informatie-en-dienstverlening/aanmelden-in-het-wse-loket) en meld je aan (met je eID of de itsme-app).

Problemen bij het aanmelden? Klik op de knop "hulp nodig?" (rechts) voor veel gestelde vragen over het aanmelden of om contact op te nemen met de helpdesk.

9. Klik door naar 'Aanvraag opleidingscheques' en vul het online formulier in
 - a. *Op de eerste pagina vul je je persoonlijke gegevens in bij 'Werknemer gegevens'.*
 - b. *Op de tweede pagina vul je de gegevens van je opleiding en het gewenste bedrag in (zie kader)*
 - c. *Op de derde pagina controleer je alle gegevens. Bevestig de voorwaarden en dien je aanvraag in.*
10. Als je aanvraag succesvol is ingediend krijg je een melding en een bevestigingsmail. *Zodra je aanvraag is behandeld, zal je (van 'Edenred') een mail krijgen met de vraag om je individuele bijdrage te betalen (indien nodig: zie kader). Na de betaling ontvang je via mail (of per post) je opleidingscheques. Hiermee kan je je opleiding betalen.*
11. Je betaalt je opleiding met opleidingscheques
12. Wanneer je zelf nog inschrijvingskosten moet betalen en om de persoonlijke bijdrage van de opleidingscheque terug te krijgen, kan je een aanvraag tot terugbetaling van de opleidingskosten indienen bij de JoJo/VeVe-coördinatie (via MijnOnderwijs.be).
 - ➔ Hiervoor vul je het formulier 'Terugbetaling van de opleidingskosten in het kader van het JoJo-startbanenproject' in. Je vindt dat formulier op de [website](#) van het startbanenproject onder documenten. Je laat dit formulier afstempelen door de vormingsinstelling.
 - ➔ Daarna laad je dit formulier, samen met de volgende documenten op via MijnOnderwijs.be (door je coach of directie die hier toegang tot heeft).
 - **Inschrijvings- en betalingsbewijs** van je opleiding,
 - **Bevestigingsmail van WSE** met de aanvraag van opleidingscheques waarin duidelijk staat voor hoeveel euro opleidingscheques jij hebt aangevraagd,
 - **De goedkeuringsmail van WSE**, waarin staat dat je aanvraag van opleidingscheques is goedgekeurd.
13. Het Ministerie van Onderwijs en Vorming stort het bedrag aan jou terug, tot een maximum van 900€ per kalenderjaar. Je kan enkel de inschrijvingskosten van het lopende school- of kalenderjaar terugbetaald krijgen. Het bedrag dat je via opleidingscheques kan terugkrijgen, wordt automatisch niet terugbetaald. Het deel van de opleidingscheques dat je zelf betaalde, wordt wel vergoed.

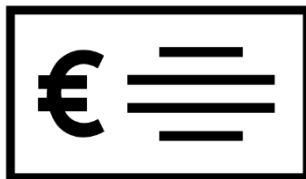
Een voorbeeld. De opleiding die je wenst te volgen kost €300. Je vraagt het maximumbedrag voor de opleidingscheques aan. Dat is €250. Afhankelijk welke opleiding je kiest, moet je zelf nog een eigen bijdrage betalen. Dit is maximaal de helft van het totale bedrag. In dit geval is dat €125. Van zodra je dat bedrag overschreef, sturen zij jou de opleidingscheques met een waarde van €250 toe. Met die cheques betaal je de opleiding. Omdat de opleiding €300 kost, betaal je zelf nog €50 extra ($€300 - €250 = €50$). Je houdt het betalings- en inschrijvingsbewijs (+ de mails van WSE) goed bij en stuurt dat samen met het aanvraagformulier op naar de JoJo-coördinatie. Wij betalen jou €125 van de opleidingscheques en €50 van het extra inschrijvingsgeld terug. Dat komt neer op €175. Uiteindelijk kreeg je het volledige inschrijvingsgeld dat je zelf hebt betaald, dus terugbetaald!*

LET OP! Een opleiding die terugbetaald wordt, komt niet automatisch in aanmerking voor een verlenging. Voor meer informatie kan je hiervoor terecht bij de coördinatie.

LET OP! Per jaar heb je recht op opleidingscheques ter waarde van €250* (met een graduaat of bachelor meer). Als je het eerste semester het volledige bedrag van de opleidingscheques al gebruikte, zal je dat tijdens het tweede semester niet meer kunnen doen. In dat geval krijg je het volledige inschrijvingsgeld terugbetaald van de projectcoördinatie (met een maximum van €900 per kalenderjaar). Dit enkel als je jouw bewijs van het eerste semester nog eens kan voorleggen.

Betaal altijd met opleidingscheques en bewaar jouw bevestigings- en goedkeuringsmail (e-mails WSE)

Hou er rekening mee dat zowel de aanvraag van de opleidingscheques als de terugbetalingsprocedure bij de JoJo-coördinatie vaak enkele weken duurt!



Op hoeveel opleidingscheques heb je recht?

Per **schooljaar** kan je opleidingscheques aankopen van maximaal 250 euro. Je betaalt daarvan de helft (125 euro), het Departement WSE van de Vlaamse Overheid betaalt de andere helft. In bepaalde gevallen heb je recht op een verhoogde tegemoetkoming (zie hieronder).

Als je opleidingscheques gebruikt, kan je de 125 euro die je zelf hebt betaald (en de extra kosten van jouw opleiding boven de 250 euro) terugvragen aan de JoJo Coördinatie.

Je volgt een opleiding die leidt tot een **diploma secundair onderwijs, Nederlands voor Anderstaligen of een knelpuntopleiding**.

- ➔ In dat geval betaalt het Departement Werk en Sociale Economie van de Vlaamse Overheid het volledige bedrag van de opleidingscheques. Je krijgt dan een verhoogde tegemoetkoming van maximaal 250 euro en hoeft NIKS zelf te betalen.
- ➔ De extra kosten van jouw opleiding (boven 250 euro) kan je terugvragen aan de JoJo/VeVe coördinatie.

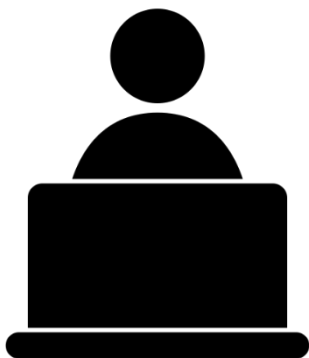
Je volgt een **graduaat of bacheloropleiding**

- ➔ In dat geval kan je opleidingscheques voor een maximaal bedrag van 500 euro aankopen. Jij betaalt daarvan de helft (250 euro), de Vlaamse overheid betaalt de andere helft. Je krijgt dan een verhoogde tegemoetkoming van maximaal 250 euro.
- ➔ Als je opleidingscheques gebruikt, kan je de 250 euro die je zelf hebt betaald (en de extra kosten van jouw opleiding boven de 500 euro) terugvragen.

Bijlage II: loonfiches online raadplegen

Volg deze stappen:

1. Surf naar www.underwijs.vlaanderen.be/mijnonderwijs
2. Kies voor “Mijn Onderwijs: personeel”
3. Kies voor “Aanmelden”
4. Meld je aan met je eID en kaartlezer. Je hebt ook de pincode van je identiteitskaart nodig.
5. Heb je geen kaartlezer? Of ben je de pincode van je identiteitskaart vergeten? Geen probleem, je kan ook aanmelden via een mobiele app, bijvoorbeeld “Itsme”. Download de itsme-app op je smartphone. Dat kan met je bankkaart, de kaartlezer van de bank en de pincode van je bankkaart. Om aan te melden op MijnOnderwijs klik je op “Itsme” en volg je de stappen op het scherm.
6. Eenmaal aangemeld kan je je salarisgegevens raadplegen. Je kan er ook alle fiscale documenten en informatie over je vakbondspremie terugvinden.



Colofon

Verantwoordelijk uitgever

Patrick Poelmans, Administrateur-generaal;
Agentschap voor Onderwijsdiensten (AGODI)
Koning Albert II-laan 15, 1210 Brussel



Eindredactie (2021)

Maud De Vos & Phebe Depoortere
Ex-coördinatie Startbanenproject *Scholen voor Jongeren - Jongeren voor Scholen*

Depotnummer

D/2020/3241/339

Cover

Julie Poignie en Mieke Keymis

Beeld

The Noun Project

- "Together" - Adrien Coquet
- "Idea" – Turkkub
- "Psychotherapy" - Olena Panasovska
- "Graduate" - Erik Arndt
- "Vacation" - Vadim Solomakhin
- "Cheque" - Rockicon
- "Busy" - Lars Meiertoberens
- "Group" - pu koh
- "Sick" - Luis Prado
- "Psychotherapy" - Olena Panasovska
- "Education" – DPIcons
- "Doubt" - Hyemm.work
- "Education" – Pongsakom
- "Work" - Adrien Coquet

Uitgave

Januari 2021, update: februari 2025

Contact

<https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/directies-en-administraties/personeelszaken/startbanenprojecten-jojo-en-veve>

Tel: 02 553 88 29

E-mail: jojo@vlaanderen.be

