

Praktische gids NT2-test (versie 3 - januari 2024)

Informatie voor NT2-centra



Algemene info over de gestandaardiseerde NT2-test

De test bestaat uit de 4 onderdelen lezen, schrijven, luisteren en spreken en is een combinatie van een gestandaardiseerde test en trajectevaluatie.

Om te slagen, moet een cursist 50% behalen op elk onderdeel. De gestandaardiseerde test telt voor 60% mee, de trajectevaluatie voor 40%.

Slaagt een cursist niet voor 1 een of meer onderdelen, dan legt hij de test opnieuw af voor de onderdelen waarvoor hij niet geslaagd was. Een herkansing kost per onderdeel 22.50 euro voor de cursist. Om te mogen herkansen, moet de cursist opnieuw les volgen. Het centrum bepaalt zelf in welk type module dat gebeurt, bijvoorbeeld via een open module. Er staat geen limiet op het aantal herkansingen.

De gestandaardiseerde test is in het schooljaar 2023-2024 nog beperkt tot de onderdelen lezen en schrijven. Voor de onderdelen spreken en luisteren geldt alleen de trajectevaluatie.

Deelnemers

Elke cursist die in je centrum minstens 1 module volgt in richtgraad 1, mag op het einde van de module deelnemen aan de gestandaardiseerde NT2-test. Voor cursisten die geen inburgeringstraject volgen is de NT2-test niet verplicht.

Cursisten moeten de test binnen 3 maanden kunnen afleggen, maar zijn daartoe niet verplicht. Een cursist mag deelnemen als de module nog niet volledig is afgerond.

Je schrijft de cursist in per onderdeel. Er is dus een aparte gestandaardiseerde test per onderdeel: lezen, schrijven, spreken en luisteren.

Pas als de cursist effectief was ingelogd op de test en dus werkelijk heeft deelgenomen, geldt het als een deelname. Wie afwezig was op de test, kan je kosteloos opnieuw inschrijven.

Digitale test

De gestandaardiseerde test wordt digitaal afgenomen per onderdeel. Voor elk onderdeel krijgt de cursist 1 uur de tijd.

De test wordt afgenomen in de testsoftware AssessmentQ. Deze software is gratis. Als centrum zorg je wel voor de nodige computers of tablets en een stabiele internetconnectie.

De test afleggen op een smartphone of op papier is niet mogelijk.



Cursisten kunnen kennismaken met de testsoftware via de oefentest

Praktische info over het materiaal en de software staan in de handleiding voor ICT-verantwoordelijke.

De afnamemomenten

In het schooljaar 2023-2024 zijn er 5 testweken, in 2024-2025 is er 1 testweek voorzien voor de gestandaardiseerde test. Voor elk onderdeel zijn er verschillende afnamemomenten. Als centrum bepaal je zelf welke afnamemomenten je aanbiedt.



Het overzicht afnamemomenten staat in het afsprakenkader.

De testlocatie

De gestandaardiseerde test vindt plaats in jouw centrum. Heb je verschillende lesplaatsen, dan bepaal je zelf waar je de test organiseert. Dat kan op verschillende lesplaatsen tegelijk, ook op locaties waar je geen NT2-onderwijsbevoegdheid hebt.

Heeft jouw centrum nog geen onderwijsbevoegdheid in de lesplaats waar je de gestandaardiseerde NT2-test wil afnemen, dan kan je deze lesplaats laten toevoegen in DAVINCI. Je kan dit melden via het mailadres gegevensbeheer.volwassenenonderwijs@vlaanderen.be.

De taakverdeling in je centrum

De centrumverantwoordelijke coördineert het volledige testproces. Deze persoon is ook het eerste aanspreekpunt is voor de organisatie van de NT2-test.

De ICT-verantwoordelijke bereidt de test voor en is tijdens de testafnames aanspreekpunt voor het oplossen van problemen.

Voorzie bij elke testafname in je centrum ook voldoende testafnemers, correctoren voor de schrijfpodochten en leraren die de inzage begeleiden en behandelen.



Concrete informatie over de taken vind je in de specifieke handleidingen op de website.

Van inschrijving tot eindresultaat

Dit hoofdstuk beschrijft elke fase vanaf het moment dat je cursisten hebt die willen deelnemen aan de test tot het moment waarop het resultaat van de test definitief is.

Inschrijven op de gestandaardiseerde test

Je schrijft de deelnemers van je centrum in via DAVINCI. Dat is de databank van het volwassenonderwijs waarin alle cursistenadministratie van de centra gebundeld is. Een apart inschrijvingsdocument is niet nodig, de test zit immers vervat in de opleiding waarvoor al een inschrijvingsformulier bestaat.

De inschrijvingen worden rechtstreeks doorgestuurd naar het platform NT2-test waarin de test klaargezet wordt op basis van de inschrijvingen in DAVINCI, gecorrigeerd wordt en waarin de resultaten van de cursisten worden verzameld.

Heb je bepaald aan welke testmomenten je cursisten in jouw centrum kunnen deelnemen? Start dan met de inschrijvingen. De deadline loopt tot 14 dagen voor de testafname. Neem je de test af op donderdag 25 januari, dan moeten je cursisten uiterlijk op dinsdag 9 januari om 12 uur 's middags ingeschreven zijn. Eens de deadline voorbij is, kan je geen aanpassingen meer doorvoeren. Je kan ingeschreven cursisten dan niet meer uitschrijven.



Concrete informatie over de registratie in DAVINCI vind je terug in de specifieke handleiding.

De testafname

De NT2-test is een gestandaardiseerde test. Dat wil zeggen dat hij verspreid over Vlaanderen in alle centra eerlijk, maar ook zo gelijk mogelijk moet verlopen. Toezicht is een voorwaarde voor een betrouwbare testafname. Daarom wordt de test in het centrum afgenomen.

Voorzie voldoende testafnemers in verhouding tot de groep deelnemers. Een goede richtlijn is 1 testafnemer per 12 deelnemers. Ze zijn in eerste instantie verantwoordelijk voor een betrouwbaar verloop van het examen en doen dus toezicht. Maar ze helpen de cursisten ook bij het inloggen op de test met een unieke code, bij kleine technische problemen of bij het navigeren door de test. Ten slotte roepen ze ook onmiddellijk hulp in bij incidenten of technische problemen die ze zelf niet opgelost krijgen.

Een cursist mag tijdens de test ondersteunende maatregelen gebruiken die hij ook tijdens de les gebruikt of die hem kunnen helpen bij het afleggen van een digitale test, behalve als die hulpmiddelen een invloed hebben op de kennis van het Nederlands.

- Voorbeelden van hulpmiddelen of maatregelen die cursisten **mogen gebruiken**:

- een loep
 - voorleessoftware (ingebouwd in het testplatform)
 - een aangepast toetsenbord met grotere toetsen.
- Voorbeelden van hulpmiddelen of maatregelen die cursisten **niet mogen gebruiken**:
 - een woordenboek
 - spellingskaarten
 - een 'open boek test' waarbij de cursisten hun eigen cursus gebruiken

Het centrum maakt de inschatting of het gebruik van een specifiek hulpmiddel een betrouwbaar resultaat al dan niet beïnvloedt.

Zijn er onvoorziene omstandigheden waardoor de cursist zijn test niet kan afwerken (bv. een uitval van de internetconnectie of een cursist die onwel wordt tijdens de testafname)? Dan wordt dit technisch beschouwd als een niet-deelname. Een inlogcode die niet gebruikt wordt, geldt ook als een niet-deelname. Ook dit kan je registreren in het platform NT2-test. De cursist kan dan gratis opnieuw inschrijven op een volgend testmoment.



Uitgebreide uitleg en gedetailleerde instructies voor de testafname vind je terug in de handleidingen voor testafnemer.

De correctie van de schrijfofdrachten

Het onderdeel lezen bestaat uitsluitend uit gesloten vragen. De correctie gebeurt automatisch.

Het onderdeel schrijven bestaat uit open vragen. De cursisten krijgen korte schrijfofdrachten die gecorrigeerd moeten worden door leraren uit het centrum.

De centrumverantwoordelijke duidt correctoren aan in het digitale platform NT2-test. Per testafname kan je bepalen wie corrigeert. Het platform wijst automatisch cursisten toe aan correctoren, maar je kan de voorgestelde koppeling aanpassen. Ook als het correctiewerk al gestart is, kan je andere medewerkers toevoegen of medewerkers wisselen in het platform NT2-test.

De correctoren kunnen in het platform NT2-test beoordelingswijzers invullen en je kan er de resultaten van de schrijfofdrachten raadplegen.

De correctoren krijgen 6 weken min 1 dag om de beoordelingswijzers in te vullen en het resultaat te registreren. Ze kunnen de correctie van thuis uit doen. Het resultaat zal pas zichtbaar zijn in het digitale platform NT2-test als ook de trajectevaluatie is ingevuld. Dat doe je voor lezen en schrijven in het digitale platform NT2-test en voor spreken en luisteren in DAVINCI.

Het resultaat komt automatisch in het platform, maar pas de dag nadat de correctie en de trajectevaluatie zijn ingevuld.



Uitgebreide info en gedetailleerde instructies voor de correctie in het platform NT2-test vind je terug in de handleiding voor correctoren.

De resultaten

De resultaten van het onderdeel lezen worden automatisch verwerkt. De organisatie voorziet een week om analyses en kwaliteitscontroles uit te voeren waardoor de resultaten pas na 7 dagen worden gepubliceerd. De resultaten zijn pas zichtbaar als je vanuit het centrum voor alle deelnemers ook de trajectevaluatie hebt ingevoerd in het digitale platform NT2-test.

Trajectevaluatie

De trajectevaluatie is een beoordeling over waar de cursist staat in zijn traject op het moment dat jullie als centrum hem inschrijven voor de test. Je kiest als centrum autonoom hoe je deze beoordeling invult. De trajectevaluatie beoordeelt het afgelegde traject en is dus meer dan enkel een momentopname bij inschrijving. Voor lezen en schrijven geef je een score in het digitale platform NT2-test. Voor spreken en luisteren registreer je het resultaat (geslaagd of niet geslaagd) in DAVINCI.

Gestandaardiseerde test

Voor het onderdeel schrijven vullen de correctoren een beoordelingswijzer in. Zowel het resultaat als de gegeven feedback worden gepubliceerd als de corrector het correctiewerk heeft ingediend in het digitale platform NT2-test en de testweek volledig achter de rug is. De resultaten zijn pas zichtbaar als je vanuit het centrum ook de trajectevaluatie hebt ingevoerd in het platform.

Als centrum bepaal je zelf hoe en wanneer je de resultaten aan de cursisten mededeelt. In het Besluit van de Vlaamse Regering (BVR) is opgenomen dat een cursist een resultaat moet hebben 6 weken na de test.

Als de cursist geslaagd is voor de onderdelen lezen en schrijven en ook een trajectevaluatie heeft voor luisteren en spreken, stuurt het digitale platform NT2-test het evaluatieresultaat door naar DAVINCI. Je krijgt een notificatie in DAVINCI als een cursist geslaagd is voor alle onderdelen, zodat je het certificaat kan uitreiken.



Concrete informatie over de registratie in DAVINCI vind je terug in de specifieke handleiding.

Fraude bij de test

Wellicht heb je in het centrum een beleid rond fraude tijdens evaluatiemomenten. Denk dan aan spieken, het gebruik van een smartphone om zaken op te zoeken of in het ergste geval iemand die in de plaats van de eigenlijke cursist komt deelnemen aan een test. Je bepaalt op basis van je centrumreglement zelf hoe je de situatie aanpakt en wat de eventuele sanctie is.

In het platform NT2-test heb je de mogelijkheid om aan te duiden dat de cursist fraude heeft gepleegd. In dat geval krijgt de cursist geen score.

Inzage en beroep

Geef je cursisten de kans om een inzage te doen van de test als ze erom vragen of als de leraar het nodig acht. Dat kan tot 30 kalenderdagen na publicatie van de resultaten in het platform NT2-test. Deze deadline wordt aangegeven in het platform. Je bepaalt als centrum zelf wie de inzage van de cursist begeleidt en ook eventuele aanpassingen kan doen aan het resultaat of de feedback van de schrijfoopdrachten.

Zijn er tijdens een inzage opmerkingen over een gesloten vraag die mogelijk een aanpassing van het resultaat vereisen, maak dan een ticket aan in de helpdesk. De vakverantwoordelijke NT2 van de Examencommissie zal het ticket behandelen, een eventuele aanpassing van het resultaat doorvoeren en hierover communiceren. Want als er een fout blijkt te zitten in de vraag of de antwoordopties, dan zal bekeken moeten worden of er voor elke deelnemer aan de dezelfde test een effect is op de score.

Na afloop van de inzageperiode zijn de scores definitief. Als een cursist niet akkoord is met de feedback bij de inzage, gelden de afspraken voor beroepsprocedures in je eigen centrumreglement.

Helpdesk

Vragen of problemen die je hebt bij de organisatie van de NT2-test meld je **via de helpdesk**.

De organisatie beantwoordt vragen binnen de 2 werkdagen en geeft uiteraard voorrang aan zeer dringende zaken. Tijdens de testafnames is de helpdesk permanent bemand. Elke centrumverantwoordelijke heeft een account, maar kan ook medewerkers laten toevoegen via een ticket in de helpdesk. Om de toegang in orde te brengen is de naam, telefoonnummer en e-mailadres nodig.

Als er problemen zijn waarvoor contact met het centrum nodig is, kan het zijn dat de melder een telefonische oproep krijgt. Dat is de persoon die het ticket heeft ingetikt op het moment van het probleem.