

Klokkenluiders- regeling

Departement Onderwijs en Vorming
2023



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

INHOUD

KLOKKENLUIDERSREGELING	3
Rechtsgrond.....	3
Grondregel	3
Meldingskanalen:.....	3
I. Interne meldingskanalen:	3
II Externe meldingskanalen	4
Verloop van de meldingsprocedure:	5
I. Ontvangstmelding.....	5
II. Informatie over wat met melding gebeurde.....	5
Bescherming	6

KLOKKENLUIDERSREGELING

Rechtsgrond

Het bestuursdecreet voorziet een procedure voor melding van inbreuken en de bescherming van melder, gebaseerd op de klokkenluidersrichtlijn 2019/1937 ([Richtlijn \(EU\) 2019/1937 van het Europees Parlement en de Ra... - EUR-Lex \(europa.eu\)](#)) van het Europees Parlement.

Grondregel

Elke persoon, die in kader van zijn/haar werkrelatie, informatie verkrijgt/heeft over inbreuken kan een melding maken.

“Elke persoon”: alle personeelsleden van het departement O&V en de Vlaamse overheid maar ook externen, die via hun werk met het departement in contact komen, zoals bijvoorbeeld sollicitanten, consultants of leveranciers.

“Een inbreuk”: een handeling of nalatigheid die

- onrechtmatig is of
- die het doel of de toepassing van de regelgeving ondermijnt

Meldingskanalen:

Er zijn twee soorten meldingskanalen:

I. Interne meldingskanalen:

Er zijn twee interne meldingskanalen waartoe elke melder zich rechtstreeks kan richten:

- A. **melding bij het departement:** via mail (dov.klokkenluider@ond.vlaanderen.be), telefoon (02 553. 89; 52), per post of tijdens een persoonlijk gesprek met de secretaris-generaal.
- Indien er wordt gekozen voor een *telefonisch* melding dan kan mits toestemming van de melder, het gesprek worden opgenomen ter bewaring en kan er een verslag worden opgesteld. De melder krijgt de kans om dit verslag te controleren, corrigeren en voor akkoord te ondertekenen.
 - Indien er wordt gekozen voor een *schriftelijke melding* per post, dan wordt de brief aan de secretaris-generaal, Ann Verhaegen, gericht. Dit gebeurt met een duidelijke vermelding op de omslag aan de secretaris-generaal van het departement O&V. Op de omslag wordt daarnaast ook duidelijk het woord ‘vertrouwelijk’ genoteerd. De melding wordt gestuurd naar volgend adres:

*Hendrik Consciencegebouw
Koning Albert II-Laan 15
1210 Sint-Joost-ten-Node*

De schriftelijke brief zal niet door de centrale postkamer worden geopend, maar wordt op een beveiligde manier rechtstreeks aan de secretaris-generaal bezorgd.

- Indien er wordt gekozen om de melding te maken tijdens een *fysieke ontmoeting* met de secretaris-generaal dan dient er via mail (dov.klokkenluider@ond.vlaanderen.be) een afspraak te worden aangevraagd. In deze mail moet duidelijk staan dat het doel van de afspraak is om een melding ikv de klokkenluiders regeling te maken via een fysieke ontmoeting.

Mits toestemming van de melder kan het gesprek worden opgenomen ter bewaring en zal er een verslag worden opgesteld. De melder krijgt de kans om het verslag te controleren, corrigeren en voor akkoord te ondertekenen.

Elke melding bij het departement wordt bezorgd aan Audit Vlaanderen. Indien nodig zal de melding worden onderzocht door Audit Vlaanderen en niet door het departement.

- B. **melding bij Audit Vlaanderen:** via mail (melding.audit@vlaanderen.be), telefoon ([02 553 45 55](tel:025534555)) of per post (Herman- Teirlinckgebouw Havenlaan 88 - bus 24 1000 Brussel gericht aan Mark Vandersmissen, administrateur generaal)

Bij voorkeur wordt een melding gedaan bij één van deze twee interne meldkanalen. Indien de melder een risico op represailles ziet, dan is een melding bij het externe meldingskanaal mogelijk.

II Externe meldingskanalen

Het externe meldingskanaal binnen de Vlaamse overheid is de **Vlaamse Ombudsdienst**. Deze dienst is onafhankelijk ten opzichte van de Vlaamse overheidsadministratie.

De melding kan gebeuren via mail (klokkenluiden@vlaamseombudsdienst.be) of telefonisch (02 552 48 48) of per post (Leuvenseweg 86, 1000 Brussel)

De Vlaamse Ombudsdienst kan beslissen om de melding niet in behandeling te nemen indien:

- de inbreuk van geringe betekenis is
- de melding betrekking heeft op feiten die in een eerdere melding van de melder, in hoedanigheid als melder, al zijn behandeld en de nieuwe melding geen nieuwe informatie van betekenis bevat

Verloop van de meldingsprocedure:

I. Ontvangstmelding

De melder ontvangt binnen de **zeven werkdagen**, na de dag waarop het meldkanaal de melding ontvangen heeft, een ontvangstmelding, tenzij:

- De melding reeds binnen die termijn werd afgehandeld. Dan krijgt de melder onmiddellijk meer informatie over de melding.
- De melder zich in de melding uitdrukkelijk verzet heeft tegen het krijgen van een ontvangstmelding.
- Het krijgen van een ontvangstmelding de bescherming van de identiteit van de melder in gevaar brengt.

De meldingskanalen gaan de juistheid na van de informatie en nemen de gepaste maatregelen als er een vermoeden van een inbreuk is

Als de meldingskanalen een melding behandelen, nemen ze een strikte neutraliteit in acht. In geen geval wordt de melding behandeld door een persoon die betrokken is of was bij de feiten waarop de melding betrekking heeft.

II. Informatie over wat met melding gebeurde

Binnen een **redelijke termijn** krijgt de melder informatie over wat er met de melding is gebeurd:

- Binnen de drie maanden na de dag waarop het meldingskanaal de ontvangstmelding heeft verstuurd
- Binnen de drie maanden en zeven dagen, als er geen ontvangstmelding is verstuurd
- De Vlaamse Ombudsdienst kan deze termijn van drie maanden verlengen tot maximaal zes maanden

De melder wordt geïnformeerd over welke maatregelen er genomen zijn of zullen worden genomen naar aanleiding van de melding. De Vlaamse Ombudsdienst zal ook de redenen voor de maatregelen meedelen indien de melder zich heeft gewend tot het externe meldingskanaal.

De melder krijgt geen informatie die de rechten van de betrokken persoon of personen (waarover de melding gaat) schaadt of schaden.

De meldingskanalen geven daarbij geen informatie vrij die afbreuk doet aan het interne onderzoek of die het onderzoek of de rechten van de betrokken persoon schaadt.

Bescherming

De melder heeft de keuze om in de melding zijn/haar naam bekend te maken of anoniem te blijven. Wanneer de melder zijn/haar naam bekend maakt dan wordt zijn/haar identiteit beschermd.

De meldingskanalen ontvangen meldingen via systemen die door hun ontwerp, opzet en beheer de vertrouwelijkheid van volgende gegevens beschermen op een beveiligde manier:

- Identiteit van de melder
- Identiteit van de betrokkene (= de persoon waarover de melding gaat)
- Identiteit van derden die in de melding worden genoemd
- Informatie waaruit de identiteit van de melder of een derde duidelijk kan worden

De betrokkene (= de persoon over wie de melding gaat) heeft de volgende rechten:

- Geheimhouding van de identiteit
- Recht op een doeltreffende voorziening in rechte
- Recht op een eerlijk proces
- Het vermoeden van onschuld
- Recht van verdediging zoals onder meer het recht om gehoord te worden en recht op toegang tot hun dossier

De melder wordt beschermd tegen tuchtsancties, ontslag, negatieve evaluatie en wijziging in takenpakket. Om van deze bescherming te genieten moet de melder **redelijke gronden** hebben om aan te nemen dat wat in de melding staat juist is, gezien de omstandigheden en de informatie waarover de melder op het moment van de melding beschikt.

De melder die opzettelijk of bewust onjuiste of misleidende informatie meldt, geniet geen bescherming.

Indien de melder de melding openbaar maakt dan dient aan één van volgende voorwaarden voldaan te zijn opdat de melder de hierboven beschreven bescherming geniet:

- De melder heeft eerst via een intern of een extern meldkanaal de melding verricht. Binnen de 3 maanden zijn er geen passende maatregelen genomen nadat het gekozen meldingskanaal de melding heeft ontvangen.
- De melder is van oordeel dat één van de volgende situaties zich voordoet:
 - De inbreuk kan een dreigend of reëel gevaar vormen voor het algemene belang.
 - Er bestaat ook naar aanleiding van een externe melding een risico op represailles of het is niet waarschijnlijk dat de inbreuk doeltreffend wordt behandeld door de bijzondere omstandigheden van de zaak.