

PROTOCOL VOOR DE ELEKTRONISCHE MEDEDELING VAN PERSOONSGEGEVENS VAN AGODI (Discimus) NAAR AHOVOKS (Leer- en ErvaringsbewijzenDatabank (LED)) voor de uitwisseling van diplomagegevens van Discimus naar LED.

17/11/2023

*Dit protocol wordt gesloten conform artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.*

**Korte omschrijving:** Om de LED uit te bouwen als authentieke bron voor Vlaamse diploma's en kwalificatiebewijzen vraagt zij diplomagegevens op van verschillende leveranciers, waaronder ook AGODI. Dit protocol vervangt een eerdere beraadslaging van de VTC.

#### **TUSSEN**

**VLAAMSE GEMEENSCHAP**, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, bij delegatie, in de persoon van de leidend ambtenaar van agentschap zonder rechtspersoonlijkheid het Agentschap voor Onderwijsdiensten, administrateur-generaal Patrick Poelmans, ingeschreven in het KBO met nummer 316380841 (vestigingseenheid 2.199.317.226) waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Koning Albert II laan 15, 1210 Brussel,

hierna: "AGODI";

#### **EN**

**VLAAMSE GEMEENSCHAP**, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, bij delegatie, in de persoon van de leidend ambtenaar van het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen, Peter Parmentier, Administrateur-generaal, ingeschreven in het KBO met nummer 0.316.380.481 (vestigingseenheid 2.199.317.226), waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Koning Albert II laan 15, 1210 Brussel,

hierna: "AHOVOKS";

AGODI en AHOVOKS worden hieronder ook wel afzonderlijk aangeduid als een "partij" of gezamenlijk als de "partijen";

#### **NA TE HEBBEN UITEENGEZET**

- A. AGODI is opgericht bij besluit van de Vlaamse Regering van 2 september 2005 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap, Agentschap voor Onderwijsdiensten. AGODI is verantwoordelijk voor de uitvoering van het onderwijsbeleid van het basis- en secundair onderwijs, de centra voor deeltijdse vorming, het deeltijds kunstonderwijs, de centra voor leerlingenbegeleiding en de inspectie en pedagogische begeleiding.

B. Volgende zaken beschrijven de opdracht van de AHOVOKS en meer bepaald de LED-databank:

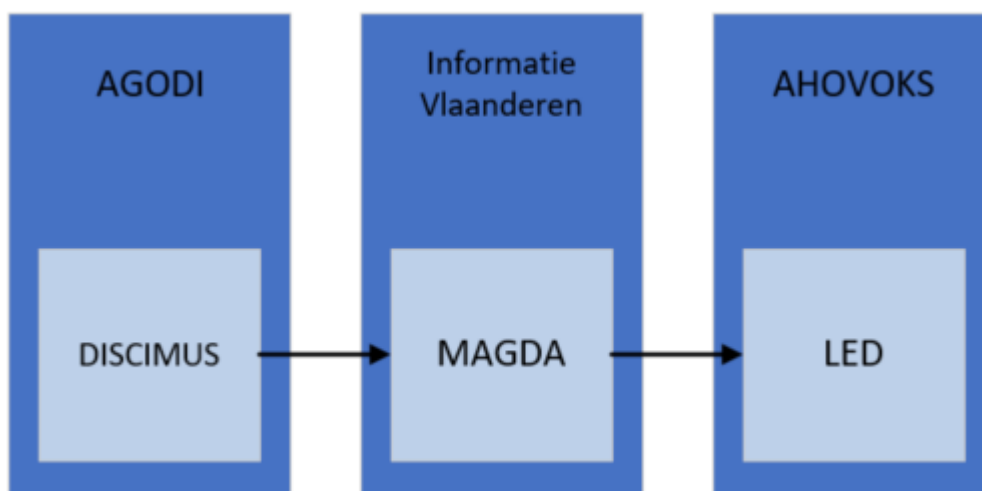
- Het Decreet van 30 april 2009 betreffende de Kwalificatiestructuur voorziet specifiek in de oprichting van de Leer- en Ervaringsbewijzendatabank. Hoofdstuk V, artikel 20 van het decreet van 30 april 2009 bepaalt als volgt: Met het oog op het verlenen van diensten of met het oog op beleidsontwikkeling worden alle door de Vlaamse Gemeenschap erkende of gelijkwaardig verklaarde leer- en ervaringsbewijzen samen met de bijhorende minimale identificatiegegevens van de houder van de leer- en ervaringsbewijzen in kwestie, in een leer- en ervaringsbewijzendatabank geregistreerd bij de bevoegde diensten van de Vlaamse Regering.
- In de LED worden alle door de Vlaamse Gemeenschap erkende en gelijkwaardig verklaarde leer- en ervaringsbewijzen, samen met de minimale identificatiegegevens (enkel het INSZ) van de houders van de leer- en ervaringsbewijzen in kwestie, centraal verzameld en beheerd door AHOVOKS. De registratie in de LED gebeurt door de instanties (scholen) die de leer- en ervaringsbewijzen hebben uitgereikt of door de instantie die de leer- en ervaringsbewijzen heeft ingezameld bij instanties die leer- en ervaringsbewijzen uitreiken, of op basis van een geregistreerde verklaring op eer.
- Een leerbewijs is een bewijs dat wordt uitgereikt bij het succesvol beëindigen van een afgerond geheel van onderwijs-, vormings- of opleidingsactiviteiten nadat door middel van een toets werd nagegaan of de vooraf bepaalde competenties verworven zijn. Een ervaringsbewijs is een bewijs zoals bedoeld in artikel 4 van het decreet van 30 april 2004 betreffende het verwerven van een titel van beroepsbekwaamheid.
- De gegevens in de LED zijn momenteel afkomstig van de volgende organisaties:
- het Agentschap voor Onderwijsdiensten (AgODi);
- het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen (AHOVOKS);
- de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding (VDAB);
- het Vlaams Ministerie voor Werk en Sociale Economie;
- Syntra Vlaanderen
- Vlaams Agentschap voor Innovatie en Ondernemen (VLAIO);
- Departement Omgeving & Vlaamse Energie-en Klimaat Agentschap (VEKA);

Deze mededelingen van persoonsgegevens werden eerder al gemachtigd door de VTC. Er kunnen op een later moment nog meer gegevens opgenomen worden in de LED. Met inachtnaam van bestaande machtigingen en protocollen en de regels en procedures rond gegevensuitwisseling, kunnen die ook geraadpleegd worden

- AHOVOKS werd door de VTC gemachtigd als beheerder van de LED. De LED wordt beschouwd als dé referentiedatabank inzake diploma- en opleidingscertificaten, en werd in 2017 als authentieke bron erkend door de Vlaamse Regering.
- De bedoeling van de LED is dus het verzamelen en exploiteren van informatie over het opleidingsniveau in Vlaanderen, en dit zowel op individueel als geaggregeerd niveau. Het platform moet toelaten dat alle bronnen van opleidingsinformatie worden ontsloten voor iedereen die de informatie nodig heeft en gemachtigd is deze te consulteren. De LED is zo opgebouwd dat de burger zijn gegevens via geauthentiseerd aanmelden kan raadplegen en dat er volgens een geëigende procedure eventuele vergissingen kunnen worden gesignaleerd en rechtgezet.
- Decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensbeheer.

- C. **C.1** De LED-databank heeft als doel de authentieke gegevensbron te vormen binnen Vlaanderen met betrekking tot diploma's, getuigschriften en ervaringsbewijzen. In dat kader vraagt zij alle relevante diploma-gegevens (basis- en secundair onderwijs) op vanuit Discimus. Dit protocol vervangt de oude Beraadslaging VTC nr. 04/2011 van 23 februari 2011, voor wat betreft de gegevensmededeling van AGODI naar AHOVOKS.

**C.2** Het volgende schema geeft aan hoe de gegevensuitwisseling er uit zal zien.



- D. De partijen wensen overeenkomstig artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer een protocol te sluiten met betrekking tot de elektronische mededeling van persoonsgegevens. Dat protocol wordt bekendgemaakt op de website van beide partijen.
- F. De functionaris voor gegevensbescherming van AGODI heeft op 8 december 2023 advies met betrekking tot dit protocol gegeven.
- G. De functionaris voor gegevensbescherming van AHOVOKS heeft op 29 november 2023 advies met betrekking tot dit protocol gegeven.

#### **WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:**

##### **Artikel 1: Onderwerp**

In dit protocol worden de voorwaarden en modaliteiten van de elektronische mededeling van de persoonsgegevens zoals omschreven in artikel 3 door AGODI aan AHOVOKS uiteengezet.

Dit protocol betreft een vervanging van een bestaande gegevensuitwisseling, die eerder door de Vlaamse Toezichtcommissie (VTC) gemachtigd werd, nl. machtiging VTC 04/2011.

## **Artikel 2: Rechtvaardigingsgronden van zowel de mededeling als de inzameling van de persoonsgegevens**

De beoogde gegevensverwerking door AHOVOKS gebeurt in een opdracht van algemeen belang dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen, overeenkomstig artikel 6, e) AVG. Hoofdstuk V, artikel 20 van het decreet van 30 april 2009 bepaalt als volgt: Met het oog op het verlenen van diensten of met het oog op beleidsontwikkeling worden alle door de Vlaamse Gemeenschap erkende of gelijkwaardig verklaarde leer- en ervaringsbewijzen samen met de bijhorende minimale identificatiegegevens van de houder van de leer- en ervaringsbewijzen in kwestie, in een leer- en ervaringsbewijzendatabank geregistreerd bij de bevoegde diensten van de Vlaamse Regering.

1° AGODI heeft de opgevraagde gegevens oorspronkelijk verzameld voor volgende doeleinden:

De informatie over de behaalde studiebewijzen wordt zowel gebruikt om het studieverloop van de individuele leerling in kaart te brengen en te verifiëren als om beleidsinformatie te genereren, bijvoorbeeld over de gekwalificeerde uitstroom. Daarnaast worden deze gegevens gebruikt om de toelatingsvoorwaarden te controleren bij overgang naar het secundair onderwijs en bij inschrijving in het studiejaar en studierichting Dit is nodig om de regelmatigheid en de financierbaarheid van de leerling te bepalen..

Zie het besluit van de Vlaamse Regering houdende de codificatie betreffende het secundair onderwijs, toelatingsvoorwaarden Art 115 e.v

De doeleinden van de verdere verwerking van deze persoonsgegevens door AHOVOKS is verenigbaar met de doeleinden waarvoor AGODI de gegevens oorspronkelijk heeft verzameld, gezien de wettelijke opdracht van AHOVOKS om een leer- en ervaringsbewijzen databank op te richten, met als doel alle bronnen van opleidingsinformatie te ontsluiten en deze ter beschikking te stellen aan partijen die hiervoor gemachtigd zijn.

## **Artikel 3: De categorieën en omvang van de medegedeelde persoonsgegevens conform het proportionaliteitsbeginsel**

In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de verschillende persoonsgegevens die worden meegedeeld, alsook de verantwoording van de proportionaliteit en de bewaartermijn van de gegevens.

Het betreft geen persoonsgegevens als vermeld in artikel 9 en/of 10 van de algemene verordening gegevensbescherming. Indien dat wel het geval is, wordt dit gespecificeerd in onderstaande tabel.

GEGEVEN	Het concrete gegeven dat wordt meegedeeld. Als er veel gegevens zijn, kunnen ze in clusters worden vermeld.	Verantwoording proportionaliteit	Bewaartermijn de periode waarin de LED de gegevens wil bewaren en verantwoording
---------	---	----------------------------------	--

Gegeven 1	INSZ	De gegevens in LED zijn allemaal gekoppeld aan het INSZ van de betrokken burger. Er is geen andere mogelijkheid om personen te identificeren in de LED	AHOVOKS- LED bewaart de gegevens zeker tot bij het overlijden van de persoon en voor de financiering van de leerplicht is het noodzakelijk dat de gegevens beschikbaar blijven zolang er schoolgaande kinderen zijn. Deze bewaartermijn is noodzakelijk omdat ook na de beroepsloopbaan de betrokkene nog cursussen kan volgen in het volwassenenonderwijs en na pensionering de betrokkene opnieuw in dienst kan treden.
Gegeven 2	De volgende attributen van een kwalificatiebewijs zullen door DISCIMUS aan LED aangeleverd worden: → Taal, land, Categorie, Graad, Onderwijsvorm, Type bewijs, Staat bewijs, Instantie, Type school, Onderwerp & ISCED Studiegebied, ISCED Niveau & VKS Niveau Onderwijskwalificatie, VKS Niveau Beroepskwalificatie, Uitreikingsdatum, Volledige naam (diplomatitel)	De LED-databank heeft als doel de authentieke gegevensbron te vormen binnen Vlaanderen met betrekking tot diploma's, getuigschriften en ervaringsbewijzen. In dat kader vraagt zij alle relevante diploma-gegevens op vanuit Disicmus.	AHOVOKS- LED bewaart de gegevens zeker tot bij het overlijden van de persoon en voor de financiering van de leerplicht is het noodzakelijk dat de gegevens beschikbaar blijven zolang er schoolgaande kinderen zijn. Deze bewaartermijn is noodzakelijk omdat ook na de beroepsloopbaan de betrokkene nog cursussen kan volgen in het volwassenenonderwijs en na pensionering de betrokkene opnieuw in dienst kan treden.

#### **Artikel 4: De categorieën van ontvangers en derden die mogelijks de gegevens eveneens verkrijgen**

AHOVOKS zal de meegedeelde persoonsgegevens in het kader van de in artikel 2, 2°, vooropgestelde finaliteiten kunnen meedelen aan volgende categorie(ën) van ontvangers:

- Organisaties die gemachtigde toegang hebben volgens de geldende regelgeving op basis van machtigingen en protocollen.

Daarnaast kunnen de gevraagde gegevens worden medegedeeld aan of ingezien door:

- Personeelsleden van AHOVOKS belast met het beheer van de LED

Enkel personen die omwille van hun functieprofiel deze informatie nodig hebben voor de uitvoering van hun werk, krijgen toegang tot de informatie.

#### **Artikel 5. Periodiciteit van de mededeling en de duur van de mededeling**

De persoonsgegevens zullen PERMANENT worden opgevraagd De toegang tot de gegevens in de

databanken van de LED is immers nodig bij elke indiensttreding in het onderwijs, elk contact met VDAB en/of contact met het VWO en dit kan op elk moment van het jaar. Indien betrokkene later nieuwe bewijzen bij krijgt of wanneer bestaande bewijzen geannuleerd en eventueel vervangen worden moeten deze verwerkt worden in de desbetreffende dossiers. Ook voor de financiering leerplicht is het noodzakelijk dat de gegevens permanent beschikbaar zijn. Telkens een leerling zich inschrijft moeten de diplomagegevens van de moeder raadpleegbaar zijn.

De mededeling van de persoonsgegevens gebeurt VOOR ONBEPAAALDE DUUR, zolang de decretale opdracht (zie hoger) van AHOVOKS hierover doorloopt.

### **Artikel 6: Beveiligingsmaatregelen**

Volgende maatregelen werden getroffen ter beveiliging van de mededeling van de persoonsgegevens, vermeld in artikel 2:

De overdracht van de gegevens gebeurt op basis van webservices die worden beveiligd in overeenstemming met de voorziene veiligheidsprotocollen van de Vlaamse Overheid. De webservices worden op verschillende niveaus beveiligd. Op transportniveau is steeds een SSL/TLS-verbinding vereist. Op berichtniveau gebeurt de authenticatie van de service consumer op basis van X.509-certificaten. De certificaten worden na kwalitatieve registratie aangemaakt en uitgereikt via het platform voor digitaal certificatenbeheer van de Vlaamse Overheid.

Partijen treffen volgende maatregelen ter beveiliging van de ontvangen persoonsgegevens bij verdere verwerking:

- Rekening houdend met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, en de aard, de omvang, de context en het doel van de verwerking alsook met de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen welke aan de verwerking zijn verbonden, treft AHOVOKS de nodige technische en organisatorische maatregelen in overeenstemming met het door de Vlaamse regering goedgekeurde informatieclassificatiemodel
- Elke partij heeft een functionaris voor gegevensbescherming (DPO).
- Elke Partij sensibiliseert zijn personeel dat toegang heeft tot de gevraagde gegevens over hoe vertrouwelijk om te gaan met deze gegevens.
- Elke Partij zal erop toezien dat personeelsleden of aangestelde personen enkel toegang verkrijgen tot persoonsgegevens nadat ze behoorlijk gebonden zijn door een wettelijke of contractuele vertrouwelijkheidsverplichting.
- Elke Partij houdt een register van verwerkingsactiviteiten bij conform de AVG.
- Elke Partij moet kunnen aantonen dat de in het protocol opgesomde maatregelen werden getroffen. Op eenvoudig verzoek van een Partij moet hiervan een bewijs overgemaakt kunnen worden.

In het geval AHOVOKS voor de verwerking van persoonsgegevens die het voorwerp zijn van voorliggend protocol, beroep doet op een verwerker (of meerdere verwerkers), doet AHOVOKS uitsluitend beroep op verwerkers die afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen bieden opdat de verwerking aan de vereisten van de algemene verordening gegevensbescherming voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd. AHOVOKS sluit in voorkomend geval met alle verwerkers een

verwerkersovereenkomst in overeenstemming met artikel 28 van de algemene verordening gegevensbescherming. Op vraag van AGODI bezorgt AHOVOKS haar een overzicht van de verwerkers die de gevraagde gegevens verwerken.

#### **Artikel 7: Kwaliteit van de persoonsgegevens**

Zodra AHOVOKS één of meerdere foutieve, onnauwkeurige, onvolledige, ontbrekende, verouderde of overtollige gegevens in de persoonsgegevens, vermeld in artikel 3, vaststelt, meldt zij dat onmiddellijk aan AGODI die na onderzoek van de voornoemde vaststellingen onmiddellijk de gepaste maatregelen treft.

#### **Artikel 8: Sanctie bij niet-naleving**

Onverminderd haar recht om een schadevergoeding te vorderen kan AGODI dit protocol middels eenvoudige kennisgeving en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling eenzijdig beëindigen als AHOVOKS deze persoonsgegevens verwerkt in strijd met hetgeen bepaald is in dit protocol, met de algemene verordening gegevensbescherming of met andere relevante wet- of regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens.

#### **Artikel 9: Meldingsplichten**

Partijen engageren zich in het licht van artikel 33 van de algemene verordening gegevensbescherming om elkaar onmiddellijk en ten laatste binnen de 48 uren op de hoogte te stellen van elk gegevenslek dat zich voordoet betreffende de meegedeelde gegevens en onmiddellijk gezamenlijk te overleggen teneinde alle maatregelen te nemen om de gevolgen van het gegevenslek te beperken en te herstellen.

AHOVOKS brengt AGODI onmiddellijk op de hoogte van wijzigingen van wetgeving met impact op voorliggend protocol, zoals de finaliteit, proportionaliteit, frequentie, duurtijd enz. en in voorkomend geval van wijzigingen omtrent de verwerkers.

#### **Artikel 10 - Transparantie**

Partijen informeren de betrokkenen, in het licht van het transparantiebeginsel van de AVG, via publicatie op hun website.

De betrokkenen worden door Agodi geïnformeerd over de mededeling van hun persoonsgegevens aan AHOVOKS. Onverminderd eventuele andere informatiemaatregelen zal dit protocol door de partijen worden gepubliceerd op de eigen website.

#### **Artikel 11: Toepasselijk recht en geschillenbeslechting**

Dit protocol wordt beheerst door het Belgisch recht.

Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met dit protocol worden beslecht door de bevoegde rechtbank in Brussel.

**Artikel 12: Inwerkingtreding en opzegging**

Dit protocol treedt in werking op 20/11/2023

Onverminderd artikel 8 eindigt het protocol van rechtswege na afloop van de in artikel 5 bedoelde termijn van mededeling, alsook wanneer er geen rechtsgrond meer bestaat voor de elektronische mededeling van de persoonsgegevens.

Opgemaakt te Brussel, op 17/11/2023 in evenveel exemplaren als er partijen zijn.

---

Patrick Poelmans  
Administrateur-generaal  
Agentschap voor Onderwijsdiensten

---

Peter Parmentier  
Administrateur-generaal AHOVOKS  
AHOVOKS