

PROTOCOL VOOR DE ELEKTRONISCHE MEDEDELING VAN PERSOONSgegevens VAN AHOVOKS (Leeren ErvaringsbewijzenDatabank) NAAR ACTIRIS IN HET KADER VAN HET AANVULLEN VAN DOSSIERS VAN WERKZOEKENDEN MET AUTHENTIEKE KWALIFICATIEBEWIJZEN

06/12/2023

Dit protocol wordt gesloten conform artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.

Korte samenvatting: ACTIRIS wenst het dossier van de werkzoekenden die zich bij hun aanmelden te vervolledigen met authentieke kwalificatiebewijzen. Tot op heden gebeurde dit enkel op basis van declaratieve verklaringen

TUSSEN

VLAAMSE GEMEENSCHAP, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, bij delegatie, in de persoon van de leidend ambtenaar van het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen, Peter Parmentier, Administrateur-generaal, ingeschreven in het KBO met nummer 0.316.380.481 (vestigingseenheid 2.199.317.226), waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Koning Albert II laan 15, 1210 Brussel,

hierna: "AHOVOKS";

die de gegevens meedeelt,

EN

Actiris, vertegenwoordigd in persoon door Cristina Amboldi ingeschreven in het KBO met nummer 0239.843.188 waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Sterrenkundelaan 14, 1210 Sint-Joost-ten-Node,

hierna: "ACTIRIS";

die de gegevens opvraagt,

AHOVOKS en ACTIRIS worden hieronder ook wel afzonderlijk aangeduid als een "partij" of gezamenlijk als de "partijen";

NA TE HEBBEN UITEENGEZET

- A. De volgende zaken beschrijven de opdracht(en) van ACTIRIS en/of betogen de rechtmatigheid van de gevraagde (persoons)gegevens:
- ACTIRIS is het regionale kantoor voor werkgelegenheid in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Zij begeleiden en ondersteunen Brusselse werkzoekenden op arbeidsmarkt.
 - Om deze taak op te nemen wenst ACTIRIS toegang tot de LED (Leer- en ervaringsbewijzendatabank). Deze databank bevat de gegevens van kwalificatiebewijzen (diploma's, certificaten, getuigschriften, ervaringsbewijzen,...), geeft duidelijkheid over de echtheid ervan en maakt de gegevens vlot toegankelijk.
- B. Volgende zaken beschrijven de opdracht van de LED
- Het Decreet van 30 april 2009 betreffende de Kwalificatiestructuur voorziet specifiek in de oprichting van de Leer- en Ervaringsbewijzendatabank. Hoofdstuk V, artikel 20 van het decreet van 30 april 2009 bepaalt als volgt: Met het oog op het verlenen van diensten of met het oog op beleidsontwikkeling worden alle door de Vlaamse Gemeenschap erkende of gelijkwaardig verklaarde leer- en ervaringsbewijzen samen met de bijhorende minimale identificatiegegevens van de houder van de leer- en ervaringsbewijzen in kwestie, in een leer- en ervaringsbewijzendatabank geregistreerd bij de bevoegde diensten van de Vlaamse Regering.
 - In de LED worden alle door de Vlaamse Gemeenschap erkende en gelijkwaardig verklaarde leer- en ervaringsbewijzen, samen met de minimale identificatiegegevens (enkel het INSZ) van de houders van de leer- en ervaringsbewijzen in kwestie, centraal verzameld en beheerd door AHOVOKS. De registratie in de LED gebeurt door de instanties (scholen) die de leer- en ervaringsbewijzen hebben uitgereikt of door de instantie die de leer- en ervaringsbewijzen heeft ingezameld bij instanties die leer- en ervaringsbewijzen uitreiken, of op basis van een geregistreerde verklaring op eer.
 - Een leerbewijs is een bewijs dat wordt uitgereikt bij het succesvol beëindigen van een afgerond geheel van onderwijs-, vormings- of opleidingsactiviteiten nadat door middel van een toets werd nagegaan of de vooraf bepaalde competenties verworven zijn. Een ervaringsbewijs is een bewijs zoals bedoeld in artikel 4 van het decreet van 30 april 2004 betreffende het verwerven van een titel van beroepsbekwaamheid.
 - De gegevens in de LED zijn afkomstig van de volgende organisaties:
 - het Agentschap voor Onderwijsdiensten (AGODi);
 - het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen (AHOVOKS);
 - de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding (VDAB);
 - het Vlaams Ministerie voor Werk en Sociale Economie;
 - Syntra Vlaanderen;
 - Vlaams Agentschap voor Innovatie en Ondernemen (VLAIO);
 - Departement Omgeving & Vlaamse Energie-en Klimaat Agentschap (VEKA);
 - Departement Werk en Sociale Economie (DWSE).
 - AHOVOKS werd door de VTC gemachtigd als beheerder van de LED. De LED wordt beschouwd als dé referentiedatabank inzake diploma en opleidingscertificaten, en werd in 2017 als authentieke bron erkend door de Vlaamse Regering.
 - De bedoeling van de LED is dus het verzamelen van en exploiteren van informatie over het opleidingsniveau in Vlaanderen, en dit zowel op individueel als geaggregeerd niveau. Het platform moet toelaten dat alle bronnen van opleidingsinformatie worden ontsloten voor iedereen die de informatie nodig heeft en gemachtigd is deze te consulteren. De LED is zo

opgebouwd dat de burger zijn gegevens via geauthentiseerd aanmelden kan raadplegen en dat er volgens een geëigende procedure eventuele vergissingen kunnen worden gesignaleerd en rechtgezet.

- C. De partijen wensen overeenkomstig artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer een protocol te sluiten met betrekking tot de elektronische mededeling van persoonsgegevens. Dat protocol wordt bekendgemaakt op de website van beide partijen.
- D. De functionaris voor gegevensbescherming van AHOVOKS gaf op 06/02/2024 advies over dit protocol.
- E. De functionaris voor gegevensbescherming van ACTIRIS gaf op 15/12/2023 een positief advies over dit protocol.

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

Artikel 1: Onderwerp

In dit protocol worden de voorwaarden en modaliteiten van de elektronische mededeling van de persoonsgegevens zoals omschreven in artikel 3 door AHOVOKS aan ACTIRIS uiteengezet.

Artikel 2: Rechtvaardigingsgronden en doelstellingen van zowel de mededeling als de inzameling van de persoonsgegevens

De beoogde gegevensverwerking door ACTIRIS gebeurt op grond artikel 6 1. e van de AVG: de verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een opdracht van algemeen belang die op de verwerkingsverantwoordelijke rust. Artikel 4 van de Ordonnantie houdende organisatie en werking van Actiris van 18 januari 2001 gelast ACTIRIS met het gewestelijk werkgelegenheidsbeleid uit te voeren en te zorgen voor de goede werking van de arbeidsmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Artikel 4, 1. bepaalt dat ACTIRIS de initiatieven neemt ter bevordering en de organisatie van de aanwerving van de plaatsing van de werknemer.

AHOVOKS heeft de opgevraagde gegevens oorspronkelijk verzameld voor volgende doeleinden:

- De bedoeling van de LED is het verzamelen van en exploiteren van informatie over het opleidingsniveau in Vlaanderen, en dit zowel op individueel als geaggregeerd niveau. Het platform moet toelaten dat alle bronnen van opleidingsinformatie wordt ontsloten voor iedereen die de informatie nodig heeft en gemachtigd is deze te consulteren.
- In de LED worden alle door de Vlaamse Gemeenschap erkende en gelijkwaardig verklaarde leer- en ervaringsbewijzen, samen met de minimale identificatiegegevens van de houders van de leer- en ervaringsbewijzen in kwestie, centraal verzameld en beheerd door AHOVOKS. De registratie in de LED gebeurt door de instanties (scholen) die de leer- en ervaringsbewijzen hebben uitgereikt of door de instantie die de leer- en ervaringsbewijzen heeft ingezameld die de ze heeft uitgereikt. (Artikel 20 decreet van het decreet van 30 april 2009 betreffende de kwalificatiestructuur)

ACTIRIS zal de opgevraagde gegevens verwerken voor volgende doeleinden:

- ACTIRIS maakt een dossier aan voor de werkzoekenden die zich bij haar aanmelden. Dit dossier bevat de kwalificatiebewijzen van de werkzoekende. Tot op heden werden deze kwalificatiebewijzen toegevoegd op basis van de eigen verklaring. ACTIRIS zou de gegevens uit de LED gebruiken om nieuwe dossiers aan te vullen, zowel als de bestaande dossiers van actieve werkzoekenden.

Verenigbaarheidsanalyse

De doeleinden van de verdere verwerking van deze persoonsgegevens door ACTIRIS is verenigbaar met de doeleinden waarvoor AHOVOKS de gegevens oorspronkelijk heeft verzameld, gezien de wettelijke opdracht van AHOVOKS om een leer- en ervaringsbewijzen databank op te richten, met als doel alle bronnen van opleidingsinformatie te ontsluiten en deze ter beschikking te stellen aan partijen die hiervoor gemachtigd zijn.

Artikel 3: De categorieën en omvang van de medegedeelde persoonsgegevens conform het proportionaliteitsbeginsel

In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de verschillende persoonsgegevens die worden meegedeeld, alsook de verantwoording van de proportionaliteit en de bewaartermijn van de gegevens.

Het betreft geen persoonsgegevens als vermeld in artikel 9 en/of 10 van de algemene verordening gegevensbescherming. Als dat wel het geval is, wordt dit gespecificeerd in onderstaande tabel.

GEGEVEN	Het concrete gegeven dat wordt meegedeeld. Als er veel gegevens zijn, kunnen ze in clusters worden vermeld.	Verantwoording proportionaliteit <i>Waarom elk gegeven noodzakelijk is voor het gevraagde doel. Als in artikel 1 en 2 verschillende doelen zijn opgegeven, aangeven voor welk doel het gegeven wordt meegedeeld</i>
Gegeven 1	INSZ	De gegevens in LED zijn allemaal gekoppeld aan het INSZ van de betrokken burger. Er is geen andere mogelijkheid om personen te identificeren in de LED
Gegeven 2	Attributen van kwalificatiebewijzen uit de LED-databank die standaard meegegeven worden → Categorie, Graad, Onderwijsvorm, Type bewijs, Staat bewijs, instantie, type school, Onderwerp & ISCED Studiegebied, ISCED Niveau & VKS Niveau Onderwijskwalificatie, VKS Niveau Beroepskwalificatie, Uitreikingsdatum, Volledige naam (diplomatitel), land, taal, instelling	Het doorgeven van deze gegevens is noodzakelijk omdat ze cruciale informatie bij de kwalificaties geven.

Gegeven 3	Attributen van kwalificatiebewijzen uit de LED-databank die bijkomend meegegeven worden. <input checked="" type="checkbox"/> Studierichting <input checked="" type="checkbox"/> Specialisatie <input checked="" type="checkbox"/> Detail onderwerp <input checked="" type="checkbox"/> Uren volwassenenonderwijs <input checked="" type="checkbox"/> Vervalperiode <input type="checkbox"/> Alternatieve instantie(s) <input type="checkbox"/> Rol alt. instantie(s) Leverancier <input checked="" type="checkbox"/> Bijkomende informatie & Bijkomende informatie type	De taak van ACTIRIS is om werkzoekenden te begeleiden. Daarin kunnen deze attributen belangrijke aanvullingen zijn om hun op weg te helpen.
Gegeven 4	De volgende filters worden door de Dienstenintegrator ingebouwd: → Geen filter	Er is geen filter ikv dataminimalisatie nodig voor ACTIRIS vanwege hun ruime en brede databehoeftte.

Bewaartermijn van de opgevraagde gegevens

De gegevens worden opgeslagen in het dossier van de werkzoekende tot minimum 10 jaar na de laatste actie van de werkzoekende bij ACTIRIS. Het dossier wordt daarna gearchiveerd omdat de werkzoekende zich terug kan inschrijven.

Artikel 4: De categorieën van ontvangers en derden die mogelijks de gegevens eveneens verkrijgen

ACTIRIS zal de meegedeelde persoonsgegevens in het kader van de in artikel 2, 2°, vooropgestelde finaliteiten kunnen meedelen aan volgende categorie(ën) van ontvangers:

- De personeelsleden van ACTIRIS die bevoegd zijn voor het personeelsbeer.
- De diplomagegevens kunnen meegedeeld worden aan de werkgevers na matching van werkzoekende en vacature door Actiris, ter bevestiging van de juiste kwalificaties
- de Franse opleidingsverstrekker – Bruxelles Formation
- Partners waar ACTIRIS partnerovereenkomsten mee heeft; CPAS, ARAE, APS

Enkel personen die omwille van hun functie(profiel) deze informatie nodig hebben voor de uitvoering van hun werk, krijgen toegang tot de informatie.

Elke eventuele mededeling van de opgevraagde persoonsgegevens door ACTIRIS aan een derde ontvanger moet voorafgaandelijk aan LED worden gemeld en moet in overeenstemming zijn met de relevante wet- en regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens. Dat betekent onder meer dat ACTIRIS, waar vereist, een protocol sluit voor de mededeling van de opgevraagde gegevens aan de derde ontvanger(s).

Artikel 5. Periodiciteit van de mededeling en de duur van de mededeling

De persoonsgegevens zullen permanent worden opgevraagd omdat ACTIRIS doorheen het jaar zowel bestaande als nieuwe dossiers van werkzoekenden behandelt.

Onder voorbehoud van artikel 8 van dit protocol gebeurt de mededeling van de persoonsgegevens voor onbepaalde duur, tot de rechtsgrond voor de verwerking vervalst.

Artikel 6: Beveiligingsmaatregelen

Volgende maatregelen werden getroffen ter beveiliging van de mededeling van de persoonsgegevens, vermeld in artikel 2:

- Elke Partij heeft een functionaris voor gegevensbescherming (DPO).
- Elke Partij sensibiliseert zijn personeel dat toegang heeft tot de gevraagde gegevens over hoe vertrouwelijk om te gaan met deze gegevens.
- Elke Partij zal erop toezien dat personeelsleden of aangestelde personen enkel toegang verkrijgen tot persoonsgegevens nadat ze behoorlijk gebonden zijn door een wettelijke of contractuele vertrouwelijkheidsverplichting.
- Elke Partij moet kunnen aantonen dat de in het protocol opgesomde maatregelen werden getroffen. Op eenvoudig verzoek van een Partij moet hiervan een bewijs overgemaakt kunnen worden.
- De toegang tot de gegevens wordt afgeschermd door ADM/IDM en voldoet aan eIDAS Schaal 'substantial' en VO Auth. Niveau 25
- ACTIRIS bewaart de gegevens in een beveiligde omgeving. Enkel de bevoegde personeelsleden krijgen toegang tot deze databank.
- De databank wordt gehost op een beveiligde servers in een redundante omgeving.
- Er zijn netwerkbeveiligingsmaatregelen gedefinieerd, zoals specifieke toegangsregels afhankelijk van de dienst en de mate van blootstelling aan de buitenwereld.

In het geval ACTIRIS voor de verwerking van persoonsgegevens die het voorwerp zijn van voorliggend protocol, beroep doet op een verwerker (of meerdere verwerkers), doet ACTIRIS uitsluitend beroep op verwerkers die afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen bieden opdat de verwerking aan de vereisten van de algemene verordening gegevensbescherming voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd. ACTIRIS sluit in voorkomend geval met alle verwerkers een verwerkersovereenkomst in overeenstemming met artikel 28 van de algemene verordening gegevensbescherming. Op vraag van AHOVOKS bezorgt ACTIRIS haar een overzicht van de verwerkers die de gevraagde gegevens verwerken.

Artikel 7: Kwaliteit van de persoonsgegevens

Zodra ACTIRIS één of meerdere foutieve, onnauwkeurige, onvolledige, ontbrekende, verouderde of overtollige gegevens in de persoonsgegevens, vermeld in artikel 3, vaststelt, meldt zij dat onmiddellijk aan AHOVOKS, dat na onderzoek van de voornoemde vaststellingen onmiddellijk de gepaste maatregelen treft.

Artikel 8: Sanctie bij niet-naleving

Onverminderd haar recht om een schadevergoeding te vorderen kan AHOVOKS dit protocol middels eenvoudige kennisgeving en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling eenzijdig beëindigen als ACTIRIS deze persoonsgegevens verwerkt in strijd met hetgeen bepaald is in dit protocol, met de algemene verordening gegevensbescherming of met andere relevante wet of regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens.

Artikel 9: Meldingsplichten

De partijen engageren zich in het licht van artikel 33 van de algemene verordening gegevensbescherming om elkaar onmiddellijk en ten laatste binnen de 48 uren op de hoogte te stellen van elk gegevenslek dat zich voordoet betreffende de meegedeelde gegevens en onmiddellijk gezamenlijk te overleggen teneinde alle maatregelen te nemen om de gevolgen van het gegevenslek te beperken en te herstellen.

De partijen brengen elkaar onmiddellijk op de hoogte van wijzigingen van wetgeving met impact op voorliggend protocol, zoals de finaliteit, proportionaliteit, frequentie, duurtijd enz. en in voorkomend geval van wijzigingen omtrent de verwerkers.

Het contactpunt voor de melding voor AHOVOKS is dpo.ahovoks@vlaanderen.be.

Artikel 10: Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Dit protocol wordt beheerst door het Belgisch recht.

Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met dit protocol worden beslecht door de bevoegde rechtbank in Brussel.

Artikel 11: Transparantie

Beide partijen informeren de betrokkenen, in het licht van het transparantiebeginsel van de algemene verordening, via publicatie op hun website.

Dit protocol zal door AHOVOKS worden gepubliceerd via de website:

<https://www.onderwijs.vlaanderen.be/nl/informatieveiligheid>

Dit protocol zal door ACTIRIS worden gepubliceerd via hun website.

De betrokkenen worden door ACTIRIS geïnformeerd dat hun persoonsgegevens van LED zijn verkregen. Onverminderd eventuele andere informatiemaatregelen zal dit protocol door ACTIRIS worden gepubliceerd op de eigen website.

Artikel 12: Inwerkingtreding en opzegging

Dit protocol treedt in werking vanaf de ondertekening door alle Partijen.

Partijen kunnen dit protocol schriftelijk opzeggen mits inachtneming van een opzegtermijn van 12 maanden.

Onverminderd artikel 8 eindigt het protocol van rechtswege na afloop van de in artikel 5 bedoelde termijn van mededeling, alsook wanneer er geen rechtsgrond meer bestaat voor de elektronische mededeling van de persoonsgegevens.

Opgemaakt te Brussel, op 6 december 2023 in evenveel exemplaren als er partijen zijn.

Peter Parmentier

Administrateur-generaal AHOVOKS

Cristina Amboldi

Directeur-generaal

Caroline Mancel

Adjunct-Directeur-generaal