

PROTOCOL VOOR DE ELEKTRONISCHE MEDEDELING VAN PERSOONSgegevens VAN AGODI NAAR  
Departement Onderwijs en Vorming  
in het kader van het gebruik van de LeerID leerlingen API als Single Sign On voor onderwijsdoeleinden

17/11/2023

*Dit protocol wordt gesloten conform artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.*

**TUSSEN**

De Vlaamse Gemeenschap, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, bij delegatie, in de persoon van de leidend ambtenaar van agentschap zonder rechtspersoonlijkheid “**Agentschap voor Onderwijsdiensten**”, administrateur-generaal Patrick Poelmans ingeschreven in de KBO met nummer 0316.380.841 (vestigingseenheid 2.199.317.226) waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Koning Albert II laan 15, 1210 Sint-Joost-ten-Node,

hierna “AGODI”;

**EN**

De Vlaamse Gemeenschap, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, bij delegatie, in de persoon van de leidend ambtenaar van het departement Onderwijs en Vorming, Ann Verhaegen secretaris-generaal, ingeschreven in het KBO met nummer 316380841 (vestigingseenheid 2.199.310.989) waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Koning Albert II-laan 15, 1210 Brussel,

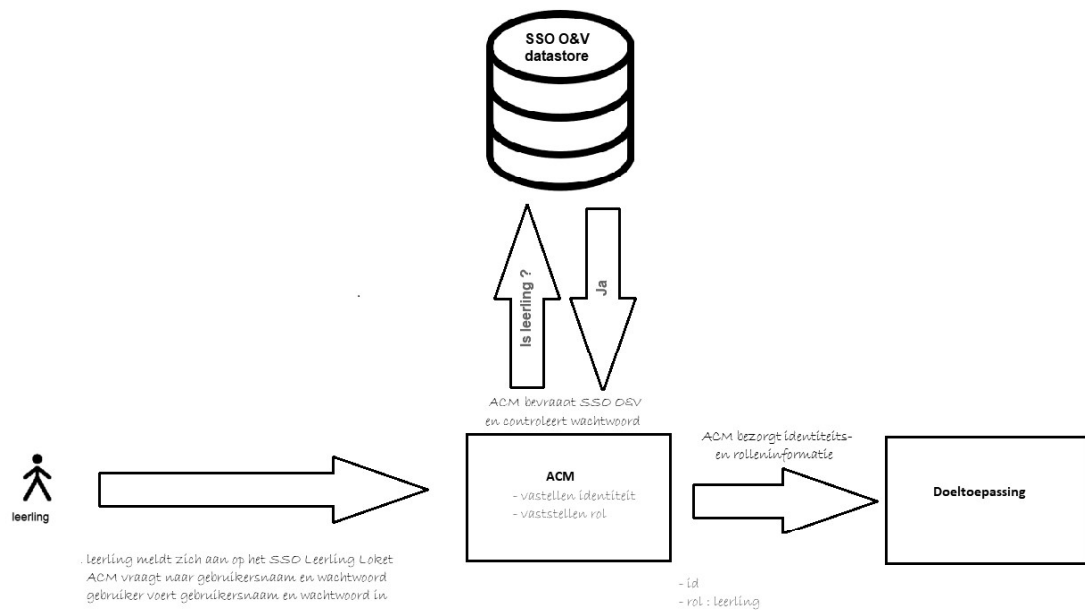
hierna “DOV”;

AGODI en DOV worden hieronder ook wel afzonderlijk aangeduid als een “partij” of gezamenlijk als de “partijen”;

## NA TE HEBBEN UITEENGEZET

- A. **AGODI** is opgericht bij besluit van de Vlaamse Regering van 2 september 2005 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap, Agentschap voor Onderwijsdiensten. AGODI is verantwoordelijk voor de uitvoering van het onderwijsbeleid van het basis- en secundair onderwijs, de centra voor deeltijdse vorming, het deeltijds kunstonderwijs, de centra voor leerlingbegeleiding en de inspectie en pedagogische begeleiding.
- B. **DOV** is opgericht bij besluit van de Vlaamse regering van 3 juni 2005 met betrekking tot de organisatie van de Vlaamse administratie. DOV is belast met beleidsondersteunende taken, zoals beleidsvoorbereiding en –evaluatie van het Vlaamse Onderwijsbeleid.
- C. DOV wenst een single sign-on (afgekort SSO) oplossing die leerlingen uit het kleuter-, lager- en secundair onderwijs in staat stelt om éénmalig in te loggen, waarna automatisch toegang tot applicaties binnen het onderwijsveld wordt verkregen. Hierbij zal de klassieke ACM-oplossing (het Access Control Management platform van de Vlaamse Overheid) gebruikt worden waarbij nieuwe sleutels zullen aangemaakt worden die leerlingen kunnen gebruiken. Dankzij het toegangsbeheer van de Vlaamse overheid krijgen leerlingen op een veilige en efficiënte manier toegang tot digitale leermiddelen. Agodi zal als bron van de leerlinggegevens kleuter-, lager- en secundair onderwijs (discimus) optreden.

Het uitgangspunt is dat de SSO toepassing zal worden ontwikkeld als een toepassing die volledig los staat van de Discimus toepassing bij AGODI. De SSO O&V heeft zijn eigen datamodel waarbij er Discimus gegevens worden gesynchroniseerd tussen de SSO O&V toepassing en de Discimus toepassing. De SSO-toepassing bevat naast een extract van gegevens vanuit Discimus ook gegevens met betrekking tot de SSO-account zelf. Voor elke leerling met een actieve Inschrijving binnen Discimus kan er een SSO-account worden aangemaakt.



Wanneer een leerling een bepaalde toepassing wil gebruiken, gebeurt de identificatie en de authenticatie van de leerling via het ACM platform. ACM maakt gebruik van de data in de datastore van DOV om deze via de browser van de leerling aan te leveren aan de toepassing na authenticatie. Extra attributen zijn abstract voor het ACM platform en hebben enkel betekenis binnen de oproepende toepassing om de gebruiker zijn rol te bepalen. De rechten in de toepassing worden dus via de toepassing zelf bepaald, waar het enkel de rol is van ACM om attributen door te geven aan de toepassing.

- D. De partijen wensen overeenkomstig artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer een protocol te sluiten met betrekking tot de elektronische mededeling van persoonsgegevens. Dat protocol wordt bekendgemaakt op de website van beide partijen.
- F. De functionaris voor gegevensbescherming van AGODI heeft op 1 juli 2022 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.
- G. De functionaris voor gegevensbescherming van DOV heeft op 24 juni 2022 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.
- H. De Vlaamse Toezichtcommissie heeft op 19 juli 2022 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

## **WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:**

### **ARTIKEL 1: ONDERWERP**

In dit protocol worden de voorwaarden en modaliteiten van de elektronische mededeling van de persoonsgegevens zoals omschreven in artikel 3 door AGODI aan DOV uiteengezet.

### **ARTIKEL 2: RECHTVAARDIGINGSGRONDEN VAN ZOWEL DE MEDEDELING ALS DE INZAMELING VAN DE PERSOONSgegevens**

De beoogde gegevensverwerking door DOV gebeurt op grond van artikel 6, 1) e) van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG): de verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen.

1° AGODI heeft de opgevraagde gegevens oorspronkelijk verzameld voor volgende doeleinden:

- AGODI heeft o.a. als opdracht het opvolgen van de leerplicht. Vertrekkende van de lijst van het Rijksregister met alle leerplichtige kinderen woonachtig in Vlaanderen, wordt voor elk kind nagegaan waar het les volgt. Het neemt ook specifieke acties (brieven aan ouders, lijsten naar gemeentebesturen,...) wanneer uit de vergelijking blijkt dat een kind volgens de gegevens in de databanken nergens onderwijs volgt
- Het is ook noodzakelijk om over de leerlingengegevens te beschikken om de middelen (werkingsbudgetten en personeelsomkadering) voor de onderwijsinstellingen en begeleidende diensten te kunnen berekenen.
- Wet van 29 juni 1983 betreffende de leerplicht
- Besluit van de Vlaamse regering van 16 september 1997 betreffende de controle op de inschrijvingen van leerlingen in het secundair onderwijs of in het stelsel van leren en werken (Hoofdstuk II. Afdeling 2.)
- Decreet van 4 juli 2008 betreffende de werkingsbudgetten in het secundair onderwijs en tot wijziging van het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997 wat de werkingsbudgetten betreft

2° DOV zal de opgevraagde gegevens verwerken voor volgende doeleinden:

- Het Kenniscentrum Digisprong is opgericht binnen DOV om de digitalisering van het Vlaams onderwijs te ondersteunen. Die ondersteuning is een taak van algemeen belang opgedragen aan DOV. Daarvoor is het nodig om aan leerlingen een oplossing te bieden waardoor ze zich eenmaal kunnen identificeren en authenticeren voor verschillende digitale platformen met leermiddelen die nodig zijn in het kader van hun onderwijs. De band tussen een leerling en deze platformen wordt bepaald door de onderwijsinstelling. Daarom is het nodig om die band te controleren.

Om die redenen zal de authenticatie van ACM verrijkt worden met informatie uit de authentieke bronnen bij AGODI om te verifiëren waar de aanmelder ingeschreven is in het onderwijs.

Het doeleinde van de verdere verwerking van deze persoonsgegevens door DOV is verenigbaar met de doeleinden waarvoor AGODI de gegevens oorspronkelijk heeft verzameld, gezien de gegevens bij AGODI over de inschrijving in een onderwijsinstelling toelaten om de leerling die inlogt te koppelen aan zijn onderwijsinstelling met gebruik van beschikbare administratieve gegevens, conform het principe van de eenmalige gegevensopvraging.

### **ARTIKEL 3: DE GEVRAAGDE PERSOONSGEGEVENS EN DE CATEGORIEËN EN OMVANG VAN DE GEVRAAGDE PERSOONSGEGEVENS CONFORM HET PROPORTIONALITEITSBEGINSEL**

In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de verschillende persoonsgegevens die worden meegedeeld, alsook de verantwoording van de proportionaliteit en de bewaartermijn van de gegevens.

Het betreft geen persoonsgegevens als vermeld in artikel 9 en/of 10 van de algemene verordening gegevensbescherming.

De gegevens worden doorgestuurd op basis van de registratie van een uniek persoon binnen de DISCIMUS-databank.

Doelgroep zijn de leerlingen van de door de Vlaamse Overheid erkende, gesubsidieerde en gefinancierde scholen van het basis en secundair onderwijs.

INSZ-nummer	Unieke identificator die (indien beschikbaar) kan worden gebruikt bij aanmelding d.m.v. de digitale sleutels van ACM/CSAM. Wordt enkel gebruikt voor toekomstige veiligere manieren van authenticeren (MFA) en enkel uitgeleverd aan afnemers indien zij over decretale basis beschikken voor verwerking van INSZ.
Officiële persoonsgegevens	Naam, voornaam, geslacht, geboortedatum, nodig om de regels rond paswoordsterkte te bepalen. Enkel naam en voornaam worden uitgeleverd aan afnemers.
Leerling_LeerID_UUID	Unieke identificator voor de LeerID applicatie, nodig voor de authenticatie van de leerling in de aansluitende platformen.
Account ID	Unieke identificator voor AGODI in Discimus, nodig voor eventuele koppeling met het uitgeleverd Leerling_LeerID_UUID.
Inschrijvingsdatum en begindatum en einddatum	Datum waarop de leerling ingeschreven en gestart is in een school. Dit is nodig om de meest actuele gegevens te hebben.
Inschrijvingsgegevens zoals geregistreerd door de school binnen de 7 dagen na de	Gegevens over de instelling(en), vestigingsplaatsnummer, stamnummer, soort onderwijs en administratieve groep. Nodig om de leerling in de juiste school te kunnen weergeven en de ICT-

inschrijving en uiterlijk op de dag van de lesbijwoning.	coördinator toe te laten de leerlingen van zijn school eenvoudig op te zoeken.
--	--

De meegedeelde gegevens zullen door DOV gedurende 12 jaar worden bewaard worden. Eenzelfde SSO-account blijft over de ganse schoolloopbaan aan de leerling gekoppeld en is overdraagbaar over de schooljaren heen. Een inactieve account wordt verwijderd na een periode van 3 jaar.

#### **ARTIKEL 4: DE CATEGORIEËN VAN ONTVANGERS EN DERDEN DIE MOGELIJKS DE GEGEVENS EVENEENS VERKRIJGEN**

DOV zal de meegedeelde persoonsgegevens in het kader van de in artikel 2, 2°, vooropgestelde finaliteiten kunnen mededelen aan volgende categorie(ën) van ontvangers:

- Volgende diensten van DOV zullen toegang hebben tot de gevraagde persoonsgegevens:
  - o De beheerders van de SSO toepassing

Enkel personen die omwille van hun functieprofiel deze informatie nodig hebben voor de uitvoering van hun werk, krijgen toegang tot de informatie.

- Daarnaast kunnen de gevraagde gegevens worden medegedeeld aan of ingezien door:
  - o Digitaal Vlaanderen, DXC Technology en Cegeka als verwerkers voor resp. ACM en datastore;
  - o Afnemers van de SSO-toepassing, op basis van een protocol (enkel gegevens van de betrokken school). Een SSO-account wordt enkel gebruikt voor authenticatie.

#### **ARTIKEL 5. PERIODICITEIT VAN DE MEDEDELING EN DE DUUR VAN DE MEDEDELING**

De persoonsgegevens zullen permanent worden opgevraagd, telkens de leerling de SSO-toepassing gebruikt.

#### **ARTIKEL 6: BEVEILIGINGSMATREGELEN**

De Partijen treffen ten minste volgende organisatorische en technische beveiligingsmaatregelen ter beveiliging van de ontvangen persoonsgegevens bij verdere verwerking:

- Elke partij heeft een functionaris voor gegevensbescherming (DPO).
- Elke Partij sensibiliseert zijn personeel dat toegang heeft tot de gevraagde gegevens over hoe vertrouwelijk om te gaan met deze gegevens.
- Elke Partij zal erop toezien dat personeelsleden of aangestelde personen enkel toegang verkrijgen tot persoonsgegevens nadat ze behoorlijk gebonden zijn door een wettelijke of contractuele vertrouwelijkheidsverplichting.
- Elke Partij houdt een register van verwerkingsactiviteiten bij conform de AVG.
- Elke Partij moet kunnen aantonen dat de in het protocol opgesomde maatregelen werden getroffen. Op eenvoudig verzoek van een Partij moet hiervan een bewijs overgemaakt kunnen worden.

- DOV doet voor de verwerking van persoonsgegevens die het voorwerp is van voorliggend protocol, beroep doet op meerdere verwerkers. DOV heeft met de verwerkers een verwerkersovereenkomst in overeenstemming met artikel 28 van de AVG gesloten.
- Voor de melding van persoonsgegevens, zoals vermeld in het protocol, werd een risico-inschatting gemaakt. Voor elk risico werd een gepaste technische, organisatorische of juridische maatregel genomen.
- Een SSO-account wordt aangemaakt met gebruikersnaam (userid of e-mailadres) en wachtwoord. Dat kan onmiddellijk bij registratie van de leerling door een school. De LeerID-beheerder kan de automatische generatie van wachtwoord aanvragen voor een leerling. Er wordt een wachtwoord policy ingebouwd. De SSO-account gegevens zijn enkel zichtbaar voor de school waarbinnen de leerling een actuele inschrijving heeft (inschrijving administratieve groep). In uitzonderlijke gevallen heeft een leerling een actieve inschrijving in meerdere scholen. SSO-account gegevens zijn dan zichtbaar voor meerdere scholen. Een SSO-account kan hetzij beheerd worden door de school, hetzij beheerd worden door de leerling zelf. Leerlingen (secundair onderwijs) die zelf instaan voor het beheer van hun SSO-account gegevens kunnen zelf een wachtwoord reset uitvoeren of hun wachtwoord wijzigen. Eenmaal een leerling zijn wachtwoord zelf heeft aangepast, is dit niet meer zichtbaar voor een school. Een leerling kan dan ook het e-mail adres wijzigen via hetwelk hij eventueel een wachtwoord reset kan aanvragen. Leerlingen (lager onderwijs) waarvan het beheer van de SSO-account door de school gebeurt kunnen voor een wachtwoord reset contact opnemen met de LeerID-beheerder van de school. De hoedanigheid van LeerID-beheerder binnen de toepassing SSO O&V wordt via het gebruikersbeheer van de Vlaamse Overheid bepaald. Overdracht van het beheer van een SSO-account gebeurt op basis van het versturen door de school van een e-mail naar de leerling waarin een link is vervat. De leerling selecteert de link en past zijn wachtwoord aan.
- De ACM-identiteitsprovider maakt, onderhoudt en beheert identiteitsgegevens en verschaft verificatieservices voor toepassingen. ACM zal na validatie van de inloggegevens van de leerling, informatie m.b.v. een Application Programming Interface (API) in de O&V-SSO datastore ophalen en een token creëren. ACM stuurt vervolgens de browser van de leerling naar de gewenste toepassing inclusief de token.

Volgende maatregelen worden getroffen, naast de maatregelen opgesomd hierboven, ter beveiliging van de mededeling van de persoonsgegevens:

- DOV zorgt voor een methodologie voor informatieveiligheid en privacy, met name een logsysteem en logbeheer van de privacylogs.

Volgende maatregelen worden getroffen, naast de maatregelen opgesomd hierboven, om te waarborgen dat leerlingen op een veilige manier omgaan met wachtwoorden.

- Er wordt een wachtwoordenbeleid voorzien voor de scholieren afhankelijk van de doelgroep.
- Voor de jongste kinderen wordt er gewerkt met een afbeelding die zijn moeten aanklikken.
- Vanaf de leeftijd van 13 jaar geldt het algemeen gebruik dat kinderen vanaf deze leeftijd in staat hun eigen account te beheren op een veilige manier, mits de juiste omkadering.
- De scholen voorzien in de nodige omkadering en bewustmaking van de leerlingen, overeenkomstig hun pedagogische expertise.

De functionarissen van gegevensbescherming van de instanties die advies hebben gegeven over dit Protocol geven elkaar jaarlijks een stand van zaken over de afspraken in dit artikel.

## **ARTIKEL 7: KWALITEIT VAN DE PERSOONSGEGEVENS**

Zodra een Partij één of meerdere foutieve, onnauwkeurige, onvolledige, ontbrekende, verouderde of overvloedige gegevens in de persoonsgegevens vaststelt, al dan niet op basis van een mededeling van betrokkene(n), meldt zij dat onmiddellijk schriftelijk aan de andere betrokken Partijen. De Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid blijft de officiële bron voor de aanmaak en mutaties van INSZ nummers en officiële persoonsgegevens. De rol van AGODI blijft beperkt tot doorgeefluik.

Aangezien het project leerID nood heeft aan de meest recente gegevens, zal AGODI de inschrijvingsgegevens, zoals geregistreerd door de school, doorsturen. AGODI kan dan ook niet verantwoordelijk worden gesteld voor verkeerde registraties. Rechtzettingen met betrekking tot de inschrijving kunnen enkel door de school gebeuren via het schoolpakket. AGODI kan wel manueel tussenkomen voor correcte koppeling van INSZ nummers.

De gegevens worden elke 24 u ververs. Discimus maakt een dump van haar data beschikbaar elke avond om 21u. Om 24u worden alle nieuwigheden en wijzigingen verwerkt in de LeerID-database, een proces dat ongeveer een halfuurtje duurt.

## **ARTIKEL 8: TRANSPARANTIE**

Partijen informeren de betrokkenen, in het licht van het transparantiebeginsel van de algemene verordening, via publicatie op hun website.

Dit protocol zal door AGODI en DOV worden gepubliceerd via <https://onderwijs.vlaanderen.be/informatieveiligheid>

## **ARTIKEL 9: SANCTIE BIJ NIET-NALEVING**

Onverminderd haar recht om een schadevergoeding te vorderen en in afwijking van artikel 5, 2°, kan AGODI dit protocol middels eenvoudige kennisgeving en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling eenzijdig beëindigen indien DOV deze persoonsgegevens verwerkt in strijd met hetgeen bepaald is in dit protocol, met de algemene verordening gegevensbescherming of met andere relevante wet- of regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens.

## **ARTIKEL 10: MELDINGSPLICHTEN**

Partijen engageren zich in het licht van artikel 33 van de algemene verordening gegevensbescherming om elkaar via de functionarissen voor gegevensbescherming zonder onredelijke vertraging op de hoogte te stellen van elk gegevenslek dat zich voordoet betreffende de meegedeelde gegevens met impact op beide partijen en in voorkomend geval onmiddellijk gezamenlijk te overleggen teneinde alle maatregelen te nemen om de gevolgen van het gegevenslek te beperken en te herstellen. De partijen verschaffen elkaar alle informatie die ze nuttig of nodig achten om de beveiligingsmaatregelen te optimaliseren.

DOV brengt AGODI onmiddellijk op de hoogte van wijzigingen van wetgeving met impact op voorliggend protocol, zoals de finaliteit, proportionaliteit, frequentie, duurtijd enz. en in voorkomend geval van wijzigingen omtrent de verwerkers.



## ARTIKEL 11: TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLENBESLECHTING

Dit protocol wordt beheerst door het Belgisch recht.

Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met dit protocol worden beslecht door de bevoegde rechtbank in Brussel.

## ARTIKEL 12: INWERKINGTREDING EN OPZEGGING

Dit protocol treedt in werking op datum van ondertekening.

Partijen kunnen dit protocol schriftelijk opzeggen mits inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden.

Het protocol eindigt van rechtswege na afloop van de in artikel 5 van dit protocol bedoelde termijn van mededeling. Het protocol eindigt tevens van rechtswege wanneer er geen rechtsgrond meer bestaat voor de gevraagde doorgifte van persoonsgegevens.

Na het einde van deze overeenkomst blijft de vertrouwelijkheid met betrekking tot de persoonsgegevens gelden, maar moet evenzeer het retentie- en vernietigingsbeleid nageleefd worden, zodat de gegevens niet langer worden bijgehouden dan noodzakelijk.

Opgemaakt te Brussel, op 17/11/2023, in evenveel exemplaren als dat er partijen zijn.

<p>Getekend door: Patrick Poelmans (Signat Getekend op: 2023-12-21 17:34:51 +01:0 Reden: Ik keur dit document goed</p> <p><i>Poelmans Patrick</i>  Vlaamse overheid</p>	<p>Getekend door: Ann Verhaegen (Signatur Getekend op: 2024-01-16 11:06:53 +01:0 Reden: Ik keur dit document goed</p> <p><i>Ann Verhaegen</i>  Vlaamse overheid</p>
<p>Patrick Poelmans Administrateur-generaal Agentschap voor Onderwijsdiensten</p>	<p>Ann Verhaegen Secretaris-generaal Departement Onderwijs en Vorming</p>