

PROTOCOL VOOR DE ELEKTRONISCHE MEDEDELING VAN PERSOONSgegevens VAN AHOVOKS (Leeren ErvaringsbewijzenDatabank (LED)) NAAR de gemeente Grimbergen in het kader van het nagaan van diplomagegevens van sollicitanten.

15/05/2024

*Dit protocol wordt gesloten conform artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.*

**Korte samenvatting:** Grimbergen wil de echtheid van diploma's nagaan van de kandidaten die bij hen solliciteren. Daarvoor willen ze controle uitvoeren op basis van diplomagegevens die zij opvragen uit de LED.

## **TUSSEN**

**VLAAMSE GEMEENSCHAP**, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, bij delegatie, in de persoon van de leidend ambtenaar van het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen, Peter Parmentier, Administrateur-generaal, ingeschreven in het KBO met nummer 0.316.380.481 (vestigingseenheid 2.199.317.226), waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Koning Albert II laan 15, 1210 Brussel,

hierna: "AHOVOKS";

die de gegevens meedeelt,

## **EN**

De gemeente **GRIMBERGEN**, vertegenwoordigd door algemeen directeur Muriel van Schel, ingeschreven in het KBO met nummer 0207.750.8536 waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Prinsenstraat 3, 1850 Grimbergen,

hierna: "GRIMBERGEN";

die de gegevens opvraagt,

AHOVOKS en GRIMBERGEN worden hieronder ook wel afzonderlijk aangeduid als een "partij" of gezamenlijk als de "partijen";

## **NA TE HEBBEN UITEENGEZET**

- A. GRIMBERGEN is een stad en gemeente in de provincie Vlaams-Brabant.
- B. Volgende zaken beschrijven de opdracht van de LED
- Het Decreet van 30 april 2009 betreffende de Kwalificatiestructuur voorziet specifiek in de oprichting van de Leer- en Ervaringsbewijzendatabank. Hoofdstuk V, artikel 20 van het decreet van 30 april 2009 bepaalt als volgt: Met het oog op het verlenen van diensten of met het oog op beleidsontwikkeling worden alle door de Vlaamse Gemeenschap erkende of gelijkwaardig verklaarde leer- en ervaringsbewijzen samen met de bijhorende minimale identificatiegegevens van de houder van de leer- en ervaringsbewijzen in kwestie, in een leer- en ervaringsbewijzendatabank geregistreerd bij de bevoegde diensten van de Vlaamse Regering.
  - In de LED worden alle door de Vlaamse Gemeenschap erkende en gelijkwaardig verklaarde leer- en ervaringsbewijzen, samen met de minimale identificatiegegevens (enkel het INSZ) van de houders van de leer- en ervaringsbewijzen in kwestie, centraal verzameld en beheerd door AHOVOKS. De registratie in de LED gebeurt door de instanties (scholen) die de leer- en ervaringsbewijzen hebben uitgereikt of door de instantie die de leer- en ervaringsbewijzen heeft ingezameld bij instanties die leer- en ervaringsbewijzen uitreiken, of op basis van een geregistreerde verklaring op eer.
  - Een leerbewijs is een bewijs dat wordt uitgereikt bij het succesvol beëindigen van een afgerond geheel van onderwijs-, vormings- of opleidingsactiviteiten nadat door middel van een toets werd nagegaan of de vooraf bepaalde competenties verworven zijn. Een ervaringsbewijs is een bewijs zoals bedoeld in artikel 4 van het decreet van 30 april 2004 betreffende het verwerven van een titel van beroepsbekwaamheid.
  - De gegevens in de LED zijn afkomstig van de volgende organisaties:
    - het Agentschap voor Onderwijsdiensten (AGODI);
    - het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen (AHOVOKS);
    - de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding (VDAB);
    - het Vlaams Ministerie voor Werk en Sociale Economie;
    - Syntra Vlaanderen;
    - Vlaams Agentschap voor Innovatie en Ondernemen (VLAIO);
    - Departement Omgeving & Vlaamse Energie-en Klimaat Agentschap (VEKA);
    - Departement Werk en Sociale Economie (DWSE).
  - AHOVOKS werd door de VTC gemachtigd als beheerder van de LED. De LED wordt beschouwd als dé referentiedatabank inzake diploma en opleidingscertificaten, en werd in 2017 als authentieke bron erkend door de Vlaamse Regering.
  - De bedoeling van de LED is dus het verzamelen van en exploiteren van informatie over het opleidingsniveau in Vlaanderen, en dit zowel op individueel als geaggregeerd niveau. Het platform moet toelaten dat alle bronnen van opleidingsinformatie worden ontsloten voor iedereen die de informatie nodig heeft en gemachtigd is deze te consulteren. De LED is zo opgebouwd dat de burger zijn gegevens via geauthentiseerd aanmelden kan raadplegen en dat er volgens een geëigende procedure eventuele vergissingen kunnen worden gesignaleerd en rechtgezet.
- C. C1. Beschrijving van de context

GRIMBERGEN wil aansluiten bij de LED in het kader van de aanwerving en selectie van haar personeel. GRIMBERGEN vraagt de diplomagegevens op om:

- Een extra controle van de kwalificatie van de kandidaat te doen
- In bepaalde gevallen, de administratieve last van de kandidaat weg te nemen
- Een extra check van de niveaubepaling te doen

## C2. Voorstelling geplande gegevensstroom

De opvraging uit de LED vormt een extra stap tijdens het sollicitatieproces. De kandidaat wordt nog steeds gevraagd om een papieren diploma voor te leggen indien nodig. Daarna wordt een dubbele controle uitgevoerd via de LED om de echtheid van het diploma te verifiëren. Indien de kandidaat op dat moment niet over een papieren versie beschikt, wordt de informatie uit de LED de primaire bron van informatie over het diploma.

C3. Digitaal Vlaanderen treedt op als dienstenintegrator waarbij toegang tot LED verloopt via het MAGDA Online Platform.

- D. De partijen wensen overeenkomstig artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer een protocol te sluiten met betrekking tot de elektronische mededeling van persoonsgegevens. Dat protocol wordt bekendgemaakt op de website van beide partijen.
- E. De functionaris voor gegevensbescherming van AHOVOKS gaf op 11/04/2024 advies over dit protocol.
- F. De functionaris voor gegevensbescherming van GRIMBERGEN gaf op 15/04/2024 advies over dit protocol.

## **WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:**

### **Artikel 1: Onderwerp**

In dit protocol worden de voorwaarden en modaliteiten van de elektronische mededeling van de persoonsgegevens zoals omschreven in artikel 3 door AHOVOKS aan GRIMBERGEN uiteengezet.

### **Artikel 2: Rechtvaardigingsgronden en doelstellingen van zowel de mededeling als de inzameling van de persoonsgegevens**

De beoogde gegevensverwerking door GRIMBERGEN gebeurt op grond artikel 6 1. b van de AVG: de verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst waarbij de betrokkene partij is. GRIMBERGEN wil de gegevens opvragen teneinde een arbeidsovereenkomst tussen henzelf en de kandidaat overeen te komen. De diplomagegevens zijn noodzakelijk om de vereiste kwalificaties van de nieuwe werknemer te verifiëren

AHOVOKS heeft de opgevraagde gegevens oorspronkelijk verzameld voor volgende doeleinden:

- De bedoeling van de LED is het verzamelen van en exploiteren van informatie over het opleidingsniveau in Vlaanderen, en dit zowel op individueel als geaggregeerd niveau. Het platform moet toelaten dat alle bronnen van opleidingsinformatie wordt ontsloten voor iedereen die de informatie nodig heeft en gemachtigd is deze te consulteren.
- In de LED worden alle door de Vlaamse Gemeenschap erkende en gelijkwaardig verklaarde leer- en ervaringsbewijzen, samen met de minimale identificatiegegevens van de houders van de leer- en ervaringsbewijzen in kwestie, centraal verzameld en beheerd door AHOVOKS. De registratie in de LED gebeurt door de instanties (scholen) die de leer- en ervaringsbewijzen hebben uitgereikt of door de instantie die de leer- en ervaringsbewijzen heeft ingezameld die de ze heeft uitgereikt. (Artikel 20 decreet van het decreet van 30 april 2009 betreffende de kwalificatiestructuur)

GRIMBERGEN zal de opgevraagde gegevens verwerken voor volgende doeleinden:

- Een extra controle van de kwalificatie van de kandidaat te doen
- In bepaalde gevallen, de administratieve last van de kandidaat weg te nemen
- Een extra check van de niveaubepaling te doen

### **Verenigbaarheidsanalyse**

De doeleinden van de verdere verwerking van deze persoonsgegevens door GRIMBERGEN is verenigbaar met de doeleinden waarvoor AHOVOKS de gegevens oorspronkelijk heeft verzameld, gezien de wettelijke opdracht van AHOVOKS om een leer- en ervaringsbewijzen databank op te richten, met als doel alle bronnen van opleidingsinformatie te ontsluiten en deze ter beschikking te stellen ter ondersteuning van de Vlaamse instanties.

### **Artikel 3: De categorieën en omvang van de medegedeelde persoonsgegevens conform het proportionaliteitsbeginsel**

In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de verschillende persoonsgegevens die worden meegedeeld, alsook de verantwoording van de proportionaliteit en de bewaartermijn van de gegevens.

Het betreft geen persoonsgegevens als vermeld in artikel 9 en/of 10 van de algemene verordening gegevensbescherming. Als dat wel het geval is, wordt dit gespecificeerd in onderstaande tabel.

GEGEVEN	Het concrete gegeven dat wordt meegedeeld. Als er veel gegevens zijn, kunnen ze in clusters worden vermeld.	Verantwoording proportionaliteit <i>Waarom elk gegeven noodzakelijk is voor het gevraagde doel. Als in artikel 1 en 2 verschillende doelen zijn opgegeven, aangeven voor welk doel het gegeven wordt meegedeeld</i>
---------	---	--

Gegeven 1	INSZ	De gegevens in LED zijn allemaal gekoppeld aan het INSZ van de betrokken burger. Er is geen andere mogelijkheid om personen te identificeren in de LED
Gegeven 2	Attributen van kwalificatiebewijzen uit de LED-databank die standaard meegegeven worden → Categorie, Graad, Onderwijsvorm, Type bewijs, Staat bewijs, instantie, type school, Onderwerp & ISCED Studiegebied, ISCED Niveau & VKS Niveau Onderwijskwalificatie, VKS Niveau Beroepskwalificatie, Uitreikingsdatum, Volledige naam (diplomatitel), land, taal, instelling	Het doorgeven van deze gegevens is noodzakelijk omdat ze cruciale informatie bij de kwalificaties geven.
Gegeven 3	Attributen van kwalificatiebewijzen uit de LED-databank die bijkomend meegegeven worden. <input checked="" type="checkbox"/> Studierichting <input checked="" type="checkbox"/> Specialisatie <input checked="" type="checkbox"/> Detail onderwerp <input checked="" type="checkbox"/> Uren volwassenenonderwijs <input checked="" type="checkbox"/> Vervalperiode <input checked="" type="checkbox"/> Alternatieve instantie(s) <input checked="" type="checkbox"/> Rol alt. instantie(s) Leverancier <input checked="" type="checkbox"/> Bijkomende informatie & Bijkomende informatie type	Aangezien GRIMBERGEN kandidaten kan hebben uit de volledige beroepsbevolking, voor allerlei functies en niveaus, wil GRIMBERGEN het niveau of de kwalificatie van de kandidaat tot in detail kunnen bepalen. Deze attributen bevatten informatie over de specifieke hoedanigheid van het diploma of kwalificatiebewijs.
Gegeven 4	De volgende filters worden door de Dienstenintegrator ingebouwd: → Geen filter	GRIMBERGEN kan een potentiële kandidaat vanuit de volledige beroepsbevolking krijgen, waardoor er geen inhoudelijke filters kunnen opgezet worden.

#### **Bewaartermijn van de opgevraagde gegevens**

De gegevens worden maximaal bewaard voor 10 jaar in het kader van de dossierbehandeling door de personeelsdienst. Deze bewaartermijn is bepaald in het Serieregister bij de meeste gemeenten voor selectie- en wervingsdossiers. De verantwoording voor de termijn ligt in de verjaringstermijn van 10 jaar voor persoonlijke rechtsovereenkomsten, overeenkomstig artikel 2262bis van het Burgerlijk Wetboek.

#### **Artikel 4: De categorieën van ontvangers en derden die mogelijks de gegevens eveneens verkrijgen**

GRIMBERGEN zal de meegedeelde persoonsgegevens in het kader van de in artikel 2, 2°, vooropgestelde finaliteiten kunnen medelen aan volgende categorie(ën) van ontvangers:

- De personeelsleden van GRIMBERGEN die instaan voor de werving en selectie van kandidaten.
- In zeldzame gevallen kunnen de gegevens opgevraagd worden door de schepenen van de gemeente.

- Artikel 9 van het Rechstpositiebesluit bepaalt: “Vóór elke aanwerving wordt de functie die wordt ingevuld met een oproep tot kandidaten extern bekendgemaakt. De raad bepaalt in de rechtspositieregeling de regels voor die externe bekendmaking en voor de indiening van de kandidaturen”.
- Artikel 12, §1 van het Rechstpositiebesluit bepaalt: “De aanstellende overheid [het schepencollege] beoordeelt de geldigheid van de voorgelegde bewijzen, tenzij de raad de aanstellende overheid is. In dat geval beoordeelt het uitvoerend orgaan van het bestuur de geldigheid ervan. Op basis van die beoordeling wordt beslist welke kandidaten tot de selectieprocedure worden toegelaten.”

Enkel personen die omwille van hun functie(profiel) deze informatie nodig hebben voor de uitvoering van hun werk, krijgen toegang tot de informatie.

Elke eventuele mededeling van de opgevraagde persoonsgegevens door GRIMBERGEN aan een derde ontvanger moet voorafgaandelijk aan LED worden gemeld en moet in overeenstemming zijn met de relevante wet- en regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens. Dat betekent onder meer dat GRIMBERGEN, waar vereist, een protocol sluit voor de mededeling van de opgevraagde gegevens aan de derde ontvanger(s).

#### **Artikel 5. Periodiciteit van de mededeling en de duur van de mededeling**

De persoonsgegevens zullen permanent worden opgevraagd omdat GRIMBERGEN gedurende het hele jaar nieuwe medewerkers aanwerft.

Onder voorbehoud van artikel 8 van dit protocol gebeurt de mededeling van de persoonsgegevens voor onbepaalde duur, tot de rechtsgrond voor de verwerking verval.

#### **Artikel 6: Beveiligingsmaatregelen**

Volgende maatregelen werden getroffen ter beveiliging van de mededeling van de persoonsgegevens, vermeld in artikel 2:

- Elke Partij beschikt over het advies van een functionaris voor gegevensbescherming (DPO).
- Elke Partij sensibiliseert zijn personeel dat toegang heeft tot de gevraagde gegevens over hoe vertrouwelijk om te gaan met deze gegevens.
- Elke partij beschikt over een informatieveiligheidsbeleid.
- Elke Partij zal erop toezien dat personeelsleden of aangestelde personen enkel toegang verkrijgen tot persoonsgegevens nadat ze behoorlijk gebonden zijn door een wettelijke of contractuele vertrouwelijkheidsverplichting.
- Elke Partij moet kunnen aantonen dat de in het protocol opgesomde maatregelen werden getroffen. Op eenvoudig verzoek van een Partij moet hiervan een bewijs overgemaakt kunnen worden.
- De toegang tot de LED-gegevens wordt afgeschermd door ADM/IDM en voldoet aan eIDAS Schaal 'substantial' en VO Auth. Niveau 25<sup>1</sup>.
- De toegang van iedere medewerker van GRIMBERGEN tot M365 tools en Sharepoint wordt afgeschermd via Multi Factor Authentication.

---

<sup>1</sup> Inlogmiddelen op eIDAS betrouwbaarheidsniveau substantieel bieden een behoorlijke mate van zekerheid over iemands opgegeven identiteit. Bij dit niveau is een twee-factor-authenticatie nodig én een eenmalige ID-check.

- De laptops van de medewerkers van GRIMBERGEN worden geëncrypteerd door Bitlocker.

In het geval GRIMBERGEN voor de verwerking van persoonsgegevens die het voorwerp zijn van voorliggend protocol, beroep doet op een verwerker (of meerdere verwerkers), doet GRIMBERGEN uitsluitend beroep op verwerkers die afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen bieden opdat de verwerking aan de vereisten van de algemene verordening gegevensbescherming voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd. GRIMBERGEN sluit in voorkomend geval met alle verwerkers een verwerkerovereenkomst in overeenstemming met artikel 28 van de algemene verordening gegevensbescherming. Op vraag van AHOVOKS bezorgt GRIMBERGEN haar een overzicht van de verwerkers die de gevraagde gegevens verwerken.

### **Artikel 7: Kwaliteit van de persoonsgegevens**

Zodra GRIMBERGEN één of meerdere foutieve, onnauwkeurige, onvolledige, ontbrekende, verouderde of overtollige gegevens in de persoonsgegevens, vermeld in artikel 3, vaststelt, meldt zij dat onmiddellijk aan AHOVOKS, dat na onderzoek van de voornoemde vaststellingen onmiddellijk de gepaste maatregelen treft.

GRIMBERGEN neemt er kennis van dat de gegevens in de LED onvolledig kunnen zijn aangezien de kwalificatiebewijzen slechts vanaf een bepaalde datum beschikbaar zijn. Het niet voorkomen van een kwalificatiebewijs kan niet automatisch aanleiding geven tot het weigeren van een arbeidsovereenkomst.

### **Artikel 8: Sanctie bij niet-naleving**

Onverminderd haar recht om een schadevergoeding te vorderen kan AHOVOKS dit protocol middels eenvoudige kennisgeving en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling eenzijdig beëindigen als GRIMBERGEN deze persoonsgegevens verwerkt in strijd met hetgeen bepaald is in dit protocol, met de algemene verordening gegevensbescherming of met andere relevante wet- of regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens.

### **Artikel 9: Meldingsplichten**

De partijen engageren zich in het licht van artikel 33 van de algemene verordening gegevensbescherming om elkaar onmiddellijk en ten laatste binnen de 48 uren op de hoogte te stellen van elk gegevenslek dat zich voordoet betreffende de meegedeelde gegevens en onmiddellijk gezamenlijk te overleggen teneinde alle maatregelen te nemen om de gevolgen van het gegevenslek te beperken en te herstellen.

De partijen brengen elkaar onmiddellijk op de hoogte van wijzigingen van wetgeving met impact op voorliggend protocol, zoals de finaliteit, proportionaliteit, frequentie, duurtijd enz. en in voorkomend geval van wijzigingen omtrent de verwerkers.

Het contactpunt voor de melding voor AHOVOKS is [dpo.ahovoks@vlaanderen.be](mailto:dpo.ahovoks@vlaanderen.be).

### **Artikel 10: Toepasselijk recht en geschillenbeslechting**

Dit protocol wordt beheerst door het Belgisch recht.

Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met dit protocol worden beslecht door de bevoegde rechtbank in Brussel.

### **Artikel 11: Transparantie**

Beide partijen informeren de betrokkenen, in het licht van het transparantiebeginsel van de algemene verordening, via publicatie op hun website.

Dit protocol zal door AHOVOKS worden gepubliceerd via de website:

<https://www.onderwijs.vlaanderen.be/nl/informatieveiligheid>

Dit protocol zal door GRIMBERGEN worden gepubliceerd op hun website.

### **Artikel 12: Inwerkingtreding en opzegging**

Dit protocol treedt in werking vanaf de ondertekening door alle Partijen.

Partijen kunnen dit protocol schriftelijk opzeggen mits inachtneming van een opzegtermijn van 12 maanden.

Onverminderd artikel 8 eindigt het protocol van rechtswege na afloop van de in artikel 5 bedoelde termijn van mededeling, alsook wanneer er geen rechtsgrond meer bestaat voor de elektronische mededeling van de persoonsgegevens.

Opgemaakt te Brussel, op 14 mei 2024 in evenveel exemplaren als er partijen zijn.

Getekend door: Peter Parmentier (Signatu  
Getekend op: 2024-05-15 16:51:38 +02:0  
Reden: Ik keur dit document goed

*Parmenier Peter*



Vlaamse  
overheid

---

Peter Parmentier

Administrateur-generaal

AHOVOKS

---

Muriel van Schel

Algemeen Directeur

GRIMBERGEN