

TE BEZORGEN INFORMATIE

DOORLICHTING MET FOCUS OP KWALITEITSONTWIKKELING, BEGELEIDINGSPRINCIPES EN ONDERWIJSLEERPRAKTIJK (BOALG)

GEWOON BASISONDERWIJS

Onderstaande informatie geeft een waardevolle input bij de doorlichting. De school kan de informatie op papier of elektronisch ter beschikking stellen. Informatie die enkel elektronisch beschikbaar is, is een evenwaardig alternatief voor papier. Wij vragen uitdrukkelijk om alleen bestaande en functionele informatie aan te reiken en om geen nieuwe documenten aan te maken.

Indien de school ervoor kiest om bepaalde informatie aan te reiken via het digitaal platform van de school, verwachten wij een login en een wachtwoord per inspecteur. Informatie die niet zinvol is voor de doorlichting, maakt u het best ontoegankelijk.

Indien de school ervoor kiest om leerlingenmateriaal (notities, oefeningen, evaluaties ...) via een digitaal platform of in digitale vorm aan te bieden, verwachten wij toegang tot dat materiaal.

De school bezorgt elektronisch aangeleverde documenten drie werkdagen voor de eerste doorlichtingsdag, documenten op papier verwachten we bij het begin van de eerste doorlichtingsdag.

Om de controle door de onderwijsinspectie mogelijk te maken, legt de school de informatie die zij op papier aanreikt, op overzichtelijke wijze en op de afgesproken vestigingsplaats klaar in het werklokaal voor de onderwijsinspectie. De elektronische informatie is vlot te vinden en gemakkelijk te raadplegen.

TE BEZORGEN INFORMATIE
Bij eerste contactname met de school: een overzicht van de schooluren m.i.v. de speeltijden
Schoolwerkplan
Schoolreglement – informatiebrochure
Leerlingenbegeleiding: <ul style="list-style-type: none"> - (toegang tot) het materiaal waarmee de school leerlingen systematisch opvolgt, m.i.v. de IAC-plannen; - indien van toepassing: streefdoelen, indicatoren en tijdspad voor de besteding van de middelen voor gelijke onderwijskansen (onderdeel van het schoolwerkplan); - schooleigen functionele informatie.
Kwaliteitsontwikkeling: <ul style="list-style-type: none"> - professionaliseringsplan, inclusief een overzicht van de gevolgde nascholingen van alle personeelsleden van de voorbije twee schooljaren; - schooleigen functionele informatie.
Tijdens de doorlichting onderzoeken we of de school de doelen van het gevalideerd doelenkader volledig en evenwichtig aanbiedt. De school kiest zelf hoe ze dit aantoont. We leggen hiervoor geen inhoudelijke en vormelijke verplichtingen op.
Observatie- en evaluatiegegevens kleuterafdeling van het huidige schooljaar. Indien de doorlichting in het eerste semester plaatsvindt: naast de observatie- en evaluatiegegevens van het huidige schooljaar, ook deze van het voorgaande schooljaar.

TE BEZORGEN INFORMATIE

Voor de lagere afdeling:

- enkel van het leergebied in de focus:
 - o het leerlingenwerk en de evaluaties van 2 leerlingen per leerjaar van het huidige schooljaar en van wie 1 leerling met specifieke onderwijsbehoeften;
 - o indien de doorlichting in het eerste semester van het schooljaar plaatsvindt: naast het leerlingenwerk en de evaluaties van het huidige schooljaar, ook het leerlingenwerk en de evaluaties van 1 leerling per leerjaar van het voorgaande schooljaar
- rapporten van 2 leerlingen per leerjaar van het huidige en het voorgaande schooljaar (van wie 1 leerling met specifieke onderwijsbehoeften).

BEWOONBAARHEID, VEILIGHEID EN HYGIËNE

- Contactgegevens van de preventieadviseur (naam, email en telefoonnummer)
- Globaal preventieplan (huidig) en jaarlijks actieplan (voorgaand en huidig)
- Verslag van de rondgang van de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk (IDPBW) (voorgaand en huidig)
- Verslag van de rondgang van de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk (EDPBW) (voorgaand en huidig)