
TE BEZORGEN INFORMATIE DOORLICHTINGSSCENARIO MET FOCUS OP KWALITEITSONTWIKKELING, BEGELEIDINGSPRINCIPES, ONDERWIJSLEERPRAKTIJK EN RAPPORTERING EN ORIËTERING (BOR2)

BUITENGEWOON BASISONDERWIJS

Onderstaande informatie geeft een waardevolle input bij de doorlichting. De school kan de informatie op papier of elektronisch ter beschikking stellen. Informatie die enkel elektronisch beschikbaar is, is een evenwaardig alternatief voor papier. Wij vragen uitdrukkelijk om alleen bestaande en functionele informatie aan te reiken en om geen nieuwe documenten aan te maken.

Indien de school ervoor kiest om bepaalde informatie aan te reiken via het digitaal platform van de school, verwachten wij een login en een wachtwoord per inspecteur. Informatie die niet zinvol is voor de doorlichting, maakt u het best ontoegankelijk. Indien schoolinterne codes of afkortingen gehanteerd worden (bijv. voor het benoemen van klasgroepen), gelieve dan een verklarende lijst aan te reiken.

Indien de school ervoor kiest om leerlingenmateriaal (notities, oefeningen, evaluaties ...) via een digitaal platform of in digitale vorm aan te bieden, verwachten wij toegang tot het materiaal, zowel van het huidige schooljaar als van het voorgaande.

De school legt de informatie die zij op papier aanreikt, op overzichtelijke wijze en op de afgesproken vestigingsplaats klaar in het werklokaal voor de onderwijsinspectie. De elektronische informatie is vlot te vinden en gemakkelijk te raadplegen.

Te bezorgen informatie	
Bij eerste contactname met de school:	
Organogram en actuele personeelslijst	
Een overzicht van de schooluren m.i.v. de speeltijden	
Lessenroosters teamleden	
Overzicht geplande activiteiten tijdens de DL-fase voor de doelgroep in de focus (uitstappen, zwemmen ...)	
Eerste doorlichtingsdag	
Schoolwerkplan	
Schoolreglement – informatiebrochure	
Schooleigen functionele informatie met betrekking tot de kwaliteitsontwikkeling van de <u>leerlingenbegeleiding</u>	
Schooleigen functionele informatie met betrekking tot de kwaliteitsontwikkeling van de <u>onderwijsleerpraktijk</u>	
- onderwijs en begeleiding op maat	O2
- leer- en ontwikkelingsgerichte instructie	O4
- effectieve feedback	O5
- leerlingenevaluatie	O7
(Toegang tot) het materiaal waarmee de school leerlingen systematisch opvolgt	
Professionaliseringsplan, inclusief een overzicht van de gevolgde nascholingen van alle personeelsleden van de voorbije twee schooljaren	
Rapporten van 2 leerlingen per pedagogische eenheid van het huidige en het voorgaande schooljaar	R1-R2
Eerste dag plaatsbezoek	
Plattegrond van de school	
Enkel voor de doelgroep in de focus en indien relevant	
- leerlingenwerk en de evaluaties van 2 leerlingen per pedagogische eenheid van het huidige schooljaar	
Bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne	
- Contactgegevens van de preventieadviseur (naam, email en telefoonnummer) - Globaal preventieplan (huidig) en jaarlijks actieplan (voorgaand en huidig) - Verslag van de rondgang van de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk (IDPBW) (voorgaand en huidig) - Verslag van de rondgang van de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk (EDPBW) (voorgaand en huidig)	