
TE BEZORGEN INFORMATIE ONDERWIJSINTERNATEN

Onderstaande informatie geeft een waardevolle input bij de doorlichting. Het onderwijsinternaat kan de informatie op papier of elektronisch ter beschikking stellen. Informatie die enkel elektronisch beschikbaar is, is een evenwaardig alternatief voor papier. Wij vragen uitdrukkelijk om alleen bestaande en functionele informatie aan te reiken en om geen nieuwe documenten aan te maken.

Indien het onderwijsinternaat ervoor kiest om bepaalde informatie aan te reiken via het digitaal platform van het onderwijsinternaat, verwachten wij een login en een wachtwoord per inspecteur. Informatie die niet zinvol is voor de doorlichting, maakt u het best ontoegankelijk. **Het onderwijsinternaat bezorgt elektronisch aangeleverde documenten een week voor de eerste doorlichtingsdag.** De elektronische informatie is vlot te vinden en gemakkelijk te raadplegen.

Documenten op papier verwachten we bij het begin van de eerste doorlichtingsdag. Het onderwijsinternaat legt de informatie die het op papier aanreikt, op overzichtelijke wijze en indien van toepassing op de afgesproken vestigingsplaats, klaar in het werklokaal voor de onderwijsinspectie.

TE BEZORGEN INFORMATIE	EEN WEEK VOOR DE DOORLICHTING
Internaatsreglement	■
Beleid en kwaliteitsontwikkeling: - organogram - internaatseigen functionele documenten waarmee het onderwijsinternaat het beleid en de internaatswerking en begeleiding vormgeeft - visie	■
Vormings- of professionaliseringsplan	■
Personeelsbeleid: - Personeelslijst - Internaatseigen functionele informatie met betrekking tot de kwaliteitsontwikkeling van het personeelsbeleid en professionalisering (Personeelsbeleid (P1), Professionalisering (P2) en Aanvangsbegeleiding (P3))	■
Toegang tot het volgdossier van de internen (indien beschikbaar)	■
Afsprakenkader en ondersteuningsplan voor internen vanuit een jeugdhulptraject	■