
TE BEZORGEN INFORMATIE

SCENARIO MET FOCUS OP KWALITEITSONTWIKKELING, LEERTRAJECTBEGELEIDING, ONDERWIJSLEERPRAKTIJK EN PERSONEELSBELEID EN PROFESSIONALISERING (LOP)

CENTRA VOOR VOLWASSENENONDERWIJS

Onderstaande informatie geeft een waardevolle input bij de doorlichting. Het centrum kan de informatie op papier of elektronisch ter beschikking stellen. Informatie die enkel elektronisch beschikbaar is, is een evenwaardig alternatief voor papier. Wij vragen uitdrukkelijk om alleen bestaande en functionele informatie aan te reiken en om geen nieuwe documenten aan te maken.

Indien het centrum ervoor kiest om bepaalde informatie aan te reiken via het communicatieplatform van het centrum, verwachten wij een login en een wachtwoord per inspecteur. Informatie die niet zinvol is voor de doorlichting, maakt u het best ontoegankelijk. Indien centruminterne codes of afkortingen gehanteerd worden (bijv. voor het benoemen van lesgroepen), gelieve dan een verklarende lijst aan te reiken.

Indien het centrum ervoor kiest om cursusmateriaal (notities, oefeningen, evaluaties ...) via een digitaal platform of in digitale vorm aan te bieden, verwachten wij toegang tot dat materiaal, zowel van het huidige schooljaar als van het voorgaande.

Het centrum bezorgt de gevraagde informatie

- ofwel kort na de aankondiging,
- ofwel twee weken vóór de doorlichting (m.n. de informatie die het centrum elektronisch wenst te bezorgen),
- ofwel vanaf het begin van de eerste doorlichtingsdag (m.n. de informatie die het centrum op papier wenst te bezorgen),

volgens onderstaand overzicht.

Om de controle door de onderwijsinspectie mogelijk te maken, legt het centrum de informatie die het op papier aanreikt, op overzichtelijke wijze en op de afgesproken vestigingsplaats klaar in het werklokaal voor de onderwijsinspectie. De elektronische informatie is vlot te vinden en gemakkelijk te raadplegen.

TE BEZORGEN INFORMATIE	KORT NA DE AAN- KONDIGING	ELEKTRONISCHE INFORMATIE TWEE WEKEN VOOR DE DOORLICHTING	INFORMATIE OP PAPIER VANAF DE EERSTE DOORLICHTINGS- DAG
Overzicht van lessen die tijdens de doorlichting niet plaatsvinden, vanwege uitstappen, lessen op verplaatsing, eerste of laatste les ...	■		
Lijst van centruminterne codes of afkortingen.	■		
Volledig overzicht van alle tijdens de doorlichting ingerichte modules binnen de door de teamcoördinator meege-deelde perspectieven en studiegebieden, met vermelding van: • regio en lesplaats • lesgroep • het start- en einduur • organisatievorm (contactonderwijs, afstandsonderwijs, gecombineerd onderwijs, gelijktijdig geïntegreerd, modulevariant ...)	■		
Organogram	■		
Toegang tot de elektronische platformen waarop het centrum informatie door-geeft.		■	
Centrumreglement – informatiebrochure		■	■

TE BEZORGEN INFORMATIE	KORT NA DE AAN- KONDIGING	ELEKTRONISCHE INFORMATIE TWEDE WEKEN VOOR DE DOORLICHTING	INFORMATIE OP PAPIER VANAF DE EERSTE DOORLICHTINGS- DAG
Voor de onderzoeken onderwijsleerprak- tijk: - verslagen (vak)werkgroepen van laatste 2 schooljaren - cursusmateriaal (inclusief het digitaal materiaal) - de meest recente evaluatie van iedere afgeronde module voor elk van de geselecteerde vestigingsplaatsen 3 ingevulde exemplaren van cursisten) - digitale toegang tot de online modules - resultaten per lesgroep van de voorbije twee semesters - (toegang tot) het materiaal waarmee het centrum de cursisten systematisch opvolgt voor de perspectieven in de focus.		■	■
Voor het onderzoek personeelsbeleid en professionalisering: - centrameigen functionele informatie met betrekking tot professionalisering en aanvangsbegeleiding, o.a. - o professionaliseringsplan, vorig en huidig schooljaar - o overzicht van de gevolgde nascholingen van alle personeelsleden, voor de voorbije twee schooljaren voor de perspectieven in de focus.		■	■
Voor het onderzoek kwaliteitsontwikkeling: - centrameigen functionele informatie met betrekking tot de kwaliteitsontwikkelingen van - o de onderwijsleerpraktijk - o de professionalisering en de aanvangsbegeleiding - o de leertrajectbegeleiding voor de perspectieven in de focus.		■	■

TE BEZORGEN INFORMATIE	KORT NA DE AAN- KONDIGING	ELEKTRONISCHE INFORMATIE TWEE WEKEN VOOR DE DOORLICHTING	INFORMATIE OP PAPIER VANAF DE EERSTE DOORLICHTINGS- DAG
Voor het onderzoek leertrajectbegeleiding: - centrameigen functionele informatie met betrekking tot de - o de leertrajectbepaling - o de leertrajectondersteuning - (toegang tot) het materiaal waarmee het centrum de cursisten systematisch opvolgt voor de perspectieven in de focus.		■	■
Informatie met betrekking tot bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne: - contactgegevens van de preventieadviseur(s): e-mail(s) en telefoonnummer(s) - globaal preventieplan (huidig) en jaarlijks actieplan (voorgaand en huidig) - verslag van de rondgang van de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk (ID-PBW) (voorgaand en huidig) - verslag van de rondgang van de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk (ED-PBW) (voorgaand en huidig)		■	